



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
Provincia di Brescia

Monte Isola, 24 giugno 2024, n. di protocollo come da segnatura

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) CON RISERVA A VOLONTARIO DELLE FF.AA.**

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali 16.11.2022), riunita nel suo *plenum* in qualità di collegio perfetto in data odierna 24.06.2024, alle ore 08.40, con modalità telematica,

**Preso atto:**

- del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 29/01/2018 e smi, per le parti ancora applicabili;
- della determinazione n.91 del 21.05.2024 di indizione della procedura di concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando, *lex specialis* della procedura;
- della determinazione n.98 del 03.06.2024, di rettifica del diario delle prove d'esame, con la quale si stabiliva lo svolgimento delle stesse in un'unica giornata, ricalendarizzata in data mercoledì 26.06.2024;
- della determinazione n.113 del 21.06.2024 avente ad oggetto l'esame delle candidature pervenute, la verifica dell'ammissibilità delle stesse, nonché la conferma del diario delle prove e la nomina della commissione esaminatrice;

**Rilevata** la necessità di:

- \* stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove;
- \* predeterminare, prima dell'inizio delle prove dei candidati, i quesiti da porre ai candidati stessi per ciascuna delle materie d'esame. I quesiti devono essere rivolti ai candidati secondo criteri che garantiscano l'imparzialità della prova.

**stabilisce quanto di seguito riportato.**

**Prova scritta**

La prova scritta, della durata di **due ore**, consisterà in **cinque quesiti a risposta aperta** attinenti le materie previste dal bando. La stessa si svolgerà attraverso utilizzo di personal computer.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti e capacità di focalizzarne prontamente gli elementi essenziali
- grado di approfondimento temperato dalla capacità di sintesi
- chiarezza e correttezza dell'esposizione
- proprietà di linguaggio e correttezza formale
- puntualità dei riferimenti normativi

- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso, avendo riguardo, tra le altre cose, alle alla propensione a instaurare positive relazioni e a coordinare risorse umane e strumentali.

Al termine della prova scritta, la commissione procederà alla correzione degli elaborati, attribuendo alle domande aperte la votazione massima di 30/30.

<b>Punteggio</b>	<b>Giudizio</b>
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

Alla prova orale, che si svolgerà senza soluzione di continuità al termine della correzione degli elaborati, con avvio previsto indicativamente alle ore 12.00, saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30, conformemente alle previsioni del bando, *lex specialis* della procedura.

#### **Prova orale**

La prova orale conterà in tre domande per candidato sulle materie indicate dal bando, estratte sulla base di un elenco predisposto dalla commissione. Inoltre, per la prova di lingua straniera, lettura e traduzione di un breve testo. La verifica della conoscenza della lingua straniera non concorre alla determinazione del punteggio finale, avendo solo valenza idoneativa.

La prova di utilizzo di programmi per l'automazione d'ufficio si intende già effettuata con lo svolgimento della prova scritta con strumentazione informatica.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- conoscenza e padronanza dell'argomento
- capacità di orientamento e prontezza della focalizzazione
- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi
- corretti riferimenti normativi
- proprietà di linguaggio
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando attitudine all'assunzione dello stesso

La tabella di valutazione della prova orale è la seguente:

<b>Punteggio</b>	<b>Giudizio</b>
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

***Per la Commissione esaminatrice***  
*La Presidente*  
*Dott.ssa Mariateresa Porteri*

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*