

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><i>Richiesta indizione gara</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_41_CUC Rev. 10 – 25/01/2024</p>
---	--	---

Trasmissione via Pec

Spett.le

Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”

SDT Sebino Bresciano: cucbrescia.cmsb@pec.provincia.bs.it

OGGETTO: Richiesta indizione procedura di gara

Con la presente si richiede l’indizione della seguente procedura di gara avente per oggetto: **“Servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027”**.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

Soggetto proponente (specificare il Comune ovvero per le gare della Provincia specificare il Settore proponente)	Comune di Sale Marasino (BS)
Indirizzo sede	Via Mazzini n. 75 – 25057 Sale Marasino (BS)
Codice fiscale	80015470174
Partita IVA	00830790176
PEC	protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it
Ufficio	Segreteria
RUP	Responsabile Area Amministrativa Generale dott.ssa Franca Moroli
- email (RUP)	info@comune.sale-marasino.bs.it
- telefono (RUP)	030.9820921 interno 6
Referente di gara (se diverso dal RUP)	
- email (referente di gara)	
- telefono (referente di gara)	
Oggetto della procedura	Servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027
Il lavoro o l’acquisto di beni/servizi è stato previsto all’interno della programmazione. Se si indicare il Codice CUI (<i>identifica gli interventi inseriti nei programmi biennali dei servizi/forniture e triennali delle opere pubbliche</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO n. S80015470174202400001 dell’anno 2025

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><i>Richiesta indizione gara</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_41_CUC Rev. 10 – 25/01/2024</p>
---	--	---

Determinazione a contrarre	n. 67 del 20.05.2025
Ambito	<input type="checkbox"/> LAVORI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> BENI
Tipologia della procedura	<input type="checkbox"/> APERTA <input type="checkbox"/> RISTRETTA <input checked="" type="checkbox"/> NEGOZIATA (*) <input type="checkbox"/> _____
<p>L'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata viene delegata alla CUC</p> <p>Nel caso di delega alla CUC dell'espletamento dell'indagine di mercato a termini dell'art. 2 allegato II.1 D.Lgs. 36/2023</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (*) <p>N° DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA _____</p> <p>Indicare i criteri per la selezione degli operatori economici nel qualora fossero presentate un numero di candidature superiori a quanto sopra specificato (<u>da specificare anche nella determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 4 allegato II.1 D.Lgs. 36/2023</u>):</p> <p>a discrezione CUC</p> <p>Indicare la motivazione di ricorso al sorteggio o ad altri metodi di estrazione casuale dei nominativi (dell'art. 4 allegato II.1 D.Lgs. 36/2023): a discrezione CUC</p> <hr/>
Sistema di affidamento	<input checked="" type="checkbox"/> APPALTO <input type="checkbox"/> CONCESSIONE <input type="checkbox"/> PROJECT FINANCING <input type="checkbox"/> _____

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>Richiesta indizione gara</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_41_CUC Rev. 10 – 25/01/2024</p>
---	---	---

<p>La procedura viene aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ammessa e congrua</p> <p>Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> il RUP della CUC procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.</p> <p><input type="checkbox"/> i concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, il RUP della Cuc procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.</p>
<p>Criterio di aggiudicazione</p>	<p><input type="checkbox"/> PREZZO <input checked="" type="checkbox"/> OEPV (offerta economicamente più vantaggiosa)</p>
<p><u>Se PREZZO</u> indicare come riportato in determina il Metodo del calcolo della soglia di anomalia di cui all'allegato II.2 del Codice (art. 54, co 2) - solo per servizi e lavori</p> <p>Nb: Si consiglia il Metodo A corrispondente a quello individuato dall'art 97, commi 2 e 2-bis del d.lgs. 50/2016;</p>	<p><input type="checkbox"/> METODO A <input type="checkbox"/> METODO B <input type="checkbox"/> METODO C</p>
<p><u>Se PREZZO</u> indicare come riportato in determina se si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale (art. 54)</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><u>Se OEPV</u>, è prevista la soglia di sbarramento</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI Soglia di sbarramento pari a (discrezione CUC) punti sul punteggio parziale o complessivo (scegliere)</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>In caso di OEPV precisare:</p> <p>1) il metodo di attribuzione dei punteggi (es: metodo aggregativo compensatore, confronto a coppie o valutazione discrezionale dei commissari),</p> <p>2) se applicata la riparametrazione di primo livello (elemento/criterio) e/o di secondo livello (sul punteggio reale all'intera offerta tecnica)</p> <p>3) metodo per il calcolo della soglia di anomalia: (si propone il seguente metodo) In caso di offerte ammesse pari o superiore a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.</p>	<p>metodo aggregativo compensatore</p> <p>sia primo che secondo livello</p> <p>Indicare il metodo: In caso di offerte ammesse pari o superiore a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punteggi massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.</p>

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>Richiesta indizione gara</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_41_CUC Rev. 10 – 25/01/2024</p>
---	---	---

4) FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	Vedi allegato
Importo complessivo dell'appalto/concessione (al netto dell'IVA di legge) comprensivo di opzioni	€ 233.000,00 (oneri inclusi)
Importo complessivo negoziabile (al netto dell'IVA di legge) comprensivo dei costi della manodopera	€ 228.000,00 (importo negoziabile, IVA escl.)
Ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del d.lgs. n. 36/2023 i costi della manodopera (al netto dell'IVA di legge) ammontano a:	€ 136.800,00 (IVA esclusa) CCNL di riferimento: TURISMO E SERVIZI PUBBLICI (ATECO I 56.2) <i>Nota: se non si conosce: trovare corrispondenza cvp e codice Ateco. Andare sul sito del CNEL e individuare i CCNL corrispondenti al codice Ateco</i>
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso (al netto dell'IVA di legge)	€ 5.000,00 (oneri sicurezza, IVA escl.)
Accantonamento incentivo di cui all'art. 45 c. 2 del D. Lgs 36/2023 - non soggetto a IVA di cui:	€ 4.660,00
quota per tecnologie e formazione (pari al 20%)	€ -
quota per il personale (pari al 80%) suddiviso come segue:	€ -
a) a favore dei dipendenti del Comune (75%)	€ 3.495,00
b) a favore dei dipendenti della CUC (25%) ai sensi dell'art. 45 c. 8 del D. Lgs 36/2023	€ 1.165,00
CUP	
CPV principale	55524000-9
N. lotti e relativo importo (al netto dell'IVA)	N. ____ € _____ (Iva escl.) N. ____ € _____ (Iva escl.) N. ____ € _____ (Iva escl.) N. ____ € _____ (Iva escl.)
In caso di suddivisione in lotti indicare i criteri sulla base dei quali è avvenuta la suddivisione	-
In caso di lotto unico, motivazione non suddivisione in lotti (come precisato nella determinazione a contrarre)	-
In caso di lavori, categoria prevalente e classifica	-
☒ In caso di lavori, categoria/e scorporabili e classifica	-
In caso di lavori, validazione del progetto	Verbale prot. n. ____ del _____
Sopralluogo	<input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> facoltativo Indirizzo mail/pec al quale il concorrente invia la richiesta di sopralluogo: info@comune.sale-marasino.bs.it

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><i>Richiesta indizione gara</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_41_CUC Rev. 10 – 25/01/2024</p>
---	--	---

	<input type="checkbox"/> non richiesto
<p>Il Comune ha approvato il proprio Patto di integrità/Protocollo di legalità</p>	<input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> <i>Il patto di integrità approvato dal comune è valido nella fase esecutiva del contratto ed è disponibile sul sito istituzionale del comune al seguente Link</i> https://www.comune.sale-marasino.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.20.40
<p>Il Comune ha approvato il Codice di comportamento dei propri dipendenti</p>	<input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> - Pubblicato sul sito del Comune al link https://www.comune.sale-marasino.bs.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.50
<p>Percentuale della cauzione provvisoria N.B: per le procedure negoziate, l'art 53 prevede che la cauzione non vada richiesta, salvo motivazione nella determina a contrarre, e nella misura massima dell'1%</p>	<p>____%</p> <input checked="" type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 53, co 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice
<p>Fonte/i di finanziamento dell'intervento</p>	<p>Fondi propri e contributo statale per pasti docenti.</p>
<p>Nell'ambito della programmazione delle procedure di gara della CUC, la procedura in oggetto è stata comunicata quale intervento rientrante nei fabbisogni relativi all'anno in corso</p>	<p>nota del _____(Protocollo _____)</p>
<p>Data indicativa entro la quale si richiede di pervenire alla proposta di aggiudicazione</p>	<p>Da concordare</p>
<p>Forma contrattuale (ai sensi dell'art. 18 co.1 del Codice)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante <input type="checkbox"/> Atto pubblico notarile informatico <input type="checkbox"/> Scrittura privata <input type="checkbox"/> Scambio di corrispondenza (es. negoziate)
<p>Costi stipula contratto</p>	<p>€ 1.268,91+200,00 registr+120,00 bollo</p>

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><i>Richiesta indizione gara</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_41_CUC Rev. 10 – 25/01/2024</p>
<p>Allegati (precisare se vi sono allegati inviati tramite we-transfer o modalità analoghe a causa delle rilevanti dimensioni dei relativi files)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - determinazione a contrattare contenente le indicazioni per la procedura - capitolato - duvri 	

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><i>Richiesta indizione gara</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_41_CUC Rev. 10 – 25/01/2024</p>
---	---	--

Eventuali note:

In caso di lavori si prega di evidenziare i seguenti dati:

- Determina incarico progettista e D.L. n. ___ del ___ CIG _____
- Nominativo della persona fisica incaricata della progettazione, comprensivo di CF: _____
- Nominativo della persona fisica incaricata della D.L., comprensivo di CF: _____
- Data di inizio dell'incarico di progettazione: _____
- Data di consegna definitiva del progetto esecutivo al prot. comunale: _____
- Dimensionamento dell'intervento: mq _____ o mc _____

(*) **(solo in caso di procedura negoziata)**, il RUP dichiara, sotto la propria responsabilità con la sottoscrizione del presente modulo, di aver rispettato le disposizioni vigenti in materia di selezione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Franca Moroli