

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	243/S.A.
	IN DATA	09.11.2020

OGGETTO: INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS. 81/08 E S.M.I. PER IL PERIODO 1.1.2021-31-12-2025. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL D.L NR. 76/2020 TRAMITE "SINTEL" - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CIG ZC42EE9E08.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2020-2022;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibere del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019 e n. 8 del 06.04.2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 07/01/2020 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

VISTO all'uopo il Codice dei Contratti - D.lsg. 18.04.2016, n. 50 testo vigente, in particolare:

- l'art. 32, comma 2, che descrive le fasi delle procedure di affidamento, secondo il quale "... Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

- l'art. 37, comma 1, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori";

VISTO l'art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 16.07.2020 nr.76 secondo cui fino al 31.07.2021 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 euro, e comunque per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui all'articolo 35 del D.lgs. nr. 50/2016;

VISTI, altresì;

- le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" così come aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, pubblicate sulla G.U. – Serie Generale n. 69 del 23.03.2018, in vigore dal 7 aprile 2018, così come adeguate a seguito della conversione in legge del Decreto "Sbloccacantieri" limitatamente all'ambito degli appalti di interesse transfrontaliero ed alle opere di urbanizzazione (v. Delibera di Consiglio ANAC n. 636 del 10.07.2019, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 183 del 06.08.2019);

RAVVISATA l'opportunità, per ragioni legate all'economicità del procedimento selettivo finalizzato all'affidamento del servizio di supporto alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili per il periodo 1.1.2021-31.12.2024 dover procedere all'affidamento degli stessi mediante il ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità ivi indicate per quanto attiene la selezione degli operatori economici da invitare, previa adozione di apposita separata determina a contrarre;

PRECISATO che le procedure semplificate di cui al citato art. 36 postulano il rispetto dei principi di cui agli artt. 30, comma 1, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VERIFICATE quindi le condizioni per il prosieguo della procedura di affidamento del servizio in oggetto, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, e ritenuto, in considerazione del valore dell'affidamento, dover adottare apposita determina a contrarre contenente: l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare; le caratteristiche delle prestazioni che si intendono acquisire; l'importo dell'affidamento e la relativa copertura contabile; la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni; i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali, secondo il disposto di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e del punto 5.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 sopracitate;

RITENUTO, valendo la presente quale determina a contrarre, dover fornire le informazioni richieste, come sopra elencate;

RITENUTO altresì confermare l'utilizzo, per la procedura di affidamento in argomento, del sistema di intermediazione telematica messo a disposizione dalla Regione Lombardia denominato SINTEL;

CONSIDERATO che, al fine di fornire tutte le informazioni necessarie per una corretta formulazione dell'offerta da parte dei soggetti da invitare, inclusi in apposito elenco che materialmente non viene allegato ai fini della riservatezza della procedura, così come stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., lo scrivente Settore ha provveduto alla predisposizione della seguente documentazione:

- a) Lettera di invito/Disciplinare della procedura;
- b) Capitolato di appalto per il periodo 01.01.2021-31.12.2025;
- c) DGUE;
- d) Modello dichiarazione requisiti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.vo 80/2008;
- d) Modello Offerta Economica

DATO ATTO infine che non è dovuta contribuzione all' Anac trattandosi di contratto di importo stimato inferiore a 40.000,00 Euro;

PRECISATO infine:

- che le transazioni conseguenti la stipula del contratto d'appalto sono assoggettate agli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- che il codice CIG assegnato a tal fine e' il seguente:

* CIG **ZC42EE9E08**;

VISTI infine:

- Gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

- L'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

1) – DI PROCEDERE, per i motivi esposti in premessa, secondo le modalità di cui all'articolo 1, 2 comma lett. a) del D.L. nr. 76/2020 all'affidamento in concessione del servizio indicato in premessa attraverso la piattaforma telematica di negoziazione ARIA-SINTEL., previa richiesta di preventivi alle nr. 3 ditte individuate;

2) – DI STABILIRE, in base al disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi in relazione al contratto da stipulare:

a) L'interesse pubblico che si intende soddisfare con l'affidamento dell'incarico di Medico competente e Sorveglianza Sanitaria per il periodo 1.1.2021-31.12.2025;

b) Oggetto del contratto: INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA per il periodo 01/01/2021 –31/12/2025;

C) Procedura di affidamento: art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. nr. 76/2020;

e) Criteri per la selezione degli operatori economici: la scelta del contraente è effettuata nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la stessa si svolgerà mediante procedura telematica utilizzando la piattaforma per l'e-procurement, sviluppata e promossa da Regione Lombardia attraverso l'Agenzia Regionale Centrale per l'Innovazione e gli Acquisti – ARIA, denominata SINTEL, mediante invito di n. 3 operatori economici;

f) Criteri per la selezione delle offerte: minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

g) Altre clausole ritenute essenziali: vedasi norme generali contenute nella Lettera di Invito allegata alla presente;

2) – DI INDIRE, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), del D.L. 76/2020 la procedura di "affidamento diretto previa richiesta di preventivi" per l'affidamento del servizio in oggetto;

3) – DI AVVALERSI, ai fini dell'esperimento della procedura di gara, della forma telematica mediante utilizzo del sistema informatico messo a disposizione da Regione Lombardia denominato SINTEL;

4) – DI APPROVARE la sottoelencata documentazione da inviare – a mezzo di SINTEL - ai soggetti indicati nell'elenco delle ditte da invitare alla gara, che materialmente non viene allegato ai fini della riservatezza della procedura, così come stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ma che risulta depositato agli atti del Servizio Economico Finanziario:

a) Lettera di invito/Disciplinare della procedura

c) DGUE

d) Dichiarazione possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.vo 81/2008

e) Offerta Economica

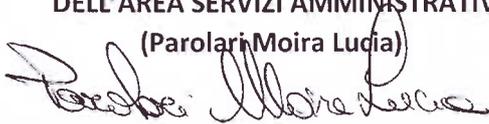
che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5) – DI TRASMETTERE la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;

6) DI DARE ATTO che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

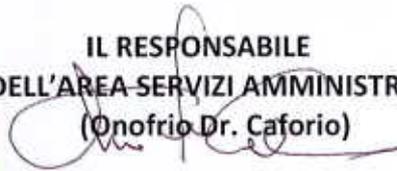
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Parolari Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA-SERVIZI AMMINISTRATIVI**

(Onofrio Dr. Caforio)



Oggetto: Affidamento incarico di Medico competente e servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. – Periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025. CIG **ZC42EE9E08**.
Dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs.vo 81/2008

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov.) _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
C.F. dichiarante _____ in qualità di _____
della Società _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ partita IVA _____

DICHIARA

che il soggetto individuato per lo svolgimento dell'incarico di Medico competente

Dr. _____
nato a _____ (prov.) _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
C.F. _____
Tel _____ indirizzo _____ di _____ posta
elettronica _____ PEC _____

ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.vo 81/2008

è in possesso della seguente specializzazione in:

- Medicina del lavoro
- Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica
- Igiene e medicina preventiva
- Medicina legale

Ovvero

è in possesso della seguente docenza in:

- Medicina del lavoro
- Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica
- Tossicologia industriale
- Igiene industriale
- Fisiologia ed igiene del lavoro
- Clinica del lavoro

Ovvero

- è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto Legislativo 15 agosto 1991, n. 277

DICHIARA INOLTRE

Che il candidato

- ha svolto o svolgere servizio analogo presso i seguenti Enti pubblici o privati:

-
-
- è iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.

Data _____

FIRMA

Per servizi e gli screening riservati al personale OPERAI E AUTISTA SCUOLABUS

Prestazioni previste	Frequenza	Prezzo unitario	Percentuale Iva	Totale	Eventuali note
Cartella clinica					

Per servizi e gli screening riservati al personale MESSO COMUNALE E AUTISTA SCUOLABUS

Prestazioni previste	Frequenza	Prezzo unitario	Percentuale Iva	Totale	Eventuali note
Cartella clinica					

Per servizi e gli screening riservati al personale**PRESTATORI LAVORI OCCASIONALI/PRATICANTI/LSU/LPU AREA AMMINISTRATIVA**

Prestazioni previste	Frequenza	Prezzo unitario	Percentuale Iva	Totale	Eventuali note
Cartella clinica					

Per servizi e gli screening riservati al personale**PRESTATORI LAVORI OCCASIONALI/PRATICANTI/LSU/LPU AREA MANUTENTIVA**

Prestazioni previste	Frequenza	Prezzo unitario	Percentuale Iva	Totale	Eventuali note
Cartella clinica					

Data _____

il _____



COMUNE DI MALONNO
Provincia di Brescia

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MEDICO
COMPETENTE E SORVEGLIANZA
SANITARIA AI
SENSI
DEL D. LGS. 81/2008**



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ART. 1.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse alla sorveglianza sanitaria ed in particolare:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico - fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs.81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo conto in considerazione gli indirizzi più avanzati; sorveglianza sanitaria che comprende:

- la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti avverrà sulla base di un piano sanitario da redigersi annualmente con indicazione del mese, concordato con il datore di lavoro, in cui si effettueranno le visite;
- la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuto dal medico competente correlata ai rischi professionali od alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla vigente normativa;
- la visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;

c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C:F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;

h) comunicare, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi ed al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

m) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 al Ministero della salute, entro i termini previsti dalla vigente normativa.

L'attività del medico competente deve essere svolta secondo quanto previsto dall'art.39 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 2 REQUISITI

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di Medico Competente i medici che siano in possesso, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.vo 81/2008:

a1) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
ovvero

a2) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C:F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ovvero

- a3) autorizzazione di cui all'art.55 del D.Lgs 277/1991;
- b) aver svolto o svolgere servizio analogo presso Enti pubblici o privati;
- c) essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.

Art.3

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti professionali richiesti e che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, o per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 4

DURATA E IMPORTO

L'affidamento avrà una durata di cinque anni decorrenti dal 01 gennaio 2021. Il compenso complessivo del quinquennio viene preventivato in euro _____ (_____) al lordo delle ritenute di legge onnicomprensivo di tutti i controlli riguardanti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, alla sorveglianza sanitaria da effettuare al personale dipendente, assunto a tempo indeterminato, determinato, LSU e prestatori occasionali.

Le spese relative alle visite mediche eccezionali, di natura specialistica alle quali, a suo giudizio, il medico competente ritenga dover sottoporre il personale, verranno trattate caso per caso e cadranno a carico del Comune di Malonno.

Art. 5

SEDE E LOCALI

Il medico competente assume l'obbligo di mettere a disposizione del Comune, per l'esercizio della sua attività, locali, attrezzature e risorse necessarie all'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste.

Per le attività che lo richiedono, il Comune si obbliga a garantire al medico competente l'accesso ai locali ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria al fine dello svolgimento delle proprie funzioni.

Art. 6

SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

L' eventuale sostituzione del Medico competente dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente.

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C:F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

Art. 7

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Oltre a tutti gli obblighi impartiti per legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, il Comune di Malonno, su preventiva comunicazione e indicazione del medico competente relativa alle categorie dei dipendenti da sottoporre a visita, si impegna, attraverso l'Ufficio Personale, a:

- a. trasmettere al medico competente gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, indicando la mansione specifica e l'articolazione organizzativa delle strutture di destinazione del personale;
- b. comunicare tempestivamente al medico competente ogni nuova assunzione, cambio di mansione o quanto altro necessario allo svolgimento delle proprie funzioni;
- c. comunicare prima della data di assunzione i nominativi del personale da avviare ad accertamenti per la verifica della idoneità lavorativa pre-assuntiva;
- d. comunicare al personale controllato il risultato delle visite mediche;
- e. archiviare, con le modalità previste dalla normativa sulla privacy, le certificazioni mediche rilasciate;
- f. conservare le certificazioni a disposizione delle autorità competenti di vigilanza e controllo.

Art. 8

CONSENSO DEL LAVORATORE ALL'ATTO MEDICO

Il lavoratore è obbligato a sottoporsi agli accertamenti sanitari e un suo eventuale rifiuto è sanzionato nei modi e nelle forme di legge. Al medico competente sono richieste abilità relazionali e comunicative tese all'ottenimento del consenso, che deve essere subordinato ad una adeguata informazione sugli obiettivi di tutela della salute della sorveglianza sanitaria in azienda.

Il lavoratore ha, altresì, il diritto di ricevere copia degli esami da lui eseguiti con semplici spiegazioni dei risultati; deve essere informato degli effetti a lungo termine di certe esposizioni professionali e della necessità di sottoporsi a controlli sanitari anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa o dell'esposizione.

Art. 9

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SOPRALLUOGHI

Congiuntamente al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, il medico competente visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni e dei pareri di

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C:F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

competenza, come previsto dall'art. 25, lettera l) e lettera m) del D. Lgs.vo 81/2008 e s.m.i..

Di ogni visita è redatto verbale, con indicate le conclusioni, sottoscritto dal medico competente.

Art. 10

INFORMAZIONI UTILI PER VALUTARE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica effettuata dal medico competente si intende valida per la durata complessiva dell'affidamento del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria.

Ai fini di una corretta ed equa valutazione dell'offerta ed onde adempiere agli obblighi di cui ai punti precedenti e successivi, si allega l'elenco del personale presente con la specifica delle mansioni svolte.

Art. 11

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed anche in presenza di una sola offerta valida.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di partecipazione alla gara da parte di un solo concorrente, purché l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

Art. 12

CAUZIONI E PENALI

1. Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del dl 76/2020 l'ente non ritiene necessario che l'Aggiudicatario presti a favore dell'Ente appaltante, una garanzia (mediante polizza fideiussoria, fidejussione bancaria) con le modalità di cui all'art.93 commi 2 e 3 del DLgs. 50/2016.

2. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienza agli obblighi contrattuali, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti,

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C.F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

l'Amministrazione stessa contesterà per iscritto tali inadempienze invitando l'aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

3. In caso di inerzia dell'aggiudicatario, o qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, o perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'Amministrazione l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un importo massimo per ciascuna inadempienza non superiore all'1% (uno per cento) del valore del contratto.

4. L'Amministrazione Comunale potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati.

5. L'applicazione delle penali di cui al precedente comma 3 non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 13

CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore ed il Comune, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

2. Il Foro competente è quello di Brescia.

Art. 14

PAGAMENTI

I pagamenti del corrispettivo spettante al medico competente per le prestazioni professionali eseguite verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture previa liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

-trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;

-conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Amministrativo del Comune di Malonno– Piazzetta Municipio nr. 7 – 25040 Malonno (Bs). I dati personali saranno conservati anche per periodi più

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C:F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

lunghe esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'informativa generale della protezione dei dati è reperibile sul sito del Comune di Malonno alla voce "Privacy" del Menù principale. Altre informazioni in materia sono reperibili altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – "Privacy e Responsabile della protezione dei dati personali".

Art. 6

SEGRETO D'UFFICIO

L'affidatario del servizio si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera.

E' fatto espresso divieto all'affidatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al servizio oggetto del presente capitolato e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, l'Amministrazione medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente capitolato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 17

ANNULLAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Malonno, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di annullare l'incarico, dandone preavviso al medico competente mediante posta elettronica certificata nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile l'appalto si intende annullato di diritto in caso di inadempienza del medico competente anche di una sola delle obbligazioni di cui ai precedenti punti del capitolato, previa notificazione scritta da inviarsi a cura del Comune a mezzo posta elettronica certificata del medico competente.

Art. 18

PENALI

Nel caso in cui il Comune riscontri inadempimento degli obblighi assunti, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, contesterà per iscritto tali inadempienze all'affidatario, invitandolo a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C.F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

In caso di inerzia dell'affidatario, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'Amministrazione l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari all'1% (uno per cento) sul valore stimato dell'appalto per ciascuna inadempienza.

L'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

L'applicazione delle penali di cui al precedente comma 2 non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile e di intimare la revoca dell'affidamento dell'incarico per inadempimento.

Art. 19

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, nonché agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 20

DIVIETO DI CESSIONE DELL'INCARICO O DEL CREDITO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, l'appalto dell'attività a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto, altresì, divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato, nonché di conferire procure all'incasso se non con preventiva autorizzazione dell'Ente.

Piazza Municipio, 7 25040 – MALONNO (BS)

C:F. 00716670179 P. IVA 00575780986 Tel. 0364.635576 Fax. 0364.65184

E-mail: Info@comune.malonno.bs.it - PEC: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

All' Operatore Economico

Invito trasmesso tramite il portale SINTEL nell'ambito di procedura di "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi"

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura, mediante formula telematica denominata "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" nel sistema informatico della Regione Lombardia SINTEL, finalizzata all'affidamento di incarico di Medico competente e Servizio di Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per il periodo 1.1.2021-31-12-2025.

-CIG ZC42EE9E08

Si invita, codesto Spettabile Operatore Economico, individuato ad inviare la propria migliore offerta secondo i termini e le modalità appresso indicate e specificate nella presente Lettera di Invito la quale ha valore contrattuale e vincolerà l'Operatore Economico affidatario all'erogazione del servizio con l'osservanza di tutte le condizioni e clausole contenute nell'allegato capitolato d'appalto.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale della formula telematica denominata "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" prevista dal Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato Sintel accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Al fine di dichiarare il possesso dei requisiti necessari ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 si chiede di presentare il DGUE

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE "espd-request" (precompilato dall'Amministrazione) allegato in formato "XML";

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>) ed effettuare le seguenti operazioni:

- selezionare la voce "Sono un operatore economico";
- scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "espd-request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- cliccare sul pulsante "Avanti";
- compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

- ☑ cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “PDF”;
- ☑ infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
- 3. caricare nell’apposita sezione sulla piattaforma e-procurement SinTel il file così ottenuto.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente Lettera di Invito, è disciplinata dal Codice, dalle Linee Guida ANAC n. 1, n. 2 e n. 4, per quanto ancora in vigore.

Responsabile del Procedimento: Onofrio Dr. Caforio.

Il servizio dovrà essere eseguito nel pieno rispetto del capitolato allegato alla presente procedura.

Il presente affidamento è condotto mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice.

Al finanziamento del servizio in affidamento si fa fronte mediante mezzi propri di Bilancio.

1. OGGETTO DELL’APPALTO

Nomina Medico competente e affidamento servizio di Sorveglianza Sanitaria

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all’aggiudicazione mediante affidamento diretto secondo le modalità previste all’art. 1, comma 2 lett. a), del D.L. nr. 76/2020, con il criterio del minor prezzo, determinato sulla base dell’offerta presentata per l’espletamento dei servizi.

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto la miglior offerta per il quinquennio di riferimento.

3. DATA DI ESPLETAMENTO GARA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura di gara si terrà il giorno: 07 DICEMBRE 2020

presso la sede del Comune Piazza Municipio nr. 7 Malonno (Bs)

Il Responsabile del procedimento procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle buste telematiche ed accerterà l’esistenza e la regolarità dei documenti amministrativi in essa contenuti e successivamente alla verifica delle offerte e alla proclamazione dell’aggiudicatario provvisorio.

All’esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si provvederà ad effettuare i controlli delle dichiarazioni rese solo sull’aggiudicatario ed eventualmente sul secondo classificato qualora il miglior offerente risultasse aver reso dichiarazioni



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

mendaci.

4. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Non saranno ammesse offerte condizionate e/o incomplete.
- L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida.
- Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nell'allegato Capitolato di appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'operatore economico concorrente è vincolato sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.
- Saranno a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di contratto.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente, al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- L'esito della gara verrà comunicato agli operatori economici concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.
- In caso di decadenza o rinuncia del primo classificato, l'esecuzione del servizio in oggetto potrà essere affidato al secondo classificato in graduatoria.
- In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione Appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

5. TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del Codice.

La Stazione Appaltante, Comune di Malonno, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 06/12/2020 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Malonno e Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

Il Comune di Malonno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora nel corso della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sostituzione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale Sintel nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine sopraindicato.

Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.aria.regione.lombardia.it accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura, mediante l'ID assegnato alla procedura medesima, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di caricare:

- la Documentazione amministrativa, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia offerta"
- Offerta economica

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale.

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

La piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla Stazione Appaltante; si specifica infatti che l'Operatore Economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA", nell'ultimo step del percorso guidato.

Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295, comma 6, del D.P.R. 207/2010 all'indirizzo e-mail indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale:

-connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

-controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura;

-tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela (e non nidificata) come espresso dettagliatamente nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi e di prestare la massima attenzione nell'inserire i documenti nella sezione pertinente.

· DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.aria.regione.lombardia.it.



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente nei documenti richiesti, di seguito esplicitati, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La documentazione amministrativa è costituita da:

- 1) DGUE relativo al possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- 2) Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.vo 81/2008 del candidato medico competente.
- 3) Capitolato d'appalto che dovrà essere sottoscritto digitalmente e restituito alla Stazione Appaltante per presa visione ed accettazione delle clausole e condizioni in esso contenute.

Poiché la presente procedura sarà gestita interamente con sistemi telematici, e l'importo complessivo del contratto non supera l'importo di €. 40.000,00 non sarà soggetta all'applicazione delle disposizioni relative al cosiddetto "AVCPass";Pertanto all'Operatore Economico non è richiesto il PassOE.

· OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia Offerta" in piattaforma Sin.Tel, il concorrente dovrà allegare alla procedura il modello di offerta compilato in ogni parte.

Il concorrente è chiamato a indicare il prezzo relativo a:

- 1) i servizi generici per l'ente
 - Nomina del Medico;
 - Relazione Sanitaria Aziendale Annuale;
 - Sopralluogo annuale dei locali di lavoro;
 - Elaborazione del Piano di Sorveglianza Sanitaria.
- 2) Servizi e screening previsti per le differenti tipologie di personale dipendente:
 - N. 8 AMMINISTRATIVI
 - N. 2 OPERAI E AUTISTI SCUOLABUS
 - N. 1 MESSO COMUNALE E AUTISTA SCUOLABUS
- 3) Servizi e screening previsti per le differenti tipologie di personale con altre tipologie di contratto
 - PRESTATORI LAVORI OCCASIONALI/PRATICANTI/LSU/LPU AREA AMMINISTRATIVA
 - PRESTATORI LAVORI OCCASIONALI/PRATICANTI/LSU/LPU AREA MANUTENTIVA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta.

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTO E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

-I chiarimenti ad eventuali richieste di informazioni complementari sugli atti della procedura, saranno forniti dal Responsabile del Procedimento esclusivamente dall'avvio della procedura al 04 dicembre 2020.

Le risposte ai chiarimenti, pervenute in tempo utile, saranno comunicate nel periodo di cui sopra, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" del sistema Sintel.



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

-L'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

-Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nello schema di Convenzione di Tesoreria e alla normativa vigente in materia.

7. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale amministrativo Regionale per la Lombardia –Sezione Brescia Via Carlo Zima nr. 3– 25121 BRESCIA (Italia)

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno:

-trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;

-conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Amministrativo del Comune di Malonno– Piazzetta Municipio nr. 7 – 25040 Malonno (Bs). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'informativa generale della protezione dei dati è reperibile sul sito del Comune di Malonno alla voce "Privacy" del Menù principale. Altre informazioni in materia sono reperibili altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – "Privacy e Responsabile della protezione dei dati personali".

ALLEGATI:

- DGUE;
- Modello dichiarazione requisito art. 38 D.Lgs.vo 81/2008;
- Capitolato di appalto incarico Nomina medico competente e Sorveglianza Sanitaria
- Modello di offerta;

**Il Responsabile del Servizio
Caforio Dr. Onofrio**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

MALONNO, lì 14/10/2020



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **12 NOV. 2020**



IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco