



# COMUNE DI LOSINE

Provincia di Brescia

Via Prudenzi, 22 – 25050 Losine (BS)

C.F. 00855390175 - P.IVA 00583050984

[info@comune.losine.bs.it](mailto:info@comune.losine.bs.it) – [comune.losine@pec.it](mailto:comune.losine@pec.it)

Tel: 0364/330223 – Fax: 0364/339343

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE DEL COMUNE DI LOSINE**

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO  
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI DEL COMUNE DI LOSINE (BS)

adottato secondo le prescrizioni di cui al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici  
previsto dall'art. 1, co. 10, lett. z), Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14.01.2021 e  
approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione  
Pubblica-Ufficio per i concorsi e il reclutamento del 3.02.2021

### **SVOLGIMENTO PROVE CONCORSALE:**

**13.03.2021 (prova preselettiva), 20.03.2021 (prova scritta) e 26 marzo (prova orale)**

Il presente Piano costituisce attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 e adottato in data 3 febbraio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

Il presente documento attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo categoria C presso il servizio affari generali – ufficio servizi demografici ed elettorali del Comune di Losine (BS), di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Losine n. 43 del 15.10.2020.

Candidati ammessi al concorso: numero 45.

Le prove sono state fissate nelle seguenti date:

- sabato 13 marzo 2021, ore 9:30, prova preselettiva
- sabato 20 marzo 2021, ore 9:30, prova scritta

e si terranno in presenza, presso i locali messi a disposizione dalla UNIMONT, Università degli Studi di Milano, Sede di Edolo, Via Morino, 8 - 25048 Edolo (BS).

Le prove orali si terranno il 26 marzo 2021 presso locali del Comune di Losine. Esse seguiranno le regole del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano - per quanto compatibili - opportunamente adattato in considerazione della diversa ubicazione della sede della prova.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova preselettiva: e, quindi, entro lunedì 08 marzo 2021.

Il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il documento è stato preparato dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Avv. Carmen Modafferi, Segretario comunale e Responsabile dell'Area affari generali del Comune di Losine, la quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Losine.

Losine, lì 08.03.2021

*Il Responsabile della procedura concorsuale  
Avv. Carmen Modafferi (firmato digitalmente)*

## **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE**

I candidati che partecipano al concorso vengono suddivisi in due sedi di esame in numero non superiore a 30.

Le sedi di esame sono ubicate presso l'UNIMONT, Università degli Studi di Milano, Sede di Edolo, Via Morino, 8 - 25048 Edolo (BS): edificio principale ed edificio secondario.

La Commissione di concorso sarà composta nel numero totale di 3 persone: numero 3 membri (Presidente e due membri esperti).

La commissione si avvarrà dell'aiuto di numero 3 dipendenti dell'Area Vigilanza dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, per attività di supporto, organizzazione, sicurezza e per attività di identificazione.

\*\*\*

Le prove di svolgeranno, ciascuna, in un'unica seduta giornaliera:

- prova preselettiva: sabato 13 marzo 2021, inizio ore 9:30, tenendo conto delle tempistiche necessarie per le attività di identificazione dei candidati;
- prova scritta: sabato 20 marzo 2021, inizio ore 9:30, tenendo conto delle tempistiche necessarie per le attività di identificazione dei candidati.

\*\*\*

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate di cui al presente Piano operativo secondo tutte le seguenti modalità, al fine di garantire una certa e sicura diffusione del provvedimento mediante pubblicazione sulla homepage del Comune di Losine nonché sulla relativa sezione in Amministrazione Trasparente.

\*\*\*

## **SPECIFICI OBBLIGHI PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno:

- 1)** presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2)** non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi\*:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
- 3)** non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19\*;
- 4)** presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, per ciascuna delle due prove, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento di ciascuna delle due prove;
- 5)** indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine chirurgiche messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

***\*Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/20002.***

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

\*\*\*

Rispetto al punto sub 5), l'Amministrazione comunale renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche.

\*\*\*

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà prevista l'impossibilità di partecipare alla prova, con relativa esclusione del candidato.

\*\*\*

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

\*\*\*

Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

\*\*\*

I componenti della Commissione e i dipendenti dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Camonica saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

\*\*\*

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri (totem/stazione di misurazione) che permettano la misurazione automatica.

\*\*\*

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di 1 altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e la Commissione esaminatrice e i dipendenti dell'Area Vigilanza dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, in ogni fase della procedura concorsuale.

\*\*\*

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale e orizzontale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati.

\*\*\*

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista: le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

\*\*\*

Le postazioni della Commissione e del personale addetto all'identificazione dei candidati, saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

\*\*\*

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

\*\*\*

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

\*\*\*

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

\*\*\*

L'Amministrazione garantisce per ogni sede di prova la disponibilità di un apposito locale di isolamento dei candidati sintomatici, così da opportunamente isolarli, assicurando celere comunicazione ai servizi sanitari locali. Le aule all'uso dedicate in occasione delle prove preselettive e scritta sono la cd. Aula Presolana presso l'edificio principale e la cd. Aula studio presso l'edificio secondario.

\*\*\*

## **I. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE**

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

\*\*\*

## **II. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO -ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le aule di concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Sullo scrittoio, sarà disponibile una penna monouso.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

\*\*\*

Le aule dedicate allo svolgimento delle prove sono l'aula Cevedale presso l'edificio principale; l'aula Adamello e l'Aula Concarena presso l'edificio secondario.

Le aule risultano sufficientemente ampie, in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

I candidati verranno fatti sedere nelle postazioni e file, come da schema seguente:

POSTAZIONE		B		B		B		B		B
	A		A		A		A		A	
		A		A		A		A		A
FILA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*\*\*

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto e garantisce la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

\*\*\*

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata (contrassegnata da numero e lettera), rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

\*\*\*

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

\*\*\*

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

\*\*\*

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse, è stata applicata apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

\*\*\*

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

\*\*\*

Le aule di concorso:

- Possiedono pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiedono servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- hanno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non vengono avviati;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

\*\*\*

### **III. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per l'intera durata delle prove, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

\*\*\*

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

\*\*\*

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

\*\*\*

Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice.

\*\*\*

Durante le prove, i membri della Commissione esaminatrice e i dipendenti dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Camonica, saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

\*\*\*

#### **IV. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

\*\*\*

#### **V. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONI ESAMINATRICE**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

\*\*\*

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice ed i dipendenti dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Camonica si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

\*\*\*

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono quelle adottate dalla sede ospitante.

\*\*\*

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice ed i dipendenti dell'Area Vigilanza dell'Unione dei comuni della Media Valle Camonica saranno formati adeguatamente sul presente Piano.