



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola 07/07/2025 protocollo come da segnatura a lato

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI
POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA “FESTA DI SANTA CROCE” IN
LOCALITA’ CARZANO NEL COMUNE DI MONTE ISOLA RISERVATI
AGLI ESERCENTI IN POSSESSO DEI RELATIVI REQUISITI PER LA
VENDITA O PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - SUAP**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 01/07/2025;

Premesso che:

- dal giorno 8 settembre 2025 al giorno 14 settembre 2025 si svolgerà nel territorio del Comune di Monte Isola la “Festa di Santa Croce” e che è previsto per tale evento la partecipazione di migliaia di visitatori;
- è necessario attrezzare il territorio al fine di predisporre servizi adeguati all’accoglienza turistica nonché a garantire le condizioni di sicurezza necessarie;
- con determinazione del Responsabile del settore Polizia Locale – Trasporto Pubblico Locale SUAP n. 114 del 07/07/2025 è stato approvato lo Schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione temporanea di posteggi di proprietà pubblica e privata in disponibilità pubblica ai fini della posa temporanea di strutture di somministrazione di alimenti e bevande, di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e dolciumi per assicurare l’erogazione di servizi volti a garantire la più ampia fruibilità da parte dei visitatori.

ENTE CONCEDENTE

Comune di Monte Isola, località Siviano n. 76 cap. 25050 MONTE ISOLA (Brescia)

C.F./P.IVA: 00830780177

Sito web: www.comune.monteisola.bs.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

Responsabile del Procedimento: Giuseppe Antonio Scolaro, Responsabile del Settore Polizia Locale, Trasporto Pubblico Locale e SUAP (tel. 030 9825226, e-mail: polizialocale@comune.monteisola.bs.it PEC: polizia.locale@cert.comune.monteisola.bs.it)



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

ART. 1 - OGGETTO

Concessione temporanea di posteggi di proprietà pubblica e privata in disponibilità pubblica ai fini della posa temporanea di strutture di somministrazione di alimenti e bevande, di commercio al dettaglio di prodotti alimentari e dolciumi, per assicurare l'erogazione di servizi volti a garantire la più ampia fruibilità da parte dei visitatori in occasione della "Festa di Santa Croce", in calendario per il periodo 8 Settembre – 14 settembre 2025.

ART. 2 – POSTEGGI

❖ AREA N. 1) - fg.2 mappale 306 sub. 3 - località Carzano "Parco Pubblico"

n° 3 piazzole da destinare ad attività commerciali di cui:

- n. 2 genere ALIMENTARE dimensioni metri 8,00 x 5,00 (lettere A) e B);
- n. 1 genere ALIMENTARE con vendita specifica di DOLCIUMI, dimensioni 8,00 X 5,00 (lettera C).

❖ AREA N. 2) - fg.2 mappale 288 sub. 3 - località Carzano - zona adiacente parcheggio motosilo

n° 1 piazzola da destinare ad attività commerciale come segue:

- n. 1 genere ALIMENTARE (con specifica attività di somministrazione di alimenti e bevande) dimensioni indicative (14,00 X 18,50) + (26,20 X 11,00). (lettera A)

❖ AREA N. 3) - fg.2 - località Carzano - piazzetta fermata autobus TPL:

n° 2 piazzole da destinare ad attività commerciali di cui:

- n. 1 genere alimentare con vendita specifica di DOLCIUMI, dimensioni metri 7,50 X 2,50 (lettera A);
- n. 1 genere alimentare con vendita specifica di DOLCIUMI dimensioni metri 2,50 X 3,50 (lettera B).

❖ AREA N. 4) - fg.2 - località Carzano - Novale piazzetta

n° 1 piazzola da destinare ad attività commerciale come segue:

- n. 1 genere ALIMENTARE (con specifica attività di somministrazione di alimenti e bevande) dimensioni indicative metri 16,00 X 2,50. (lettera A)

❖ AREA N. 5) - fg.8 mappale 86 sub. 3 - località Carzano - parcheggio Centro multimediale

n° 2 piazzole da destinare ad attività commerciali di cui:

- n. 1 genere ALIMENTARE dimensioni 7,00 X 4,00 (lettera A);
- n. 1 genere ALIMENTARE dimensioni 9,00 X 4,00 (lettera B).

❖ AREA N. 6) - fg.5 mappale 65 - località Carzano – Canonica

n° 1 piazzola da destinare ad attività commerciale come segue:

- n. 1 genere ALIMENTARE dimensioni 7,00 X 4,00 (lettera A);



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

❖ **AREA N. 7) - fg.8 mappale 79 - località Carzano - area uliveto nei pressi del pontile ausiliario n° 2 piazzole** da destinare ad attività commerciali di cui:

- n. 2 genere ALIMENTARE dimensioni 7,50 X 4,00 (lettere A e B).

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione dei posteggi verrà effettuata applicando il criterio del massimo rialzo, calcolato sull'importo a base d'asta corrispondente al canone giornaliero di concessione temporanea. Per tutte le aree il **rialzo minimo è pari a euro 50,00 (e multipli)**.

I soggetti dovranno indicare nel modello di offerta il numero e la lettera del posteggio per il quale presentano l'offerta;

Ogni soggetto potrà presentare offerta per più posteggi, ma potrà esserne assegnatario solo di uno, secondo l'ordine di preferenza indicato nell'offerta.

Trattandosi di criteri di carattere prettamente economico, l'applicazione dei quali si estrinseca in operazioni tecniche, non prevedendo spendita di potere discrezionale né valutazione alcuna, le operazioni saranno espletate dal Responsabile del Settore Polizia Locale, Trasporto Pubblico Locale e SUAP, con il supporto del personale dell'Ufficio Segreteria del Comune di Monte Isola.

Di seguito sono indicati i posteggi e le relative basi d'asta:

❖ **AREA N. 1) - fg.2 mappale 306 sub. 3 - località Carzano "Parco Pubblico":**

- euro 350,00 (trecentocinquanta) giornaliero per ciascuna piazzola di genere ALIMENTARE;
- euro 150,00 (centocinquanta) giornaliero per la piazzola di genere Alimentare con vendita specifica di DOLCIUMI.

❖ **AREA N. 2) - fg.2 mappale 288 sub. 3 - località Carzano - zona adiacente parcheggio motosilo:**

- euro 2.850,00 (duemilaottocentocinquanta) giornaliero;

❖ **AREA N. 3) - fg.2 - località Carzano - piazzetta fermata autobus TPL:**

- euro 150,00 (centocinquanta) giornaliero per ciascuna piazzola;

❖ **AREA N. 4) - fg.2 - località Carzano - Novale piazzetta**

- euro 500,00 (cinquecento) giornaliero;

❖ **AREA N. 5) - fg.8 mappale 86 sub. 3 - località Carzano - parcheggio Centro multimediale:**

- euro 350,00 (trecentocinquanta) giornaliero per ciascuna piazzola;

❖ **AREA N. 6) - fg.5 mappale 65 - località Carzano - Canonica:**

- euro 500,00 (cinquecento) giornaliero;



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- ❖ **AREA N. 7) - fg.8 mappale 79 - località Carzano - area uliveto nei pressi del pontile ausiliario**
– euro 350,00 (trecentocinquanta) giornaliero per ciascuna piazzola.

In caso di parità di offerta l'area sarà aggiudicata in ordine cronologico di presentazione della domanda.

ART. 4 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato a garantire:

- a sue totali spese e con la propria organizzazione, la custodia, cura e manutenzione dell'intero posteggio assegnato e la pulizia dello stesso sia durante che al termine della concessione temporanea. Egli dovrà posizionare un numero adeguato di cestini per la raccolta rifiuti garantendone lo svuotamento costante, da conferire secondo le prescrizioni dell'ufficio tecnico. La raccolta dei rifiuti andrà effettuata secondo il metodo della raccolta differenziata: vetro/lattine, plastica, carta.
- l'assoluto rispetto delle condizioni della zona di stazionamento così come assegnata, e non potrà in alcun modo manometterla per renderla adatta allo stazionamento delle strutture, considerato che varie piazzole saranno ricavate su prato inerbito con fondo sconnesso.
- al momento della consegna del posteggio al concessionario ed al momento della riconsegna, lo stato dei luoghi verrà documentato fotograficamente e certificato in apposito verbale di consegna;
- la stipulazione di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, a copertura dell'attività che verrà esercitata;

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare all'avviso pubblico in oggetto:

- artigiani;
- imprenditori agricoli;
- imprese individuali;
- società;
- raggruppamenti temporanei, ai sensi del D.lgs. 36/2023;

I titolari/legali rappresentanti/soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023. Dovrà essere allegata a riguardo dichiarazione resa da parte del titolare, nonché da parte di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività economica svolta. A pena di decadenza dell'aggiudicazione;
- non devono essere debitori nei confronti dell'Ente Comune, nel rispetto del Regolamento Comunale disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 12/10/2019;



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
- non essere in alcuna delle condizioni di esclusione prevista dalla normativa antimafia;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale;
- non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o gravato da altra procedura concorsuale prevista dal Decreto Legislativo 83/2022;
- non abbiano in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di liquidazione, o per l'omologazione del concordato preventivo, o versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Possiedano i requisiti soggettivi ove richiesti dalla normativa vigente;
- Possiedano i requisiti per ottenere l'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e per l'esercizio dell'attività indicata nell'offerta;

ART. 6 - DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

- La concessione temporanea decorre dal giorno 8 settembre 2025 al giorno 14 Settembre 2025 compresi. Tale periodo sarà, pertanto, preso a riferimento per la quantificazione dell'importo dovuto.
- Al fine di consentire le operazioni di montaggio/smontaggio delle strutture in condizioni di sicurezza, si prescrive che il montaggio debba avvenire nei giorni 5, 6 e 7 settembre e lo smontaggio nei giorni 15, 16 e 17 settembre.
- L'area andrà riconsegnata al Comune perfettamente libera e nelle condizioni di pulizia in cui è stata presa in carico. Al momento della consegna del posteggio al concessionario ed al momento della riconsegna, da parte del concessionario al Comune, lo stato dei luoghi verrà documentato fotograficamente.

ART. 7 – AVVIO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE

L'aggiudicazione è valida solo ai fini della concessione temporanea dell'area pubblica o privata in disponibilità pubblica e non costituisce titolo abilitativo all'esercizio dell'attività commerciale, che dovrà avvenire mediante inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attraverso il portale SUAP raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Monte Isola da effettuarsi entro il giorno 16 agosto 2025. Unitamente alla SCIA dovrà essere inoltrata anche specifica assicurazione di responsabilità civile verso terzi, a copertura dell'attività che verrà esercitata. L'assenza o l'accertata irregolarità non sanabile della SCIA e dell'assicurazione, comporterà la revoca dell'autorizzazione e l'escussione della fideiussione. Il Comune potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria e l'assegnazione ad altro operatore economico.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Lo stesso dicasi per inottemperanza, in corso di esecuzione, alle prescrizioni impartite con il presente avviso pubblico. Per quanto concerne gli aspetti igienico-sanitari, si intendono comunque integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. L'inosservanza di tali disposizioni può comportare, oltre alle sanzioni previste dalla legge e dai regolamenti, la sospensione o la revoca della concessione temporanea.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al presente avviso gli interessati devono far pervenire la propria domanda **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato 19 luglio 2025**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

COMUNE DI MONTE ISOLA - Ufficio Protocollo

Località Siviano n. 76

25050 MONTE ISOLA (Brescia)

Orari e giorni di apertura: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni di martedì, giovedì e sabato.

La documentazione deve essere inserita in un plico, debitamente sigillato attraverso ceralacca o altra modalità idonea a garantire l'integrità e la non manomissione e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione esterna, a fini cautelativi, della dicitura **“NON APRIRE – DOMANDA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE FESTA DI SANTA CROCE 2025 - AREA ____ LETTERA ____”**.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questo ente qualora il plico non pervenisse in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico qualora lo stesso non giunga a destinazione nel tempo previsto dal presente avviso (art. 8 comma 1).

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R farà fede la data di spedizione del plico da parte dell'interessato farà fede comunque la data di recapito dello stesso presso l'ufficio protocollo;

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, rispettivamente:

busta 1 – documentazione amministrativa;

busta 2 – offerta economica (una per ogniuna delle aree richieste).

La busta numero 1 “documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione al presente avviso pubblico:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, contenente la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'espressa accettazione di ogni clausola prevista dal presente avviso pubblico. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

La busta numero 2 “offerta economica” dovrà contenere la seguente documentazione:

- offerta economica, con assolvimento dell'imposta di bollo, debitamente sottoscritta dall'offerente e corredata da copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, formulata indicando il canone giornaliero offerto in rialzo sul canone posto a base d'asta, formulato come in parte narrativa.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Tale canone andrà espresso sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà considerata valida l'offerta maggiormente favorevole per il Comune di Monte Isola, vale a dire il canone maggiore offerto in rialzo. In caso di partecipazione a più aree, le rispettive offerte dovranno essere indicate in ordine di preferenza.

ART. 9 - SVOLGIMENTO E ASSEGNAZIONE

Il Responsabile del Settore Polizia Locale, Trasporto Pubblico Locale e SUAP, con l'assistenza e coadiuvato dal personale d'ufficio Segreteria, provvederà all'apertura delle buste in data 22/07/2025, alle ore 9:30, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Monte Isola precedendo come segue:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro tempestiva presentazione. I plichi pervenuti oltre il termine fissati dal presente avviso pubblico saranno dichiarati non ammissibili e non verranno aperti;
- numerazione dei plichi secondo ordine di arrivo;
- apertura degli stessi con apposizione sulle buste interne del medesimo numero apposto sul plico esterno;
- apertura, secondo ordine crescente, delle *'buste n. 1 – documentazione amministrativa'* verificando la correttezza e completezza della documentazione presentata dichiarando, se del caso l'esclusione e procedendo ad ammettere i concorrenti che abbiano presentato documentazione completa;
- apertura, secondo ordine crescente, delle *'buste n. 2 - offerta economica'*, dei concorrenti ammessi.

Dell'esito della procedura di assegnazione verrà data comunicazione ai concorrenti entro sette giorni dalla stessa tramite pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria e contestuale assegnazione delle aree all'Albo pretorio on line e nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti del sito web istituzionale (link: <https://www.comune.monteisola.bs.it/Pages/Bandi/procedure/digara/?pg=0>)

Tale pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge, notifica agli operatori.

Qualora, per sopravvenuti motivi, l'operatore intenda rinunciare al posteggio assegnato, dovrà darne comunicazione tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it, da inviarsi con sottoscrizione digitale da parte del richiedente. In tal caso verrà effettuata l'escussione della fideiussione.

ART. 10 - PAGAMENTI IN CASO DI ASSEGNAZIONE

Gli assegnatari dovranno:

- versare l'intero ammontare d'aggiudicazione entro il giorno 31 luglio 2025;
- predisporre fideiussione bancaria pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, entro il 31 luglio 2025.



Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Il Canone di aggiudicazione è comprensivo del servizio comunale di igiene urbana.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. nr. 196/2003, come integrato e modificato dal regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Monte Isola per le finalità di gestione dell'aggiudicazione della concessione temporanea oggetto del presente avviso e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'affidamento della concessione temporanea per finalità inerenti alla gestione della stessa.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso od alla gestione del contratto; oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.monteisola.bs.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO:

- planimetrie:
 - AREA N. 1) - fg.2 mappale 306 sub. 3 - località Carzano "Parco Pubblico";
 - AREA N. 2) - fg.2 mappale 288 sub. 3 - località Carzano - zona adiacente parcheggio motosilo;
 - AREA N. 3) - fg.2 - località Carzano - piazzetta fermata autobus TPL;
 - AREA N. 4) - fg.2 - località Carzano - Novale piazzetta;
 - AREA N. 5) - fg.8 mappale 86 sub. 3 - località Carzano - parcheggio Centro multimediale;
 - AREA N. 6) - fg.5 mappale 65 - località Carzano - Canonica;
 - AREA N. 7) - fg.8 mappale 79 - località Carzano - area uliveto nei pressi del pontile ausiliario;
- facsimile istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti;
- facsimile offerta economica;

L'avviso pubblico e i relativi modelli sono scaricabili dal sito internet al seguente link <https://www.comune.monteisola.bs.it/Pages/Bandi/procedure/digara/?pg=0>

Sul predetto sito saranno pubblicate tutte le informazioni concernenti eventuali chiarimenti sulla procedura, ivi compreso l'eventuale differimento dei termini temporali indicati nell'avviso in caso di necessità.



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

Per ogni ulteriore informazione e per un eventuale sopralluogo al fine di individuare la precisa ubicazione delle varie aree è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento Giuseppe Antonio Scolaro (tel. 030 9825226 – 348 5206190 email polizialocale@comune.monteisola.bs.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Polizia Locale – Trasporto Pubblico Locale - SUAP *Giuseppe Antonio Scolaro*

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82