



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica
"Civiltà delle Pietre"
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione n. 100

del 10/08/2020

OGGETTO: FORNITURA CENTRALIZZATA DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI DI CAPO DI PONTE E CERVENO – ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI E RICHIAMATI:

- il Decreto n. 02 del 15.01.2018 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stata individuata l'Avv. Carmen Modafferi Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 7 del 24/07/2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;

RILEVATO che anche per l'anno 2020 il Sistema Bibliotecario della Comunità Montana di Valle Camonica, per dare alle biblioteche aderenti un servizio di qualità a condizioni economicamente vantaggiose, ha espletato un'indagine di mercato attraverso la piattaforma Sintel (Sistema di intermediazione telematica Regione Lombardia) per la creazione di una lista di accreditamento di fornitori di libri e materiale documentario a beneficio delle biblioteche aderenti;

CONSIDERATO che la centralizzazione delle procedure di gara del materiale documentario ha l'indubbio vantaggio di sgravare le singole Amministrazioni dell'onere di bandire singole procedure e consentire una migliore distribuzione nell'arco dell'anno degli acquisti;

VISTA la lista sopra richiamata, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio n. 158 del 28/05/2020, contenente le schede sintetiche con le condizioni di fornitura che le ditte hanno proposto in fase di accreditamento e valide fino al 01/06/2021 che riportano le seguenti condizioni:

CL.AN DI MUNDICI SRL – Modena - P.IVA 02933200368 sconto su libri e dvd
33,01%

MF INGROSSO SPA (ex Fastbook) – Assago – P. IVA 02690950403 sconto su libri e dvd
31,76%

LEGGERE SRL – Bergamo – P.IVA 02511020162 sconto su libri e dvd
30,05%

RITENUTO pertanto di provvedere autonomamente agli acquisti di materiale librario per le necessità delle biblioteche comunali di Capo di Ponte e Cerveno, alla luce delle risultanze della gara esperita dal Sistema Bibliotecario della Comunità Montana di Valle Camonica, e di impegnare per la fornitura in questione la somma complessiva di € 1.600,00 in favore della ditta CL.AN DI MUNDICI SRL con sede in Viale Emilio Po' n. 426 a Modena - P.IVA 02933200368;

ATTESTATA la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;

- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 “Impegno di spesa”;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva e ritenuto di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo di gara) acquisito presso il sito ANAC

Determinazione N. 100 del 10/08/2020

relativo ai suddetti servizi è Z692DE240A;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- l'articolo 1 del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012;

DETERMINA

1. di provvedere alla fornitura del materiale librario e documentario per le Biblioteche Civiche dei Comuni di Capo di Ponte e Cerveno dalla Ditta CL.AN DI MUNDICI SRL con sede in Viale Emilio Po' n. 426 a Modena - P.IVA 02933200368, per quanto esposto in premessa ed a seguito della gara esperita attraverso la piattaforma Sintel dalla Comunità Montana di Valle Camonica per conto delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;

2. di impegnare per la fornitura in oggetto la somma complessiva di € 1.600,00 con imputazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 esercizio 2020 così ripartito; € 1.000,00 al Codice 05.01-1.03 – cap. 1500.4 per il Comune di Capo di Ponte
€ 600,00 al Codice 05.01-1.03 – cap. 1500.4 per il Comune di Cerveno

3. di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;

4. di trasmettere alla Ditta copia della presente determinazione;

5. di liquidare e pagare i corrispettivi spettanti alla ditta fornitrice verso produzione di regolare fattura e previ i necessari controlli da parte dei competenti uffici dell'Ente;

6. di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8 D. Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

7. di dare atto che la ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e smi.

8. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente - Provvedimenti”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

9. di precisare che:

- avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

- in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 articolo 120 allegato 1) al D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. In particolare:
 - a) il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - b) non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183 comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
2020 - IM - 128.01	2020	5.01-1.03	€ 1.000,00

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
2020 - IM - 128.02	2020	5.01-1.03	€ 600,00

Capo di Ponte, li 10/08/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazione n° _____

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Capo di Ponte, li 11/09/2020

IL SEGRETARIO dell'UNIONE
F.to AVV. CARMEN MODAFFERI

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 del D. lgs. 82/2005 s.m.i.

Capo di Ponte, li 11/09/2020

IL SEGRETARIO dell'UNIONE
AVV. CARMEN MODAFFERI