

Formato europeo  
per il curriculum  
vitae



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATARINI GABRIELE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 2006 AL 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UBI Banca di Valle Camonica Spa - Piazza Repubblica, 2 25043 Breno (BS)**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **IMPIEGATO BANCARIO**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **DAL 2017 AL 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UBI BANCA SPA - Piazza Vittorio Veneto, 8 24122 Bergamo**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego **IMPIEGATO BANCARIO**

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 2021 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BPER BANCA SPA - Via San Carlo, 8/20 41121 Modena**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **IMPIEGATO BANCARIO**
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITCG TERESIO OLIVELLI DARFO BOARIO TERME - DIPLOMA 90/100**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE MERCURIO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **ESPERIENZE EXTRAPROFESSIONALI**

- Date (da – a) **DAL 2016 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo **COMUNE DI LOSINE - Via Prudenzi, 22 25050 Losine (BS)**
  - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità **ASSESSORE CON DELEGA AL BILANCIO**
- 

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

- Capacità di lettura **OTTIMO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

##### FRANCESE

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **ELEMENTARE**
- Capacità di espressione orale **ELEMENTARE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**WINDOWS E APPLE MAC OS X: OTTIMA DIMESTICHEZZA**

**WINDOWS OFFICE E APPLE PAGES, NUMBERS: OTTIMA CONOSCENZA**

**INTERNET E EMAIL: OTTIMA CONOSCENZA**

**SISTEMA OPERATIVO IOS PER IPHONE: OTTIMA CONOSCENZA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B - MEZZO PROPRIO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI