



# COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, n.13 - 25040 GIANICO (BS) - Tel. 0364/531570 - Fax. 0364/535261  
Codice Fiscale 81001550177 - Partita I.V.A. 00723540985  
Home page: <http://www.comune.gianico.bs.it/> - e-mail: [protocollo@comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@comune.gianico.bs.it)

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 30/10/2020 ad oggetto: "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2021/2022";

In attuazione della propria determinazione n. 249 del 3/11/2020 di approvazione del presente avviso;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto l'art. 75 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente, che disciplina la mobilità,

Visto l'art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

### **SI RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di:

### **n. 1 posto di Istruttore Tecnico- Categoria C - tempo pieno (36 ore) ed indeterminato**

—  
**con assegnazione all'area Tecnica**

**Il trasferimento è in ogni caso subordinato alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare dipendenti di ogni sesso in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, tra quelle sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria C (indipendentemente dalla posizione economica posseduta) nel profilo professionale di "Istruttore";
- Possesso del diploma di geometra o di Istituto Tecnico settore tecnologico oppure titolo superiore (laurea in architettura o ingegneria)
- nulla osta incondizionato al trasferimento oppure dichiarazione dell'ente di disponibilità al rilascio del nulla osta presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego;
- possesso di patente di guida di categoria B, in corso di validità;

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, andrà **sottoscritta a pena di esclusione** e dovrà **pervenire entro e non oltre il giorno lunedì 30/11/2020 ore 12,00** con una delle seguenti modalità, escluso qualsiasi altro mezzo:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Gianico – Piazza Alpini n. 13, – previo appuntamento telefonico al n. 0364 531570 int. 1;
- mediante posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gianico.bs.it);
- a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo: Comune di Gianico – Piazza Alpini n. 13 – 25040 Gianico.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- superamento periodo di prova;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno, indicando se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura o in alternativa recapito telefonico;
- di essere a conoscenza che la domanda non vincola in alcun modo il Comune di Gianico e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Gianico sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata nel presente avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, oppure dichiarazione dell'ente di disponibilità al rilascio del nulla osta presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza (a pena di esclusione);
- curriculum formativo e professionale (a pena di esclusione);
- copia non autenticata di valido documento di identità.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

**Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.**

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

I candidati in possesso dei requisiti saranno chiamati a colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, con la Commissione esaminatrice da nominare con atto successivo. Al termine del colloquio sarà redatta la graduatoria per i candidati che otterranno un punteggio minimo complessivo di almeno 21/30, con i seguenti criteri di valutazione:

- valutazione dei titoli - massimo punti 10, ai sensi dell'art. 39 del ROUS dell'ente
- valutazione su colloquio di approfondimento finalizzato ad accertare l'idoneità professionale, le competenze e le attitudini possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire – massimo punti 20

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità, salvo comprovati motivi.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.**

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA ALL'UTENZA

(Art. 13 GDPR – General Data Protection Regulation – REGOLAMENTO UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Gianico – Piazza Alpini n. 13 – Tel. 0364531570 Fax 0364535261. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica [stefaniagalli@eco-green.it](mailto:stefaniagalli@eco-green.it). . **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità. **Durata e conservazione:** i dati raccolti sono conservati per due anni dopo la conclusione del procedimento. **Destinatari dei dati:** i dati non sono comunicati a terzi. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail. [stefaniagalli@eco-green.it](mailto:stefaniagalli@eco-green.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gianico (tel. 0364/531570 int 5).

Responsabile del Procedimento: Laura Rinaldi

Il presente avviso e il modello di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito del Comune di Gianico [www.gianico.gov.it](http://www.gianico.gov.it)

Gianico, 3/11/2020

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dr. Giovanni Stanzione

Allegato: modulo di domanda