



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"

Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)

C.F.: 90011950178 Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

Al personale interno
Al personale in servizio presso altre
Istituzioni scolastiche
All'Albo ONLINE e al sito web

OGGETTO: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Triennio 2025/2028.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;
- VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTO Il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare art. 43;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 38 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 37 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il l’a.s. 2024/25;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto 43 del 23/01/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- VISTO il decreto di “Avvio procedura unica per il reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione” prot. n.3901/2025-6.2 del 11/07/2025;
- CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell’art. 32 comma 8 lettera del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;
- CONSIDERATO che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- VISTA la disponibilità di bilancio nell’Aggregato A.2.1 Funzionamento Generale e amministrativo della scuola.

DISPONE E INDICE

L’avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all’individuazione di un soggetto cui conferire l’incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

Prioritariamente:

- **al personale Docente e ATA in servizio presso l’Istituto Comprensivo “G. Romanino” di Bienno**, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell’avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento

Secondariamente:

- **al personale dipendente MIUR in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall’art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2021/2022 e della preventiva autorizzazione dell’Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell’avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
 - a) per la durata di tre anni dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza;
 - b) con facoltà delle parti recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.
2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
 - a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
 - b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea; d. Godimento dei diritti politici;
 - e. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo "G. Romanino" di Bienno che è composto da n.6 plessi così strutturati:

Comune di Bienno:

1. Scuola dell'Infanzia Bienno – Via Colture;
2. Scuola Primaria Bienno – Piazza Liberazione;
3. Scuola secondaria Bienno Via Ripa.

Comune di Berzo:

1. Scuola dell'Infanzia Berzo Inferiore - Via XXIV Maggio;
2. Scuola Primaria Berzo Inferiore - Via Nikolajewka;
3. Scuola secondaria Berzo Inferiore - Nikolajewka;

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà **durata triennale** e decorrerà dalla data di stipula del contratto. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. A insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito;

Art. 5 - COMPENSO

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad **€ 1.664,00 annui** (milleseicentosessataquattro/00) annui inclusi tutti gli oneri e le spese. Sarà erogato al termine della prestazione su base annuale, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte.

La spesa verrà imputata alla voce A.2.1 Funzionamento Generale e amministrativo della scuola del programma annuale 2025, e degli anni 2026-2027. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI				Punteggio Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: punti 10			10
	Altra Laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: punti 5			
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008) : punti 0			
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: punti 2			10
	Da 78 a 94 su 110: punti 5			
	Da 95 a 110 su 110: punti 10			
Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore. Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti.			15
Incarichi	Incarichi quale RSPP Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, secondo i parametri della tabella seguente, con un massimo di 25 punti.			
	Datore di lavoro	Durata continuativa	Punteggio	

	Istituzioni scolastiche (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 1 per ogni incarico	15	25
	Enti Locali – PP.AA (macrosettore B8)	Uguale o maggiore a 1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico	10	
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all'ordine/collegio professionale.				5
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso di prevenzione incendi legge 818/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni.				10
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D. Lgs 494/96)				10
Docenze	Incarichi di docenza per attività di formazione ed informazione dei lavoratori, (artt. 21 e 22 del D. Lgs 626/94 e artt. 36 e 367 del D. Lgs. 81/2008) svolte per conto di PP.AA. ed istituzioni rientranti nel macrosettore “B8”. Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 15 punti.				15

Lo stesso sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

Le domande dei candidati saranno valutate dal Dirigente Scolastico prof.ssa Rizza Loredana, che si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità e idoneità delle candidature e provvederà all'attribuzione ai candidati di un punteggio, espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella scheda di sintesi. Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico. Completate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, all'albo on line sul sito web dell'Istituto.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. L'RSPP individuato dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. 195/53.

Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda, corredata da tutti i titoli necessari all'incarico, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di Segreteria dell'Istituto, con indicante **“Candidatura per incarico RSPP”, entro e non oltre le ore 10.00 del 25/07/2025.**

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. La domanda dovrà essere costituita da:

- **Allegato 1 – Domanda per la partecipazione all'avviso per esperti interni per il reperimento del RSPP d'Istituto;**
- **Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli culturali e professionali;**
- **Allegato 3 – Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità;**
- **Curriculum vitae.**

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rizza Loredana.

Art. 9 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web dell'Istituto <http://icbienno.edu.it>
Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS 196/2003 E ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016 , L'I.C. "G. Romanino", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si allega a tale Avviso l'informativa completa del trattamento dei dati personali dei dipendenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Rizza Loredana

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesso*

Al Dirigente Scolastico
I.C. "G. Romanino" prof. Rizza Loredana"
Bienno (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) PER TRIENNIO 2025/2028

Io sottoscritto/a. _____

nato/a il _____ a _____ Cap
_____ Pr. _____

e residente a _____ in Via _____ Cap
_____ Pr. _____

Codice fiscale _____

e-mail _____ telefono _____

LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Azienda _____

Avendo preso visione dell'Avviso di selezione pubblica dell'I.C. "E. Città di Chiari" finalizzato all'individuazione di un "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per il triennio 25-28,

CHIEDE di partecipare all'individuazione in oggetto in qualità di:

A ☐ **PERSONALE INTERNO ALLA P.A. - in servizio c/o questo istituto**
in qualità di:.....

→ Il/La sottoscritt___ chiede l'applicazione dell'aliquota **Irpef del** % sul compenso imponibile.

B ☐ **PERSONALE INTERNO ALLA P.A. - in servizio c/o : _____**
in qualità di:.....

→ Il/La sottoscritt___ chiede l'applicazione dell'aliquota **Irpef del** % sul compenso imponibile.

A tal fine **dichiaro**, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.:

- ☐ di essere a conoscenza di tutti i termini dell'Avviso, che accetta senza riserve;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di legge (art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009) e pertanto di essere esperto competente per la funzione di RSPP;
- ☐ di essere in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A—B-C e dei crediti professionali e formativi pregressi per RSPP;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e/o di non essere destinatario di provvedimenti che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- ☐ di non aver ricevuto sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori (L. 183/2011);
- ☐ di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- ☐ di essere in possesso dei titoli riportati nel *curriculum vitae* allegato alla presente;
- ☐ di avere in essere copertura assicurativa per Infortuni e Resp. Civile stipulata con la Compagnia Assicuratrice:
- ☐ di essere in possesso autorizzazione preventiva del Dirigente dell'amministrazione di appartenenza

_____, li _____

FIRMA

.....

INFORMATIVA PRIVACY E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzazione

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

FIRMA

..... Li,.....

.....

ALLEGA:

☐	Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli
☐	Curriculum vitae in formato europeo più ulteriore copia priva di foto e dei dati anagrafici-personali, per la pubblicazione
☐	Altra documentazione utile alla valutazione: _____ _____ _____ _____
☐	Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
☐	Autorizzazione preventiva dell'amm. di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c. 10 del D. Lgs. 165/2001;

In qualità

dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

1. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
2. di utilizzare il conto corrente sotto indicato quale conto unico, dedicato ai pagamenti che codesto istituto disporrà a proprio favore a titolo di corrispettivo per la fornitura dei servizi concordati;

[illegible]

Si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati.

* **Importante:** allegare sempre, alla presente dichiarazione sostitutiva, la copia di un documento di identità in corso di validità.

FIRMA

..... Lì,

Allegato B -Tabella di auto/valutazione titoli

(allegato alla domanda di partecipazione alla selezione)

Tabella di autovalutazione - Titoli culturali e professionali posseduti per il conferimento di incarico RSPP

Il sottoscritto

consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, culturali e professionali.

Titoli di studio	Punteggio A cura del Candidato	Punteggio A cura dell'Istituto
Laurea in ingegneria/architettura		
Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)		
Diploma di istruzione superiore di II grado		
Iscrizione albo professionale attinente all'azione formativa da realizzare		
Iscrizione albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni		
Master universitari di I e II livello con esame finale attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (Max 6 punti)		
Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o perfezionamento, con esame individuale finale previsti dall'ordinamento universitario e direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale, inerenti gli argomenti della sicurezza. Per ogni anno di durata legale del corso		
Formazione		
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti la figura richiesta, in qualità di discente. Per ciascun corso		
Certificazioni/attestati attinenti gli argomenti da trattare. Per ogni attestato		
Esperienza lavorativa		
Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio		
Esperienza lavorativa nel settore privato nell'ambito della sicurezza. Per ogni esperienza		
Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e corsi per addetti antincendio)		
Totale punteggio		

Firma del/la candidato/a

Data, _____

Firma del Dirigente scolastico per apposizione del punteggio a cura dell'istituto

Data, _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI
(ai sensi degli artt.. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001 – art. 15 D.Lgs. 33/2013 – art. 20 D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritt_____

Cognome e Nome:	
Data e Luogo di nascita:	
Codice fiscale:	
Comune Residenza:	

in relazione al seguente incarico:

--

con oggetto:

Incarico di RSPP 2025/2028

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci
DICHIARA, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con questa P.A., ai sensi dell'art. 53 comma 14 D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012;

☐ che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse di questa P.A.;

☐ di svolgere le seguenti attività libero professionali:

☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni:

N.	Ente	Tipologia incarico	Durata	Compenso lordo

☐ di NON essere titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web di questo istituto: <https://www.icbienno.edu.it/>

FIRMA

.....

..... Li,.....

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E
DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ ai fini del conferimento dell'incarico di RSSP
da parte dell'Istituto _____ in qualità di _____
presso _____

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto _____, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto _____
- di prestare l'attività professionale di _____
- ☐ di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)
 - _____
 - _____
- ☐ di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

A U T O R I Z Z A

la pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell'Istituto Comprensivo "Città di Chiari" e sulle piattaforme del Dipartimento della Funzione Pubblica come previsto dalla normativa vigente.

data _____

firma _____