

**FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOSATTA CAMILLA
Indirizzo	
Telefono	0302928319 ufficio
Fax	0302928370 ufficio
E-mail	camilla.bosatta@mef.gov.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16.07.1985 RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI BRESCIA**
Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia -Ministero Economia e Finanze-
- Settore Pubblico -MINISTERI-
Funzionario Amministrativo-Contabile
- Responsabile Servizio “Riscontro e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale” dal 2011
 - Responsabile Procedimento “Riscontro e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale, entrate, contabilità, bilancio e patrimonio” dal 2016 e da settembre 2018 responsabile di procedimento per entrate, contabilità, bilancio e patrimonio anche della sede di Bergamo
 - Referente al coordinamento fra le sedi di Bergamo e Brescia biennio 2018/2019
 - Referente Athena dal 2001
 - Consegnatario Beni Mobili RTS di Brescia dal 2005 al 2010
 - Incarico di docenza da parte della RGS di Roma per il “corso regionale di formazione e aggiornamento per i consegnatari e sostituti dei beni mobili presso gli USP della Lombardia e USR della Lombardia” anno 2006
 - Segretario Commissione Scarto Atti d'Archivio dal 2006 al 2011
 - Incarico per la ricognizione e distruzione valori bollati presso Deposito Poste Italiane spa di Brescia anno 2009
 - Consegnatario per debito di custodia “gestione buoni di viaggio rilasciati ai mutilati e invalidi di guerra e delle tessere di riconoscimento” della RTS di Brescia dal 2012 al 2022
 - Sub Consegnatario per la sede di Brescia dal 01/02/2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Diploma Istituto Magistrale “V. Gambara di Brescia” A.S. 1982/1983
Anno Integrativo Istituto Magistrale “V. Gambara di Brescia” A.S. 1983/1984
Corso “Appalti di forniture e servizi” anno 2006

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso "Introduzione all'Informatica" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne c/o sede della RGS

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Revisore dei conti presso vari Ambiti Scolastici dal 2001
 Revisore dei conti presso l' Azienda Speciale "Lario Sviluppo Impresa" per quadriennio 2022/ 2026
 Revisore dei conti presso Comitato Locale della CRI fino al 31/12/2013
 Revisore dei conti supplente c/o Università degli Studi di Brescia fino al 31/12/201
 Revisore dei conti supplente c/o Camera di Commercio Milano Monza Brianza – Lodi
 Revisore dei conti membro effettivo c/o Camera di Commercio Milano Monza Brianza – Lodi dal 28/03/2022 al 13/06/2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 27/06/2025

Camilla Bosatta
(firmato digitalmente)