



**COMUNE DI MALEGNO**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**DETERMINAZIONE**

**AREA AFFARI GENERALI**

<b>NUMERO SETTORE</b>	78
<b>DATA</b>	02/07/2025

**OGGETTO:**

**FORNITURA DI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA FORNITURA ATTRAVERSO CEDOLE LIBRARIE DI CUI ALLA L.R. 14/2016. IMPEGNO DI SPESA.**

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

### Richiamati

- il decreto sindacale n. 1 del 16/01/2025, con il quale viene individuato il sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali;
- il decreto sindacale n. 4 del 19/06/2024, con il quale viene individuato il Responsabile del servizio Economico-Finanziario;
- la deliberazione del C.C. n. 45 del 23.12.2024 di approvazione del Bilancio Pluriennale 2025/2027;
- la deliberazione del C.C. n. 44 del 23.12.2024 di approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di Programmazione (D.U.P) 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. nr. 107 del 23.12.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) con la quale sono stati assegnati ai Responsabili i relativi budgets gestionali;
- la normativa regionale che prevede che i Comuni curino la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della Scuola primaria del sistema nazionale attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

### Visto:

- la Legge n. 719 del 10.08.1964 "Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari";
- l'art.156, comma 1 del D.Lgs. n. 297.1994 che prevede per gli alunni delle scuole elementari statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, la fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei Comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali;
- l'art. 27, co. 3, della L. n. 448 del 23.12.1998, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola dell'obbligo;
- il Decreto del Miur, il quale stabilisce la quantità e le caratteristiche dei testi da adottare nonché il prezzo di copertina degli stessi;

**Preso atto** di dover procedere all'adozione dei provvedimenti necessari ad assicurare l'erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni malegnesi della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026 attraverso il sistema della cedola libraria;

**Acquisito** dall'Istituto comprensivo G. Bonafini di Civate Camuno l'elenco dei libri di testo adottati e l'elenco degli alunni iscritti nelle classi della scuola primaria di Malegno per l'anno scolastico 2025/2026;

**Considerato** che l'elenco degli alunni potrà essere soggetto a modifiche non ancora prevedibili dovute a variazioni all'elenco delle iscrizioni comunicate;

**Preso atto** che per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria non sussiste concorrenza tra fornitori circa il prezzo di copertina in quanto stabilito con annuale decreto del MIUR sul quale viene applicato lo sconto di Legge pari allo 0,25%;

**Ritenuto** quindi di adottare le seguenti modalità per l'attuazione della fornitura:

- stampa in economia delle cedole librarie per tutti gli alunni che frequentano la scuola primaria dell'istituto comprensivo G. Bonafini – sezione staccata di Malegno;
- eventuale stampa di cedole librarie per alunni residenti a Malegno che frequentano la scuola primaria fuori Malegno;
- le cedole librarie saranno corredate da informativa allegata (A);
- l'individuazione dei fornitori avrà luogo con successivo provvedimento del sottoscritto Responsabile nel quale verranno quantificati gli importi spettanti, previo riscontro delle cedole librarie presentate;
- liquidazione ai fornitori, fatta salva la verifica della regolarità contributiva e l'acquisizione dei dati identificativi del conto corrente dedicato;
- eventuale rimborso ai Comuni nel cui territorio hanno sede istituti scolastici frequentati da alunni malegnesi che non abbiano adottato il sistema delle cedole librarie e abbiano provveduto direttamente alla scelta del contraente per la fornitura in esame;

**Ritenuto** necessario provvedere a prenotare l'impegno della spesa quantificabile in via presuntiva e prudenziale in € 3.200,00 imputando la spesa al capitolo 04021.03.001369 del bilancio di previsione 2025/2027, esercizio 2025;

**Considerato** che la fattispecie non rientra nell'applicazione della disciplina del "Codice dei Contratti pubblici", in quanto non è ravvisabile alcuna procedura né l'ipotetico affidatario della fornitura, che non è individuato dal Comune, ma dal cittadino;

**Ritenuto**, pertanto, che il Codice Identificativo di Gara (CIG), finalizzato a garantire in via principale la tracciabilità dei flussi finanziari in caso di applicazione del "Codice", non è necessario;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

**Ritenuto** di provvedere all'impegno di spesa;

Per quanto sopra,

## **D E T E R M I N A**

1. DI PROCEDERE, secondo le premesse indicate, alla fornitura gratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 agli alunni residenti a Malegno che frequentano la scuola primaria a Malegno;
2. DI DARE ATTO che solo a fronte di apposita segnalazione si provvederà all'eventuale stampa di cedole per la fornitura di libri di testo di alunni residenti a Malegno non frequentanti la scuola primaria a Malegno;
3. DI DARE ATTO che potrà pervenire richiesta di rimborso da parte di Comuni nel cui territorio hanno sede istituti scolastici frequentati da alunni residenti a Malegno che abbiano provveduto direttamente alla scelta del contraente per la fornitura in esame;
4. DI ASSUMERE prenotazione impegno di spesa di **€ 3.200,00** imputando la spesa al capitolo 04021.03.001369 del bilancio di previsione 2025/2026, esercizio 2025;
5. DI DARE ATTO che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà nell'anno 2025;
6. DI DARE ATTO che il sistema della cedola libraria, garantendo libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse, comporta l'impossibilità di determinare a priori i fornitori che verranno pertanto individuati con successivo apposito provvedimento identificativo dell'impegno di spesa riferito al fornitore da parte del sottoscritto Responsabile nel quale verranno individuati gli importi spettanti, previo riscontro delle cedole librerie presentate;
7. DI AUTORIZZARE l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento ai fornitori, previo riscontro delle cedole librerie presentate;
8. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2024 ai sensi del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/2, corretto ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, punto 2;
9. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D. Lgs. 50/2016;
10. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.



## **INFORMATIVA PER I FORNITORI DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/2026**

In data 1 giugno 2016, è entrata in vigore la L.R. 14/2016 che all'art. 4 dispone che "I comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse".

Solo i genitori possono scegliere il fornitore dei libri attraverso il sistema della cedola libraria che è da considerarsi come un buono che il cittadino può spendere dove meglio crede per l'acquisto dei libri di testo per la scuola primaria, non sussistendo concorrenza circa il prezzo di questo genere di libri che è il medesimo ovunque.

Le librerie/cartolerie valutano l'opportunità di accogliere la richiesta di fornitura dei testi indicati nella cedola. Si ricorda che **dovrà essere applicato lo sconto di Legge dello 0,25% sul prezzo di copertina.**

Il **Comune di residenza** dell'alunno procederà al pagamento dei libri, liquidando direttamente le librerie.

Considerate le **specifiche connesse alle forniture alla Pubblica Amministrazione** si ricorda che:

- sarà obbligatoria la **fattura elettronica** emessa secondo il formato specifico previsto dalla normativa (DM n. 55 del 3/4/2013) - **CODICE UFFICIO UF4XAZ;**
- prima di emettere la fattura le librerie dovranno trasmettere all'ufficio servizi sociali le cedole librerie per il controllo preventivo;
- per la corretta compilazione della fattura elettronica, **il fornitore dovrà indicare obbligatoriamente il numero della determina e CIG non dovuto (debito non commerciale) - Erogazione di liberalità art. 156 del Dlgs. N. 297/94.**
- al fine di poter procedere al pagamento, il Comune procederà a verificare la **regolarità contributiva** del fornitore;
- prima di poter procedere al pagamento, il Comune dovrà ricevere a cura del fornitore i dati del "conto corrente dedicato" secondo fac-simile riportato sul retro della presente comunicazione.
- la firma della cedola da parte del genitore (o, nel caso, dell'esercitante la patria potestà), è conferma della correttezza dei dati anagrafici nella stessa riportati.

**Per informazioni:** UFFICIO SERVIZI SOCIALI - Dr. Marco Salvetti - tel. 0364/340500 e-mail [marco.salvetti@comune.mlaegno.bs.it](mailto:marco.salvetti@comune.mlaegno.bs.it) FAX 0364/344463.

Orario apertura al pubblico: lunedì - mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e il giovedì dalle 16.00 alle 17.00.

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale ..... in qualità di titolare / legale rappresentante  
della Ditta .....  
con sede in .....  
Partita IVA ....., ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre  
2000, n. 455, consapevole delle sanzioni penali dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi  
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA**

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge  
13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

**COMUNICA**

- che i pagamenti a favore di questa ditta relativi all'affidamento  della fornitura  del servizio:

.....  
.....

dovranno essere eseguiti tramite bonifico:

bancario .....<sup>1</sup>

postale .....

IBAN .....

- che il conto corrente sopraindicato è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono le seguenti:

N.D.	Generalità complete	Codice Fiscale
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**SI IMPEGNA**

- a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
- dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di codesta provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- a riportare il CIG, comunicato da codesta stazione appaltante sulla fattura emessa per la fornitura in oggetto.

<sup>1</sup> Specificare denominazione completa della Banca e dell'Agenzia/Filiale, nonché l'indirizzo.

Infine

**DICHIARA**

- DI ESSERE A CONOSCENZA che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto.

*Li* .....

**In fede**

.....  
Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il Dichiarante**

.....  
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero **sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscritto**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta o posta elettronica certificata.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**LUCA BASSANESI / Uanataca S.A.**  
Firmato digitalmente

---

**Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267:**

<b>N.Imp./Acc.</b>	<b>Miss/progr/tit/macro/cap Tip/cat/tit/cap</b>	<b>CIG</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>
910	04021.03.001369		2025	<b>3.200,00</b>

La presente è divenuta esecutiva all'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, della firma e contestualmente pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
**Massimo Maffessoli**  
Firmato digitalmente