



**COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)

ORIGINALE

N. 58 REG.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 E CONTESTUALE VERIFICA DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART.193 DEL D. LGS. 267/2000, MODIFICATO CON D. LGS. N.126/2014

Adunanza del 26 giugno 2019

ore 17.00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		P/A
PEZZOTTI PAOLA	PRESIDENTE	Presente
FAUSTINI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente
GHITTI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 3

Totale assenti: 0

Presiede il Presidente Dott.ssa Paola Pezzotti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 58 in data 26.06.2019

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 E CONTESTUALE VERIFICA DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART.193 DEL D. LGS. 267/2000, MODIFICATO CON D. LGS. N.126/2014

LA GIUNTA ESECUTIVA

Richiamati:

- la deliberazione assembleare n. 24 in data 17 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019-2021, redatti secondo lo schema di cui al decreto legislativo n. 118/2011;
- la deliberazione assembleare n. 3 in data 17.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto che il programma indicato nel Documento Unico di Programmazione(D.U.P.) va man mano realizzandosi e quindi si può dire che lo stato di attuazione dei programmi procede nel rispetto dei tempi e dei modi prefissati;

Considerato le postazioni di bilancio sia in Entrata che in Uscita ed accertato che per quanto riguarda la spesa corrente, nelle ENTRATE si vanno realizzando le previsioni relative che le finanziano, mentre per le USCITE le spese sono contenute all'interno degli stanziamenti definitivi, con la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Ricordato che le fonti di finanziamento destinate alle spese di investimento sono coerenti, che le opere realizzate trovano copertura finanziaria con i fondi che le finanziano;

Dato atto, quindi, che alla data odierna permangono il pareggio finanziario e tutti gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e che non esistono debiti fuori bilancio;

Visto l'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Richiamato il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al decreto legislativo 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione lo schema di delibera di assestamento al bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio (leggi Assemblea) entro il 31 luglio di ogni anno, prevedendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale del bilancio;

Tenuto conto e dato atto:

- dell'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- dell'assenza di debiti fuori bilancio;
- dell'adeguatezza delle previsioni di entrata e di spesa all'andamento della gestione;

Deliberazione n. 58 del 26.06.2019

Ritenuto dunque, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa effettuata che permanga una generale situazione di equilibrio di bilancio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico-finanziario;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile competente, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi da n. 6 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** della sussistenza degli equilibri di bilancio e che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, a seguito della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, non si rende necessario provvedere all'adozione di provvedimenti di ripiano di debiti o disavanzi di amministrazione o di riequilibrio del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018 in quanto non ne sussistono i presupposti, come risulta dalla relazione del responsabile del Servizio Finanziario in data 19.06.2019;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, secondo le valutazioni e stime espresse in narrativa è prevedibile che l'esercizio in corso si concluderà mantenendo in pareggio la gestione di competenza e dei residui o conseguendo un avanzo di amministrazione;
- 3) **DI PRECISARE**, ai sensi dell'art.3 della l. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza,

DELIBERA

- 4) di dichiarare il presente atto, con apposita unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

- Dott.ssa Paola Pezzotti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 26.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 26.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Rag. Francesco Archetti -

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo www.cmsebino.bs.it ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

- Dott.ssa Paola Pezzotti -
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====



**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E SALVAGUARDIA DEGLI
EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2019**

Come disposto dall'art. 193 del D.lgs 267/2000, l'ente locale è tenuto a effettuare una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e, contestualmente, a verificare il permanere degli equilibri di bilancio. L'adempimento ha lo scopo di prevedere un momento di verifica che, ponendosi temporalmente tra l'approvazione del bilancio e l'approvazione del conto consuntivo, consenta all'ente di attivare quanto di sua competenza per raggiungere gli obiettivi inseriti nei programmi e mantenere gli equilibri di bilancio nei limiti previsti dalle norme che regolano la materia.

PIANO D'AZIONE STRATEGIA #VALLIINRETE: DAL LAGO ALLA MONTAGNA

Con decreto regionale n.8949 del 13/06/2018 risulta approvata la graduatoria provvisoria del bando di cui al dduo n.1639 del 08/02/2018 a valere sul fondo regionale territoriale valli prealpine di cui l'intervento denominato "#VALLIINRETE: dal lago alla montagna" fa parte.

Il programma degli interventi risulta articolato in n.20 interventi, i primi 10 dei quali svolgi direttamente dai Comuni ed i rimanenti 10 svolti dall'Ente capofila Comunità Montana per conto di essi.

Con decreto regionale della d.g. enti locali, montagna e piccoli comuni n°9333 del 26/06/2018 è stata approvata la graduatoria definitiva della strategia ammessa a finanziamento il cui monitoraggio datato maggio 2019 risulta il seguente:

PIANO D'AZIONE STRATEGIA #VALLIINRETE: DAL LAGO ALLA MONTAGNA - COMUNITA' MONTANA SEBINO BRESCIANO MONITORAGGIO AVANZAMENTO INTERVENTI A MAGGIO 2019

A - INTERVENTO A CARICO DEI COMUNI

Cod. Int.	TITOLO INTERVENTO	SOGGETTO ATTUATORE	TOTALE COSTO INTERVENTO	COFINANZIAMENTO COMUNALE	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDA (trasferimento)	TOT. X Comune	stato avanzamento al 15/05/2019
1	Ricupero del territorio comunale - le bacheche di benvenuto alle feste dei comuni e i stand di servizio	Comune di Brione	€ 8 000,00	€ 4 080,00	€ 3 920,00	€ 3 920,00	lavori in corso
2	Realizzazione Strada dell'Orto	Comune di Marone	€ 84 002,97	€ 42 841,51	€ 41 161,46		lavori in corso
3	Realizzazione, razionalizzazione e implementazione delle aree di sosta in loc. Croce di Marone con interventi di manutenzione straordinaria lungo la strada agricola pastorale di collegamento tra le loc. Croce di Marone	Comune di Marone	€ 78 902,73	€ 40 240,39	€ 38 662,34	€ 138 899,46	bando di gara in corso
4	Interventi integrati per la prevenzione e mitigazione dei rischi idrogeologici, nonché per la conservazione, valorizzazione e tutela dell'ambiente naturale nell'Alto del torrente "Tigolo"	Comune di Marone	€ 120 093,20	€ 61 247,53	€ 58 845,67		banda di gara in corso
5	COMPLETAMENTO EMESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO BIODIVERSITÀ SPOGLIATO IN LOC. MESSINO	Comune di Monte Isola	€ 307 500,00	€ 156 825,00	€ 150 675,00	€ 150 675,00	lavori in corso
6	Riqualificazione percorso di accesso alla Chiesa Santa Maria del Risorgimento - cattedrale e annesso urbano	Comune di Polaveno	€ 10 000,00	€ 5 100,00	€ 4 900,00	€ 4 900,00	progettazione esecutiva
7	Lavori di sistemazione suoli campo da calcio comunale	Comune di Salsomaggiore	€ 110 000,00	€ 56 100,00	€ 53 900,00	€ 53 900,00	lavori in corso
8	Estensione rete fognaria in Via Diaz	Comune di Suzzara	€ 102 480,00	€ 52 264,80	€ 50 215,20	€ 177 615,20	lavori completati
9	Sistemazione marciapiedi strada via Diaz	Comune di Suzzara	€ 260 000,00	€ 132 600,00	€ 127 400,00		progettazione esecutiva
10	Lavori di rifacimento pavimentazione strada di montagna in località "Cusato Colozzo"	Comune di Zotte	€ 85 000,00	€ 43 350,00	€ 41 650,00	€ 41 650,00	lavori finiti e rendicontati
TOTALE A			€ 1 165 978,90	€ 594 649,74	€ 571 329,66	€ 571 329,66	

B - INTERVENTI A CARICO DELLA COMUNITA' MONTANA

Cod. Int.	TITOLO INTERVENTO	SOGGETTO ATTUATORE	TOTALE COSTO INTERVENTO	COFINANZIAMENTO COMUNALE	CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDA	TOT. X Comune	stato avanzamento al 14/02/2019
11	Lavori di ampliamento del centro di raccolta rifiuti comunale	CMSB delegata dal Comune di Livo	€ 302 700,00	€ 154 377,00	€ 148 323,00	€ 148 323,00	attesa consegna lavori
12	Ristrutturazione e ampliamento dell'edificio attualmente non utilizzato denominato ex asilo - 1 lotto	CMSB delegata dal Comune di Montebelluna	€ 290 000,00	€ 147 900,00	€ 142 100,00	€ 177 380,00	attesa consegna lavori
13	Sistemazione area manifestazioni	CMSB delegata dal Comune di Montebelluna	€ 72 000,00	€ 36 720,00	€ 35 280,00		lavori finiti
			€ 362 000,00	€ 184 620,00	€ 177 380,00		
14	CONSOLIDAMENTO SPONDALE F. MESSA IN SICUREZZA DEL TORRENTE VALLE DELMA	CMSB delegata dal Comune di Orme	€ 50 000,00	€ 25 500,00	€ 24 500,00	€ 73 500,00	banda di gara in corso
15	NUOVO PERCORSO CICLOPEDIonale VIA MARTIGNAGO	CMSB delegata dal Comune di Orme	€ 100 000,00	€ 51 000,00	€ 49 000,00		banda di gara in corso
			€ 150 000,00	€ 76 500,00	€ 73 500,00		
16	Opere di consolidamento affreschi della Chiesa di Santa Maria della Neve (Montebelluna)	CMSB delegata dal Comune di Piagnone	€ 26 000,00	€ 13 260,00	€ 12 740,00		attesa consegna lavori
17	VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI INTERINALI PANICO COMUNALE DI NOMINATO "DAVOLI"	CMSB delegata dal Comune di Piagnone	€ 40 000,00	€ 20 400,00	€ 19 600,00	€ 130 340,00	lavori finiti e rendicontati
18	Riqualificazione piazzetta Giracacolo	CMSB delegata dal Comune di Piagnone	€ 100 000,00	€ 51 000,00	€ 49 000,00		lavori in corso
19	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO EDIFICAZIONI AMBIENTALI (E.A.) - LOC. FRANSI	CMSB delegata dal Comune di Piagnone	€ 100 000,00	€ 51 000,00	€ 49 000,00		lavori in corso
			€ 266 000,00	€ 135 660,00	€ 130 340,00		
20	Azione di governance	CMSB	€ 75 000,00	€ 38 250,00	€ 36 750,00	€ 36 750,00	
TOTALE B			€ 1 154 000,00	€ 589 407,00	€ 566 793,00		
TOTALE A+B			€ 2 320 978,90	€ 1 184 056,74	€ 1 138 122,66		

50% dell'importo totale in termini di contributo regionale € 569 061,33

Lavori di "Riqualificazione ed efficientamento energetico della sede Comunità Montana Sebino Bresciano" (FESR 2014/2020 dgr 6509/2017: ID_PRATICA nr. 183702). CUP: G45I17000010007 – CIG: 73181876F4

Con d.d.u.o. 4657 del 26/04/2017 è stato ammesso a finanziamento il progetto dei lavori in oggetto con un contributo di € 202.500,00.

Nel corso dell'anno 2017 è stato necessario redigere la progettazione definitiva/esecutiva dei lavori sulla base del progetto preliminare ammesso a finanziamento.

Si è necessitato di attuare una variante progettuale, presentata ed opportunamente approvata da parte di Regione Lombardia, per permettere un miglior indirizzamento tecnico del lavoro al fine di perseguire gli obiettivi di risparmio energetico prefissati.

Il progetto è stato poi validato e autorizzato sotto il profilo edilizio e paesaggistico con apposita pratica si SCIA condizionata, presentata tramite lo sportello telematico unificato.

Con deliberazione della G.E. n.7 del 31/01/2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori che prevede la spesa complessiva di € 225.000,00, di cui:

- € 165.283 per opere a CORPO assoggettate a ribasso;
- € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 54.717,00 per somme a disposizione dell'amministrazione

In seguito a procedura d'appalto, con determinazione del responsabile del Servizio n°45 del 05/03/2018 i lavori sono stati aggiudicati all'importo di € 117.598,85 per lavori al netto del ribasso d'asta del 28,85%, oltre ad € 5.000,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), pari a un importo di contratto di € 122.598,85, esclusa IVA 10%.

I lavori risultano conclusi nel 2018 e rendicontati con il seguente quadro tecnico economico:

QUADRO TECNICO ECONOMICO A CONSUNTIVO - RENDICONTAZIONE

DESCRIZIONE		IMPORTO
A	LAVORI	
A1	- IMPORTO LAVORI CONTRATTO	€ 117 598,85
	ONERI DELLA SICUREZZA	
A2	- IMPORTO SICUREZZA PISOGNE	€ 5 000,00
	TOTALE COMPLESSIVO (INCLUSI Ods)	€ 122 598,85
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B1	IVA sui lavori (10%)	€ 12 259,89
B2.1a	ST: progettazione e CSP	€ 5 767,39
B2.1b	CI 4% e IVA 22% su B2.1a	€ 1 550,27
B2.2a	ST: DL, CSE, CRE	€ 7 502,33
B2.2b	CI 4% e IVA 22% su B2.2a	€ 2 016,63
B2.3a	ST: Diagnosi energetica	
B2.3b	CI 4% e IVA 22% su B2.3a	€ 0,00
B2.4a	ST: APE Ante e post Opera	€ 785,00
B2.4b	CI 4% e IVA 22% su B2.4a	€ 211,01
B3	pubblicazione (cartellone pubblicitario 150x200)	€ 85,40
B4	Contributo AVCP simog	€ 225,00
B5	Spese non rendicontabili a bando (incentivo lordo art. 113 Codice, imprevisti, lavori in economia, economie di spesa)	€ 7 199,82
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 37 602,74
	TOTALE GENERALE	€ 160 201,59
	Importo rendicontabile R.L.	€ 153 001,77
	Importo NON rendicontabile a R.L.	€ 7 199,82
	TOTALE PROGETTUALE	€ 160 201,59
	Contributo Regionale concesso	€ 202 500,00
	Contributo Regionale RIDETERMINATO	€ 37 700,00
	<i>economicità di spesa sul contributo Regionale</i>	€ 0,00
	Contributo della CMSB stanziato	€ 22 500,00
	Contributo della CMSB RIDETERMINATO	€ 15 300,00
	Contributo della CMSB per spese non rendicontabili	€ 7 199,82
	TOT	€ 22 500,00

RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE

primo acconto versato da R.L.	€ 62 565,45
saldo da richiedere a R.L.	€ 75 136,14

€ 137 701,59

Missione 01 Servizi Istituzionali generali di gestione

La missione si articola in una serie di programmi che interessano trasversalmente diversi settori: Organi istituzionali, segreteria generale e della Centrale Unica di Committenza e ufficio tecnico, comprensiva dei costi del personale.

L'attività prosegue in modo ordinario ed efficiente: al 17.06.2019 sono state prodotte n. 55 Deliberazioni della Giunta Esecutiva e n. 3 dell'Assemblea, n. 111 determinazioni complessive fra dirigenziali e determinazioni del responsabile dell'Area Tecnica, sono stati registrati protocolli in entrata ed in uscita pari a nr. 2924.

La missione comprende le attività della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sezione Distaccata del Sebino Bresciano, al 17.06.2019 sono state avviate n. 07 procedure di gara, di cui n. 1 affidamento lavori e n. 6 affidamento servizi, per un valore totale stimato a base di gara di Euro 1.535.505,00.

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero e Missione 07 Turismo

Queste missioni prevedono interventi già programmati ed in corso di definizione .

Si sono già svolti gli annuali eventi Bike tour dell'Oglio e Cittadella dell'Olio, nati per la valorizzazione, rispettivamente, della mobilità sostenibile e delle produzioni locali. È in previsione per la fine dell'estate l'organizzazione della Camminata tra gli Olivi, in collaborazione con organi nazionali, per stimolare un turismo ecologico.

È in svolgimento (termine previsto ottobre 2019) il progetto *Sebino Brand, un marchio d'area per iol lago di Iseo*, cofinanziato dal bando regionale *Asset (valorizzazione commerciale dei territori montani)* che sta premiando con contributi le piccole e medio piccole imprese turistiche e commerciali ed ha permesso il deposito del marchio collettivo *Sebino Brand*; è quasi al termine dello svolgimento il progetto *Sebino conservare l'identità ritrovata* (grazie al bando *Buone Prassi di conservazione del patrimonio* di Fondazione Cariplo) che attraverso la messa in sicurezza di beni storici e l'adozione di un piano di monitoraggio degli stessi, sostiene il turismo culturale.

È attivo l'ufficio Cultura e Promozione che prosegue con l'attività di ufficio stampa e comunicazione a servizio dei comuni aderenti.

Tutte le attività si stanno svolgendo come da previsione.

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Rientrano gli interventi di tutela e valorizzazione ambientale e di conservazione e protezione delle foreste. L'ufficio Agricolo forestale interviene a supporto delle denunce di taglio bosco, autorizzazione alla raccolta dei funghi epigei e viabilità agro-silvo-pastorale.

Missione 11 Soccorso civile

L'attività di protezione civile usufruisce di fondi regionali a supporto delle squadre di antincendio boschivo e protezione civile. Il Coordinamento viene eseguito dalla Comunità montana con il supporto di un D.O.S. (Direttore Operazioni di Spegnimento incendi) e di un tecnico abilitato.

Dal 2019 la Comunità Montana ha istituito il Gruppo intercomunale di Protezione civile del Sebino Bresciano al quale hanno aderito tutti i 9 comuni del territorio e il Comune di Provaglio d'Iseo.

Missione 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia

Gli interventi rientrano nel vasto programma legato alla gestione associata dei servizi sociali con n.7 Comuni che hanno sottoscritto la Convenzione, mentre n.2 Comuni si trovano in gestione associata obbligatoria con trasferimento integrale delle risorse. Il servizio usufruisce di n.2 Assistenti Sociali.

Il Fondo sostegno al reddito è finanziato dall'Ufficio di Piano, la maggior parte dei Comuni ha esaurito la sua quota di competenza del 2018 e si attende lo stanziamento del 2019.

Per quanto riguarda i Progetti Speciali nei mesi di aprile, maggio e giugno sono stati realizzati 2 laboratori destinati ai minori sulla gestione dello stress e delle emozioni il cui costo è stato di € 3.200,00.

L'Ufficio sta progettando ulteriori iniziative in modo da impegnare la restante quota di 31.300 euro entro la fine dell'anno (Progetti educativi a sostegno della famiglia, Progetto di integrazione sociale con le famiglie Pakistane, Stanziamento del fondo fragilità, Ricerca di nuove fonti di finanziamento).

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Il settore risulta strategico nell'ambito della valorizzazione delle produzioni tipiche. Il comparto usufruisce di fondi regioni per il finanziamento di piccoli interventi a vantaggio delle aziende agricole di montagna.

Missione 99 Servizi per conto terzi

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente e risulta ininfluenza sugli equilibri di bilancio in quanto generatrice di accertamenti ed impegni autocompensati.

Sale Marasino, 19/06/2019

F.to Il Direttore
Dott.ssa Gloria Rolfi

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Preso atto di quanto indicato nel bilancio di previsione esercizio 2019 e nelle successive variazioni, si è provveduto a verificare il permanere degli equilibri di bilancio di tutte le poste iscritte a bilancio proiettate al 31 dicembre dell'esercizio corrente.

Tale verifica consente di affermare che non esistono elementi tali da far prevedere situazioni di squilibrio o di dissesto non ripianabili mediante l'applicazione dell'avanzo finanziario disponibile né sono stati rilevati debiti fuori bilancio.

Dalle informazioni disponibili è inoltre possibile escludere, alla data odierna, squilibri derivanti dalle società partecipate in quanto tali partecipazioni sono ininfluenti sul bilancio della Comunità Montana del Sebino Bresciano

Sale Marasino, 19/06/2019

F.to Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Francesco Archetti

Verbale n.6 del 02.07.2019

Oggetto: Parere su salvaguardia degli equilibri e assestamento generale BILANCIO 2019-2021

PREMESSA

In data 17/12/2018 l'Assemblea dei Comuni ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020.

In data 17/04/2019 l'Assemblea dei Comuni ha approvato il rendiconto 2018.

Dopo l'approvazione del Bilancio, l'Assemblea dei Comuni ha approvato le seguenti variazioni di bilancio:

- **esercizio 2019 parte corrente**

- o maggiori trasferimenti da parte dei Comuni di Sulzano, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Ome, Sale Marasino e Zone per euro 50.000,00 quale maggiore contributo per la gestione dei servizi sociali associati e nuovi progetti speciali;
- o maggiori spese per uro 50.000,00 per la gestione dei servizi sociali associati e nuovi progetti speciali;
- o maggiori rimborsi da parte dell'Autorità di Bacino per euro 20.000,00 per il comando del direttore dott.ssa Gloria Rolfi;
- o maggiori spese correnti per il funzionamento degli uffici della Comunità Montana per un importo di euro 20.000,00;
- o maggiori entrate da parte dei comuni associati per la gestione del Sue e gestione pratiche sismiche per euro 30.000,00;
- o maggiori spese per la gestione pratiche sismiche per euro 30.000,00.

- **esercizio 2019 parte capitale**

- o trasferimenti da parte di Regione Lombardia per finanziare il progetto "di riqualificazione percorsi sentieristici per un importo di euro 400.000,00
- o maggiori spese per la realizzazione del progetto relativo alla riqualificazione dei percorsi sentieristici per un importo di euro 400.000,00.

In data 17/04/2019 è stata approvata dall'Assemblea la variazione sopra indicata.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'articolo **193 del TUEL** prevede che:

"1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il **31 luglio di ciascun anno**, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del*

permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".

L'articolo **175 comma 8** del TUEL prevede che *"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il **31 luglio di ciascun anno**, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio".*

Rilevato che il regolamento di contabilità dell'ente non ha previsto una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:

- il rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
- la coerenza della gestione con gli obiettivi di finanza pubblica;
- la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
- la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

Nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:

- le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche, in virtù del nuovo bilancio armonizzato, della gestione di cassa;
- i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL;
- l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
- le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi della Assemblea dei Comuni ha pertanto una triplice finalità:

- **Verificare**, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- **Intervenire**, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- **Monitorare**, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'Ente.

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

Il il Revisore Unico procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

In data 26/06/2019 la Giunta Esecutiva con delibera n.58 ha approvato gli equilibri di bilancio. Con nota del 01.07.2019 il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze e di nuove/maggiori risorse.

Dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare.

I Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui.

Le P.O. Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione alla rilevazione di nuove/maggiori entrate.

Il il Revisore Unico, pertanto, prende atto che non sussiste la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri del bilancio sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione in conto residui.

In merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, l'accantonamento risulta congruo in base alla verifica dell'andamento delle entrate come da principio contabile 4/2.

Il Collegio/ Revisore unico attesta che le variazioni proposte sono:

- Attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- Congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità

- Coerenti in relazione al Dup e agli obiettivi di finanza pubblica.

Il Collegio, prende atto che il DUP è coerentemente modificato e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri e sul pareggio di bilancio.

Il Collegio, prende atto che con le variazioni proposte è assicurato l'obiettivo di pareggio finanziario di competenza.

CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, il Revisore Unico:

- verificato il permanere degli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui;
- verificata l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data del 01.07.2019
- verificata la coerenza sia delle previsioni che della gestione relativamente agli obiettivi di finanza pubblica per gli anni 2019/2021;

esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione relativa agli equilibri di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui.

Sale Marasino, 02.07.2019

IL REVISORE UNICO

Dott. Giampaolo Barcella

