



**Comunità Montana
di Valle Camonica**

COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA BRENO (BS)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL D.LGS. 267/2000, DI UN DIRIGENTE TECNICO (CCNL AREA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI) APICALE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO FORESTE E BONIFICA MONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;
- lo Statuto della Comunità Montana di Valle Camonica;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Esecutiva n° 80 in data 22/06/2020 che approva l'aggiornamento della Programmazione Triennale di Fabbisogno del personale 2020-2022 e della propria determinazione n. 210 del 29/06/2020 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'individuazione di candidati idonei per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000, di un DIRIGENTE TECNICO (CCNL Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali) apicale e responsabile del Servizio "Foreste e Bonifica Montana" di questo Ente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e avrà durata massima sino al termine del mandato elettivo Presidente pro-tempore.

Il contratto è comunque risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e negli altri casi previsti dalla legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi a tempo indeterminato.

La Comunità Montana di Valle Camonica garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) **Titolo di studio: Laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento in: scienze forestali o titolo equipollente ai sensi di legge;**

- 2) **Esperienza maturata nel campo della gestione di uffici Tecnici in materia di Forestazione, Agricoltura e Tutela Ambientale.** In particolare il candidato deve aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è previsto il diploma di laurea, per un periodo non inferiore a cinque anni, documentabile mediante rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.
In alternativa il candidato deve aver esercitato la libera professione per un periodo non inferiore a 10 anni, con iscrizione al relativo albo professionale.
- 3) **Possesso della cittadinanza italiana**, ai sensi del DPCM 07/02/1994, n. 174, art. 1, comma 1, lett. b);
- 4) **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) **Idoneità psico-fisica all'impiego;**
- 6) **Non essere stati dispensati o destituiti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni** per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) **Avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;**
- 9) **Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;**

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'esclusione dalla selezione**, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice come da modulo allegato, **sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il 16/07/2020** all'ufficio protocollo della Comunità Montana di Valle Camonica con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- **posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it ;**
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** della Comunità Montana di Valle Camonica – Piazza F. Tassara n. 3 25043 Breno (Bs), negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.
- **spedizione postale** al seguente indirizzo: Comunità Montana di Valle Camonica – Piazza F. Tassara n. 3 25043 Breno (Bs) (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, pertanto le domande spedite per posta devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data di scadenza).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La formale compilazione della domanda di ammissione alla selezione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed il candidato dovrà, pertanto, **allegare alla domanda copia di documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento la documentazione definitiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo, dal quale risultino complete indicazioni relative ai titoli di studio e professionali posseduti, all'attività professionale, di studio e di lavoro svolta, con l'esatta precisazione dei periodi, alle collaborazioni, alle pubblicazioni e ad ogni altra informazione che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua posizione;
- potranno essere inoltre allegati i titoli e documenti, in originale o copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Apposita Commissione procederà allo svolgimento della procedura selettiva sulla base della domanda, del curriculum e della eventuale documentazione presentata da ogni aspirante, al fine di formare una rosa di idonei da sottoporre al Presidente e alla Giunta Esecutiva per la decisione finale, nel rispetto del principio del rapporto fiduciario.

Se ritenuto opportuno o necessario, la Commissione potrà svolgere colloqui di approfondimento informativo-professionale.

Per la scelta finale anche il Presidente e la Giunta Esecutiva, se ritenuto opportuno, potranno convocare a colloquio uno o più concorrenti.

I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità e in caso di assenza saranno esclusi dalla selezione.

L'esito della selezione è intesa esclusivamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione intervenuta per qualsiasi causa dell'originario contratto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, dandone comunicazione ai candidati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito ai sensi dell'art. 110 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ed è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001.

La mancanza di uno o più requisiti, nonché l'esito negativo della visita medica di idoneità fisica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL - Area Dirigenza comparto Funzioni locali e dagli eventuali singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai CCNL.

In relazione alla responsabilità gestionale di struttura organizzativa saranno inoltre assegnate una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato, che saranno definite secondo il sistema di valutazione vigente nella Comunità Montana di Valle Camonica.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle normative vigenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it.

La Comunità ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per la gestione della selezione e per valutare i requisiti di ammissione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati saranno conservati per quanto necessario alla gestione del processo di selezione e dei processi di verifica interna, comunque non oltre 5 anni, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati per tale periodo anche per poter dimostrare, in caso di contestazione, di aver condotto i processi di selezione e recruiting senza discriminazioni, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmvallecamonica.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni qui contenute.

La Comunità Montana di Valle Camonica si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

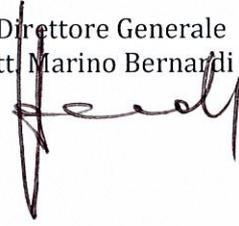
In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Ente non dar seguito alla procedura e di non procedere ad alcun reclutamento anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale della Comunità Montana di Valle Camonica (tel. 0364/324011). Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Personale.

Il presente avviso e il modulo di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito della Comunità Montana di Valle Camonica <http://www.cmvallecamonica.bs.it>.

Breno, 29 GIU. 2020

Il Direttore Generale
dott. Marino Bernardi



Allegato: modulo di domanda.

Spett.le
Comunità Montana di Valle Camonica
Piazza F. Tassara n. 3
25043 Breno (Bs)

protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it

Il/La sottoscritto/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____ prov. di _____

residente a _____ prov. di _____ C.A.P. _____

Via _____ n° _____

Indirizzo P.E.C.: _____

Indirizzo e-mail: _____

telefono cellulare _____ telefono fisso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'individuazione di candidati idonei per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000, di un DIRIGENTE TECNICO (Area Dirigenza CCNL Funzioni Locali) apicale e Responsabile del Servizio "Foreste e Bonifica Montana" di questo Ente.

A tal fine **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato/a dispensato/a o destituito da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;

- g) di essere in possesso del titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
- h) di possedere i requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione, **come da dettagliato curriculum vitae allegato**;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- j) di accettare incondizionatamente le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione;
- k) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (e successiva normativa in materia), il trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione, come da informativa sui dati personali presente nell'avviso di selezione;

Per le comunicazioni relative alla selezione il/la sottoscritto/a elegge il seguente indirizzo P.E.C. o e-mail e il seguente recapito telefonico:

_____;

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, **datato e sottoscritto**;
- _____;
- _____;
- _____.

Data _____

firma _____

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda