

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	254/S.F.
	IN DATA	11.11.2020

OGGETTO: COD. CIG: Z9B25EB69D
FORNITURA IN COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE
TOSHIBA E-STUDIO 2550 CSE PER IL PERIODO DAL 01.02.2019 AL
31.12.2023. IMPEGNI DI SPESA PER CANONE DI MANUTENZIONE ED
EVENTUALI COPIE ECCEDENTI PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL
31.12.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2020-2022;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 57 del 16.07.2019 e aggiornato con delibere del Consiglio Comunale n. 31 del 01.10.2019 e n. 8 del 06.04.2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 26 del 07/01/2020 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

PRESO ATTO dell'avvio della procedura di affidamento diretto con richiesta di preventivo tramite il portale di Arca Sintel di Regione Lombardia ID 104025811 del 27/11/2018 ns protocollo 5808 mediante la quale le ditte individuate:

- GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS);
- GLOBALOFFICE srl con sede in Via Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS)

sono state invitate a presentare la loro migliore offerta per il noleggio per n. 59 mesi di un fotocopiatore in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Multifunzione A4/A3 – COPIATRICE – SCANNER – STAMPANTE BIANCO E NERO E COLORI;
- BY –PASS
- FRONTE/RETRO AUTOMATICO
- COPERCHIO RADF CON FRONTE/RETRO
- STAMPA DI RETE A COLORI
- SCANNER DI RETE A COLORI
- MEMORIA MINIMA 2GB DI RAM E FILING
- HDD 160GB
- DISPLAY TOUCH-SCREEN
- SUPPORTO USB IN MACCHINA

PRESO ATTO che il canone trimestrale dovrà comprendere:

- Spese di gestione ordinaria e straordinaria esclusa la carta;
- n. 30.000 copie b/n annue;
- n. 1.000 copie a colori annue;

PRESO ATTO che l'offerta da esporre doveva includere:

- il canone trimestrale per costo delle copie richieste;
- il costo unitario delle copie b/n eccedenti le 30.000;
- il costo unitario delle copie a colori eccedenti le 1.000;

VISTE le offerte pervenute dalle ditte:

- GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) ID 1543828153479 in data 03/12/2018;
- GLOBALOFFICE srl con sede in Via Veneto, 16/G – 25052 Piancogno (BS) ID 1544173664979 in data 07/12/2018;

PRESO ATTO che le offerte risultano complete della documentazione amministrativa (modelli di tracciabilità finanziaria e DGUE e documenti di identità) e che l'apparecchio messo a disposizione possiede le caratteristiche richieste;

PRESO ATTO che la ditta GTM Srl ha presentato la seguente offerta:

- CANONE TRIMESTRALE € 117,00+iva;
- COPIE/STAMPE B/N oltre le 30.000 annue € 0,007+iva;
- COPIE/STAMPE A COLORI oltre le 1.000 annue € 0,04+iva;

PRESO ATTO che la ditta Globaloffice Srl ha presentato la seguente offerta:

- CANONE TRIMESTRALE € 144,00+iva;
- COPIE/STAMPE B/N oltre le 30.000 annue € 0,0045+iva;
- COPIE/STAMPE A COLORI oltre le 1.000 annue € 0,035+iva;

PRESO pertanto atto che l'offerta più vantaggiosa è risultata essere quella presentata dalla ditta GTM srl con sede in Via Nazionale 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS);

CONSIDERATO che con determina n. 241 del 10/12/2018 è stato affidato l'incarico per la fornitura in comodato d'uso, mediante cottimo fiduciario, del fotocopiatore Toshiba e-studio 2550 CSE per il periodo dal 01/02/2019 al 31/12/2023 assumendo gli opportuni impegni di spesa per gli esercizi 2019 e 2020 rimandando ad le imputazioni ai bilanci successivi per gli esercizi 2021-2022 e 2023;

PRESO ATTO della necessità di assumere gli impegni di spesa per comodato d'uso e l'eventuale spesa di copie eccedenti, del fotocopiatore Toshiba e-studio 2550 CSE per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022;

APPURATO che ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

- di impegnare per l'anno 2021 a favore della Ditta per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 2550 CSE la somma di € 571,00 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 550,00 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 1.000 incluse e delle eventuali eccedenti le 30.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.121,00 IVA inclusa;
- di imputare la somma di € 1.121,00 alla missione 01, programma 07, titolo 01 e macroaggregato 03 (01.07-1.03) Impegno IX 461/2021 del Bilancio Preventivo 2020/2022 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2021;
- di impegnare per l'anno 2022 a favore della Ditta per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 2550 CSE la somma di € 571,00 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 550,00 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 1.000 incluse e delle eventuali eccedenti le 30.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 1.121,00 IVA inclusa;
- di imputare la somma di € 1.121,00 alla missione 01, programma 07, titolo 01 e macroaggregato 03 (01.07-1.03) Impegno IX 461/2022 del Bilancio Preventivo 2020/2022 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2022;
- di dare atto che saranno assunti appositi atti di impegno di spesa per l'anno 2023 dopo l'approvazione del bilancio Preventivo 2021-2023;
- di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

(*Onofrio Dott. Caforio*)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	CODICE PAO	IMPORTO
N. IX 461	2021	01.07-1.03	330.02	€ 1.121,00
N. IX 461	2022	01.07-1.03	330.02	€ 1.121,00

MALONNO, lì 11/11/2020



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì

23 NOV. 2020



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco