



**COMUNE DI  
SAVIORE DELL'ADAMELLO**

PROVINCIA DI BRESCIA

**COPIA**

Servizio: S1 Servizio Tecnico - Tecnico Manutentivo  
Responsabile: Dott. Luigi Fadda

**ATTO DI DETERMINAZIONE  
NR 113 DEL 10/11/2020**

**Oggetto :**

IMPOEGNO DI SPESA PER CORSO DI FORMAZIONE  
TUMULATORE IN FAVORE DEL DIPENDENTE ADDETTO  
ALLE MANUTENZIONI. CIG: Z4F2F27B2A.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO - TECNICO MANUTENTIVO

Considerato che l'art. 37 del D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per i lavoratori di ricevere, a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e di sicurezza del lavoro;

Richiamato l'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 con il quale sono state disciplinate le modalità concrete di articolazione del percorso formativo dei lavoratori ai sensi del Dlgs n. 81/08;

Appurato che la formazione del personale dipendente ai fini del Dlgs 81/2008 è adempimento obbligatorio la cui mancata effettuazione dà luogo a specifiche sanzioni;

Rilevata, pertanto, la necessità di effettuare la formazione in oggetto per l'attuale dipendente Marco Rossi, categoria B, in forza presso l'ufficio tecnico comunale quale addetto alle manutenzioni;

Ritenuto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, trattandosi di spesa complessiva inferiore agli euro 1.000, in relazione alla quale, peraltro, si può prescindere, ai sensi della vigente disciplina, dagli strumenti telematici di acquisto e negoziazione;

Considerato che è stata contattata la OMNIS SRL con sede legale in 24065 Lovere (BG), alla via Gregorini n. 41 e sede operativa in Via Belvedere, n. 8/b – 25043 Breno (BS), P.IVA 03709260164, la quale ha presentato un preventivo di euro 210 (protocollo comunale n. 5072/2020);

Dato atto che la prestazione in parola è esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 537/1993, a tenore del quale *“I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 63”*;

Attestata la conformità del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti sarà compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che sono stati acquisiti il CIG, indicato in oggetto, e il DURC online (nr. Prot. INPS: 24241059; Scadenza validità: 13/02/2021), che risulta regolare;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 e succ. modifiche;

Visto il D.Lgs n. 118 del 23.6.2011;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

### **DETERMINA**

1. Di affidare all'operatore la OMNIS SRL con sede legale in 24065 Lovere (BG), alla via Gregorini n. 41 e sede operativa in Via Belvedere, n. 8/b – 25043 Breno (BS), P.IVA 03709260164 il servizio di formazione di addetto alla tumulazione in favore del dipendente Marco Rossi, categoria B, in forza presso l'ufficio tecnico comunale quale addetto alle manutenzioni, ai sensi del d.lgs. 81/2008;
2. di impegnare a tal fine la spesa di € 210,00 alla seguente codifica: 01111.03.1500;
3. Di dare atto che la prestazione in parola è esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 537/1993, a tenore del quale *"I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 63"*;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è ammissibile ai sensi dell'art. 163 del Testo Unico Enti Locali in quanto tassativamente regolata dalla legge;
5. di dare atto che la presente diviene esecutiva ed efficace una volta acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario attestante la copertura finanziaria;
6. Di trasmettere il presente provvedimento alla ditta incaricata;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato e all'ufficio ragioneria;
8. Di pubblicare il presente atto sul sito Istituzionale dell'Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Luigi Fadda

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
8967	2020	01111.03.1500	PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI I SERVIZI GENERALI DELL'ENTE	210,00

#### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 10/11/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Rag. Bonomelli Bortolina

Reg. n. \_\_\_\_\_

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 12/11/2020 al 27/11/2020 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

L'addetto Alla Pubblicazione  
F.to Matti Sergio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Saviore dell'Adamello 12/11/2020

Segretario Comunale  
Luigi Fadda