

Decreto n. 687 del 30/10/2020

OGGETTO: Approvazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro ai sensi dell'art. 21 co.6 D.Lgs n.50/2016 e smi - anni 2021-2022.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- L'art. 21 co.1 D.Lgs n.50/2016 smi prevede che: "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (...omissis...) nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";

- l'art. 21 co.6 D.Lgs n.50/2016 prevede che: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti".

CONSIDERATO che:

- per la redazione del suddetto programma biennale è stato seguito quanto previsto dal DM n.14 del 16 gennaio 2018 contenente le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

- per la redazione e per l'invio della programmazione biennale di acquisti di beni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro si utilizzano il modello e le istruzioni inviate dalla Direzione Generale Welfare - Controllo di gestione e personale con nota registrata al prot.ASST il 6.10.2020 al n. 21032/20;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, sulla base delle risultanze provenienti dai diversi RUP aziendali relativo al biennio 2021-2022;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di approvare il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore a 40.000,00 euro al cui interno è ricompreso l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2021-2022



redatta sul modello previsto dal DM n.14 del 16 gennaio 2018, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 - di pubblicare detta programmazione sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

3 - di prendere atto che l'elenco allegato costituisce atto di indirizzo e di programmazione in attuazione di quanto previsto dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016;

4 - di delegare alla AGRM tutte le attività conseguenti necessarie per il rispetto delle norme di legge e delle disposizioni regionali;

5 - di caricare sulla piattaforma SCRIBA ed inviare al Tavolo dei soggetti aggregatori dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro relativo al biennio 2021-2022 utilizzando il modello fornito da Regione Lombardia;

6 - di inviare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti tutta la programmazione inserita a mezzo dell'applicativo informatico dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici il programma di importo unitario superiore a 40.000,00 euro;

7 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

8 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

9 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 40.000,00 EURO AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 SMI - ANNI 2021-2022

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 29/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 30/10/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

