**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI DEL COMUNE DI LOSINE (BS)** ­

*Al Responsabile del Servizio*

*Affari Generali*

*del Comune di Losine*

*Via Prudenzini 22,*

*25050, Losine (BS)*

*Pec:* [comune.losine@pec.it](mailto:comune.losine@pec.it)

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presa visione del Bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, emanato da codesta spettabile Amministrazione Comunale con determinazione del Responsabile del Servizio n. 43 del 15/10/2020

­

**C H I E D E**

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di un’unità con profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Affari Generali, ufficio servizi demografici ed elettorali.

­

**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 76 DEL DPR 445/2000 DICHIARA:**

**­**

|  |  |
| --- | --- |
| a) | di essere nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| b) | codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| c) | di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_,  in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_ |
| d) | telefono \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| e) | *(solo se diverso dalla residenza)*  di essere domiciliato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_;  in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_ |
| f) | *(se in possesso)* indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| g) | di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;­ |
| h) | di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo; |
| i) | di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ovvero*  di non essere iscritto/essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| j) | di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione; |
| k) | di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, 1°comma, lett . d), del DPR 10/01/1957, n. 3; |
| l) | di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; |
| m) | di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985); |
| n) | di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  *ovvero*  di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  di avere i seguenti procedimenti penali in corso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| o) | non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile­; di |
| p) | di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, corso legale pari a \_\_\_\_\_\_ anni, conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con il punteggio di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| q) | *(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)­*  di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;­ |
| r) | di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; |
| s) | di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto; |
| *t)* | di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune; |

**DICHIARA ALTRESÌ:**

*(barrare le caselle di interesse)*

|  |
| --- |
| * di essere in possesso del seguente titolo di precedenza ai sensi dell’art.1 della legge n. 68/99 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| * di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell’art.5, comma 4 del DPR 487/1994:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| * *(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92)*­ di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento ­della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine allega alla domanda apposita certificazione di invalidità; |
| * di essere nelle condizioni cui all’art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva, ovvero:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| * di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni­; |
| * di accettare senza riserve le condizioni indicate nel Bando di concorso; |
| di ( ) consentire ( ) non consentire  la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali. |

**ALLEGA INOLTRE ALLA PRESENTE:**

* curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato;
* fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
* ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuato con bonifico bancario al seguente IBAN: IT13 I 07601 03200 001048494023 intestato al Comune di Losine – Servizio Tesoreria;
* eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l’esistenza di titoli di precedenza o preferenza;
* eventuale documentazione che comprovi l’esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi;
* eventuale documentazione che comprovi le condizioni cui all’art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­ ­

*(luogo e data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

*O FIRMA DIGITALE*

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679**

**(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

A norma dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Losine fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Losine, con sede in Via Prudenzini 22, 25050, Losine (BS) – email: [info@comune.losine.bs.it](mailto:info@comune.losine.bs.it) - PEC: [comune.losine@pec.it](mailto:comune.losine@pec.it) – Tel. 0363 330223.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo emai: [rpd@comune.losine.bs.it](mailto:rpd@comune.losine.bs.it) **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

La finalità del trattamento è l’assunzione di un istruttore amministrativo di categoria C mediante concorso pubblico per esami; in particolare, nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l’adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;

- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all’Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;

- alla gestione dell’accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato potrebbe essere parte o all’esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

**COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE**

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

**RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI**

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall’Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)**

L’interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all’oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità. L’interessato ha infine il diritto di rivolgersi all’autorità Garante per la protezione dei dati. L’esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l’interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall’art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all’interessato le informazioni relative all’azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l’interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Losine, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all’Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all’anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto. Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell’Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l’impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell’Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne. La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell’informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi descritte.

…………………., lì ........../........../..............

Firma dell’interessato

………....................................................

(o firma digitale)