



# COMUNE DI PIAN CAMUNO (Brescia)

## SETTORE SEGRETERIA - PERSONALE

e-mail: [info@comune.piancamuno.bs.it](mailto:info@comune.piancamuno.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it)

Via Don Stefano Gelmi n. 31 – cap. 25050 PIAN CAMUNO (BS) – Tel. 0364/593810 – Fax 0364/593899  
Cod. Fiscale 00641410170 P. IVA 00574180980

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 05.09.2019 ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2020/2021”;

In attuazione della propria determinazione n.255 del 13/09/2019 di approvazione del presente avviso;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto l'art. 31 “Mobilità” del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente, che disciplina la mobilità tra Enti,

Visto l'art. 30, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

#### SI RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di:

#### **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato – categoria C con assegnazione al Settore Economico Finanziario**

**Il trasferimento è in ogni caso subordinato alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare dipendenti dell'uno e dell'altro sesso **in servizio a tempo indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, tra quelle sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria C (indipendentemente dalla posizione economica posseduta) nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile” o equivalenti, o ad essi equiparati per le mansioni svolte;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego;
- possesso di patente di guida di categoria B, in corso di validità;

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, andrà **sottoscritta a pena di esclusione** e dovrà **pervenire entro e non oltre il 14/10/2019** con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Pian Camuno – Via Don Gelmi n. 31, negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00);
- mediante posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it);
- a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Pian Camuno – Via Don Stefano Gelmi n. 31 – 25050 Pian Camuno.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Segreteria dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- superamento periodo di prova;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno, indicando se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura o in alternativa recapito telefonico;
- di essere a conoscenza che la domanda non vincola in alcun modo il Comune di Pian Camuno e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Pian Camuno sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata nel presente avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda **dovranno essere allegati**:

- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza (**a pena di esclusione**);
- curriculum formativo e professionale (**a pena di esclusione**);
- copia non autenticata di valido documento di identità.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

**Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e da un componente esperto nella disciplina del posto da coprire e sarà basata sulla valutazione del curriculum e su eventuale colloquio di approfondimento finalizzato ad accertare l'idoneità professionale, le competenze e le attitudini possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA ALL'UTENZA**

(Art. 13 GDPR – General Data Protection Regulation – REGOLAMENTO UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Pian Camuno – Via Don. Stefano Gelmi n. 31 – Tel. 0364593800 Fax 0364593899. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica [rpd@comune.piancamuno.bs.it](mailto:rpd@comune.piancamuno.bs.it). **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità. **Durata e conservazione:** i dati raccolti sono conservati per due anni dopo la conclusione del procedimento. **Destinatari dei dati:** i dati non sono comunicati a terzi. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@comune.piancamuno.bs.it](mailto:rpd@comune.piancamuno.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/593822).

Responsabile del Procedimento: Responsabile del Servizio Personale (dr. Marino Bernardi).

Il presente avviso e il modello di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito del Comune di Pian Camuno [www.piancamuno.gov.it](http://www.piancamuno.gov.it)

Pian Camuno, 12/10/2019

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dr. Marino Bernardi



Allegato: modulo di domanda