

## **Decreto n. 132 del 25/02/2021**

**OGGETTO:** Proroga tecnica del servizio di gestione di punti prelievo esterni (PPE) dell'alta Vallecamosonica presso le RSA e i CDI ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per il periodo 1.4.2021-30.6.2021, lotto n.3 (Ponte di Legno) e lotto n.4 (Capo di Ponte).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr.ssa Roberta Chiesa
del Direttore Amministrativo:	Dott Guido Avaldi
del Direttore Socio-Sanitario:	Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- all'interno della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, al punto 3.1.2, sono riportate precise indicazioni, al fine di integrare le attività sanitarie e sociosanitarie, sulla possibilità che i servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL) possano attivare presso le RSA ed i CDI punti prelievo esterni (PPE) per il prelievo di campioni ematici a scopo diagnostico, ed il loro trattamento presso i Laboratori operanti negli Ospedali;

- con decreto n.367/2020 è stata prorogata la fornitura del servizio di gestione di punti prelievo esterni (PPE) ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, presso le RSA di Darfo Boario Terme (lotto n.1, Angelo Maj) e di Pisogne (lotto n.2, Santa Maria della Neve), per il periodo 1.7.2020-30.6.2021;

- con decreto n.90/2019 è stata aggiudicata la fornitura del servizio di istituzione e gestione di punti prelievo esterni (PPE) per l'alta Vallecamonica ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, presso le RSA di Ponte di Legno (lotto n.3, Fondazione G. Caretoni) e di Capo di Ponte (lotto n.4, Fondazione F.lli Bona), per il periodo 1.4.2019-31.3.2021;

- l'ASST della Valcamonica intende garantire la prosecuzione di tali servizi sul territorio e la documentazione per l'avvio di nuova procedura di gara, che ricomprende tutti e 4 i lotti, è in fase di definizione;

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e smi;

- non sono attive convenzioni CONSIP né convenzioni ARIA di cui all'art.26 co.1 della L. n.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL n.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

CONSIDERATO che:

- la documentazione di gara predisposta per la procedura di cui al decreto n.90/2019 prevede la possibilità di prorogare il servizio per un periodo massimo di 12 mesi, alle medesime condizioni in essere;

- le RSA hanno adempiuto correttamente a tutti gli obblighi contrattuali, assicurando un servizio puntuale ed affidabile;

- è stato richiesto alle RSA di Ponte di Legno (Fondazione G. Caretoni) e di Capo di Ponte (Fondazione F.lli Bona) la disponibilità all'applicazione della proroga per un periodo di 3 mesi, al fine di allineare la scadenza di tale servizio con quello fornito dai PPE di Darfo Boario Terme e Pisogne, in attesa dell'aggiudicazione della nuova procedura, finalizzata all'affidamento di tutti e 4 i lotti;

VISTI:

- la determinazione dirigenziale n.76/2021 tramite la quale è stata avviata la procedura per l'attivazione della proroga tecnica;

- le allegare comunicazioni ricevute da parte delle RSA Fondazione G. Caretoni di Ponte di Legno (registrata in data 27.12.2021 al prot.ASST n.1955/21) e RSA Fondazione



F.lli Bona di Capo di Ponte (registrata in data 1.2.2021 al prot.ASST n.2279/21), tramite le quali viene accettata la proroga tecnica richiesta;

RITENUTO, pertanto, di procedere con il servizio di punti prelievo esterni (PPE) di cui al decreto n.90/2019, per il periodo 1.4.2021-30.6.2021, mediante proroga tecnica contrattuale;

PRESO ATTO che:

- a causa dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile lo scenario futuro;
- Regione Lombardia non ha, al momento, fornito indicazioni in merito alla riduzione dei costi relativi al budget "Beni & Servizi" per l'esercizio 2021;
- sulla base delle indicazioni che saranno fornite da Regione Lombardia si provvederà alla eventuale ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente AGRM;
- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di prorogare il servizio di gestione di punti prelievo esterni (PPE) dell'alta Vallecamonica ai sensi della DGR n.X/7600 del 20.12.2017, per il periodo 1.4.2021-30.6.2021, alla RSA Fondazione G. Caretoni di Ponte di Legno (lotto n.3) e Fondazione F.lli Bona di Capo di Ponte (lotto n.4), alle condizioni tecniche ed economiche di cui al decreto n.90/2019, riassunte nella tabella sotto riportata e nella note ricevute da parte delle RSA che, allegate al presente provvedimento, ne formano parte integrante e sostanziale:

LOTTO	RSA AGGIUDICATARIA	CIG	N. ACCESSI STIMATI 3 MESI	PREZZO ad ACCESSO	TOT
3. Ponte di Legno	Fondazione Mons. G. Caretoni Onlus	ZA4263228A	900	€ 2,90	€ 2.610,00
4. Capo di Ponte	Fondazione F.lli Bona Onlus	772482573F	750	€ 2,90	€ 2.175,00

2 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 4.785,00 (IVA esente);

3 - di confermare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing Francesco Mazzoli Direttore dell'AGRM e, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016, quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) la Sig.ra Sonia Mattioli Tecnico di Laboratorio referente per i PPE;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Valcamonica

on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Maurizio Galavotti)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del  
“Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

**OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PUNTI PRELIEVO ESTERNI (PPE) DELL'ALTA VALLECAMONICA PRESSO LE RSA E I CDI AI SENSI DELLA DGR N.X/7600 DEL 20.12.2017, PER IL PERIODO 1.4.2021-30.6.2021, LOTTO N.3 (PONTE DI LEGNO) E LOTTO N.4 (CAPO DI PONTE).**

**ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 02/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 02/02/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 4.785,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

### TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
1.4.2021 – 30.6.2021	4303000520 Servizi sanitari da privato / prelievi	3210300 UOC Laboratorio Analisi	€ 4.785,00	€ 0,00	€ 4.785,00	
	TOTALE		€ 4.785,00	€ 0,00	€ 4.785,00	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 24.02.2021

**IL DIRETTORE DELL'AGRF**  
**Dott.ssa Cristina Lazzati**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**Oggetto:** Re: Proroga 3 mesi servizio PPE

**Mittente:** rsa-capodiponte@libero.it

**Data:** 01/02/2021 14:54

**A:** Economato - Paola Lascioli <economato@asst-valcamonica.it>

Prot.n°70/2021

Capo di Ponte, 01 febbraio 2021

Buongiorno,

con la presente siamo a confermare la nostra disponibilità alla proroga alle medesime condizioni.

Cordili saluti.

Il Direttore Generale  
Ramus Dr. Christian

FONDAZIONE FRATELLI BONA ONLUS  
via Marconi, 3  
25044 Capo di Ponte (BS)  
[rsa-capodiponte@libero.it](mailto:rsa-capodiponte@libero.it)  
tel: 0364 42046 fax: 0364 426703

Il 26/01/2021 10:26 Economato - Paola Lascioli <economato@asst-valcamonica.it> ha scritto:

Gent.mi, con la presente siamo a chiedere la Vs disponibilità a prorogare, alle medesime condizioni in essere, la fornitura del servizio di **Punti Prelievo Esterni (PPE)**, aggiudicato con decreto n.90/2019 e in scadenza al 31.3.2021.

La proroga, prevista all'interno del capitolato di gara, è richiesta per un periodo di 3 mesi, **ovvero 1.4.2021 - 30.6.2021.**

Rimango in attesa di un cortese riscontro. Cordiali saluti

--

Paola Lascioli  
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI  
ASST della VALCAMONICA  
TEL. 0364-329319

NOTA: SI comunica che lo STANDARD dell'Azienda ASL Vallecamonica-Sebino per la gestione documentale è l' "UNI CEI ISO/IEC 26300" OpenDocument (ODF), Formato OASIS Open Document per Applicazioni d'Ufficio). Formato aperto orientato alla INTEROPERABILITA' nella produttività di ufficio (documenti di testo, foglio di calcolo, diagrammi, presentazioni)  
Si richiede che tutti i documenti trasmessi alla nostra Azienda rispettino tale standard oppure, in sub ordine, che si utilizzi il formato proprietario di Microsoft Office VERSIONE 2000/XP.  
Per i documenti che non dovessero rispettare tali formati verrà richiesta la ritrasmissione.  
Distinti Saluti.

-----  
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad eliminarlo senza copiarlo ed a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

**Oggetto:** R: Proroga 3 mesi servizio PPE

**Mittente:** "info" <info@fondazionecarettoni.it>

**Data:** 27/01/2021 14:18

**A:** "'Economato - Paola Lascioli'" <economato@asst-valcamonica.it>

**CC:** <direzione@fondazionecarettoni.it>

Si comunica la disponibilità della Fondazione "Mons. G. Carettoni" a proseguire la fornitura del servizio di Punto Prelievi Esterni (PPE) di 3 (tre) mesi, dal 01/04/2021 al 30/06/2021, alle stesse condizioni in essere.

Distinti saluti.

Chiara Menolfi

Responsabile dei Servizi

FONDAZIONE "MONS. G. CARETTONI" O.N.L.U.S.

Via Roma, 100 - 25056 Ponte di Legno (Bs)

Via Alta Valle, 1 - 25050 Temù (Bs)

Tel. 0364/91161 Fax 0364/902035

CF 81003050176 PI 02502600980

www.fondazionecarettoni.com

\*\*\*\*\*

Informativa Privacy - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario.

Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

---

**Da:** Economato - Paola Lascioli

**Inviato:** martedì 26 gennaio 2021 10:28

**A:** info@fondazionecarettoni.it

**Oggetto:** Proroga 3 mesi servizio PPE

**Priorità:** Alta

Gent.mi, con la presente siamo a chiedere la Vs disponibilità a prorogare, alle medesime condizioni in essere, la fornitura del servizio di **Punti Prelievo Esterni (PPE)**, aggiudicato con decreto n.90/2019 e in scadenza al 31.3.2021.

La proroga, prevista all'interno del capitolato di gara, è richiesta per un periodo di 3 mesi, **ovvero 1.4.2021 - 30.6.2021.**

Rimango in attesa di un cortese riscontro. Cordiali saluti

--

Paola Lascioli

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

ASST della VALCAMONICA

TEL. 0364-329319

NOTA: SI comunica che lo STANDARD dell'Azienda ASL Vallecarnonica-Sebino per la gestione documentale è l' "UNI CEI ISO/IEC 26300" OpenDocument (ODF), Formato OASIS Open Document per Applicazioni d'Ufficio). Formato aperto orientato alla INTEROPERABILITA' nella produttività di ufficio (documenti di testo, foglio di calcolo, diagrammi, presentazioni)

Si richiede che tutti i documenti trasmessi alla nostra Azienda rispettino tale standard oppure, in sub ordine, che si utilizzi il formato proprietario di Microsoft Office VERSIONE 2000/XP.

Per i documenti che non dovessero rispettare tali formati verrà richiesta la ritrasmissione.

Distinti Saluti.

-----  
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio Le fosse pervenuto per errore, La invitiamo ad

eliminarlo senza copiarlo ed a non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.