

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome e Cognome

**BAGLIONI SABRINA**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

### DAL 2024 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sale Marasino (BS), Via Mazzini n. 75

Tipo di azienda o settore

Area Amministrativa Generale

Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Servizi scolastici, Servizi sociali, redazione provvedimenti amministrativi, Giunte e Consigli comunali, Affidamenti

### DAL 2020 AL 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sale Marasino (BS), Via Mazzini n. 75

Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2016 AL 2020**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo azienda o settore

Tipo impiego

Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2001 AL 2016**

**BRESCIA**

**2000**

**DAL 1998 AL 2000**

**Istruzione e formazione**

**2001**

**1998**

**1986-1991**

**Madrelingua**

Ufficio di Polizia Locale

Agente di Polizia Locale

Pratiche amministrative ufficio Polizia Locale, affidamenti servizi rilevamento infrazioni al Cds e visura targhe, controllo del territorio, gestione parcheggi e soste, verbali di contestazione sanzioni amministrative, rilascio permessi speciali di sosta, rilascio autorizzazioni transiti in deroga, gestione segnalazioni, comunicazione notizie di reato alla Procura, gestione sinistri.

Istituti scolastici: scuola primaria e secondaria di primo grado

Organizzazione di progetto scolastici sulla legalità e sull'educazione civica

Esperto esterno di educazione alla cittadinanza

Olimpiadi della Costituzione – Percorsi di creazione di leggi – Educazione civica – Progetti sul bullismo

Avvocato libero professionista con specializzazione in diritto penale e processuale penale, diritto penitenziario e dell'esecuzione penale. Procedimenti penali davanti a Tribunale, Corte d'Assiste e Tribunale per i Minorenni.

Praticante abilitato

Svolgimento della Pratica forense presso lo studio legale avv. Gianfranco Abate di Brescia

Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione all'Albo degli avvocati di Brescia

Laurea in Giurisprudenza con tesi in Criminologia e Diritto Penale Penitenziario

Diploma in Periti Aziendali corrispondenti in lingue estere presso Istituto "A. Lunardi" di Brescia

Italiano

**Altre lingue**

Inglese: buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta

Tedesco: conoscenza scolastica.

**Capacità e competenze tecniche e informatiche**

Buone conoscenze informatiche (Microsoft Office, posta elettronica, Pec, Excel, Zoom, Teams).

Ottimo utilizzo di pc e attrezzature informatiche

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di confronto, collaborazione e dialogo con colleghi e superiori.

Capacità di lavoro di gruppo e organizzazione delle attività lavorative con rispetto delle scadenze.

Capacità di confronto e ascolto con il pubblico.

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Ottima capacità di scrittura.

Pubblicazione di un romanzo edito "Marco Serra Tarantola" dal titolo "Il canto delle cicale".

Pubblicazione del libro di educazione civica relativo al funzionamento del Parlamento e all'iter legislativo dal titolo "Anna, il gatto Arturo e l'albero della giustizia" edito da Caldana indirizzato agli studenti delle scuole primarie.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A, A2 e B