

ALLEGATO B)

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AREA VASTA BRESCIA" PER L' UTILIZZO DI PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSEGNATO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 124 Legge 145/2018 .

L'anno duemiladiciannove, addì _____ del mese di _____,
TRA

La Provincia di Brescia, di seguito "Provincia", rappresentata dal Dirigente

La Comunità Montana del Sebino Bresciano, di seguito Comunità Montana, rappresentata dal Direttore Dott.ssa Gloria Rolfi

E

il (.....), rappresentato dal Segretario Generale/Dirigente

PREMESSO CHE:

- presso la Provincia di Brescia è stata istituita la Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", di seguito denominata CUC, ai sensi dell'art.37 comma 4 lett.c) del Dlgs,50/2016 e smi – di seguito Codice dei Contratti
- vi ha aderito con la sottoscrizione della convenzione per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza (CUC) "Area Vasta Brescia "
- Il Regolamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) "Area Vasta Brescia" – di seguito denominato Regolamento - all'art 4 prevede che la stessa operi con il personale e collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;
- Per esigenze correlate ai carichi di lavoro e per il più efficace svolgimento delle attività, la CUC può trovarsi nella necessità di ricorrere al temporaneo utilizzo, nell'ambito dell'orario di lavoro, del personale degli enti aderenti, in possesso di specifiche professionalità, in rapporto alle funzioni di competenza della stessa di cui all'art.1 del Regolamento;
- il comma 124 dell'art.1 della Legge 145/2018 dispone che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, **gli enti locali** possono utilizzare, con il **consenso dei lavoratori** interessati, **personale assegnato da altri enti** cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per **periodi predeterminati** e per una **parte del tempo di lavoro d'obbligo**, mediante **convenzione** e previo **assenso dell'ente di appartenenza**. La **convenzione definisce**, tra l'altro, il **tempo di lavoro in assegnazione**, nel **rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo**, la **ripartizione degli oneri finanziari** e tutti gli **altri aspetti utili** per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui **all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.**"*
- ai fini di cui sopra, la Provincia di Brescia e gli enti aderenti alla CUC Area Vasta Brescia hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per regolamentare l'utilizzo del personale nell'ambito delle norme sopra richiamate;

tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Per favorire il più funzionale ed efficace svolgimento delle attività della CUC, questa può avvalersi, in via temporanea, del personale degli enti aderenti, ivi compresi dirigenti e segretari comunali. A tal fine la CUC, per il tramite del dirigente preposto alla sua gestione, inoltra all'Ente la richiesta di assegnazione del personale, individuato in base alle specifiche competenze, per il tempo necessario e nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo.

Qualora l'utilizzo sia previsto presso la sede distaccata della Comunità Montana, sarà il Responsabile della sede territoriale ad inoltrare la richiesta all'Ente ed al dirigente della CUC; quest'ultimo prenderà atto dell'assenso dell'ente di cui al comma successivo.

Il Comune/l'Ente....., verificata la compatibilità della richiesta con le esigenze di ufficio, ed acquisito il consenso dell'interessato, dispone l'assegnazione dello stesso per il tempo concordato.

Art. 2 – Le mansioni del personale individuato potranno essere svolte, di intesa con la CUC, presso gli Uffici della Provincia, presso le sedi distaccate della CUC (art.2 Regolamento), o presso uno degli enti aderenti alla CUC.

In conseguenza a quanto sopra le ore di distacco del personale individuate nell'atto di assegnazione saranno svolte e monitorate secondo il calendario da stabilirsi di intesa tra le parti.

Art. 3 – La CUC utilizzerà il personale nell'ambito delle funzioni che ad essa competono, come individuate dall'art.1 del Regolamento.

Il rapporto di lavoro è gestito dal Comune/Ente....., titolare del rapporto stesso, con riguardo a tutti gli istituti giuridici ed economici, fatti salvi gli eventuali atti di gestione inerenti esclusivamente la prestazione di lavoro presso la CUC, che saranno adottati direttamente dalla stessa.

Art. 4 – La spesa relativa al rapporto di lavoro del personale distaccato resta a carico dell'ente titolare del rapporto di lavoro, salvo l'eventuale quota dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti e del relativo regolamento provinciale, con riferimento alla quota eventualmente richiesta ai sensi del comma 5 del citato articolo 113.

Il personale in temporaneo utilizzo presso la CUC è assicurato per i danni derivanti dalla responsabilità civile, fatta eccezione del dolo e della colpa grave, con oneri a carico della Amministrazione provinciale

In sede di aggiornamento delle tariffe di compartecipazione-contribuzione variabili saranno introdotte specifiche agevolazioni in rapporto alle fasi di cui all'art.7 del citato regolamento in cui ha operato il personale distaccato ed in base al tempo dedicato.

In caso di supporto fornito alle fasi procedurali di affidamento per altri enti l'agevolazione potrà riguardare la tariffa fissa ovvero lo scomputo di quote della tariffa variabile per ulteriori procedure per le quali l'Ente avanzerà richiesta.

Art. 5 – La presente convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento per mutuo consenso delle parti.

Art. 6 - Per quanto non regolato dalla presente convenzione si fa rinvio alla vigente disciplina normativa e contrattuale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune/Ente..... di
il Segretario Generale / il Dirigente

Per la Provincia di Brescia:
il Dirigente del Settore ...

Per la Comunità Montana del Sebino Bresciano
Il Direttore Dott.ssa Gloria Rolfi
