

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **RUGGERI ENRICA**

Indirizzo .

Telefono

Codice Fiscale

E-mail ruggerie58@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01.11.1958 | Luogo di nascita: Paspardo (BS)

Sesso Femminile

Settore professionale **Tecnico Commerciale**

Esperienza professionale

Date Luglio 2018 → oggi 2021

Lavoro o posizione ricoperti Presidente AD

Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa, commerciale e logistica per la ripartenza del Consorzio con Bilancio Negativo. Organizzazione della trasformazione dal prodotto fresco a prodotto trasformato presso il laboratorio-mulino e biscottificio, ottenendo la ripartenza di tutta la filiera in loco presso la sede.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consorzio della Castagna di Vallecamonica –Paspardo (BS)*

Tipo di attività o settore Servizi commerciale

Date Novembre 2008 → Giugno 2014

Lavoro o posizione ricoperti Direttore Responsabile

Principali attività e responsabilità Management del CPD Darfo Boario T. 1° in Italia con Certificazione ISO2000. Realizzazione Progetto sperimentale 8.20 esteso poi su tutta Italia, Gestione CSD di Edolo e Iseo. Gestione del personale e controllo qualità Audit - RAM4 Brescia

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Poste Italiane S.P.A. – Roma _Sito: www.posteitaliane.it*

Tipo di attività o settore Servizi pubblico commerciale

Date Marzo 2007 → Ottobre 2008

Lavoro o posizione ricoperti Direttore

Principali attività e responsabilità Gestione CSD di Edolo e Iseo e CPD di Boario. Gestione del personale portalettere e del servizio recapito Zona Vallecamonica – Zona Iseo-Franciocorta. Periodo svolto presso sede di Edolo RAM4 Brescia

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Poste Italiane S.P.A. – Roma - Sito: www.posteitaliane.it*



| | |
|--|---|
| Tipo di attività o settore | Servizi pubblico commerciale |
| Date | Settembre 2000 – Marzo 2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Amministrativo |
| Principali attività e responsabilità | Gestione del personale portalettere, referente Ipost della provincia di Brescia, consigliere provinciale CRAL Poste BS presso Filiale 2 -sede RAM4 Brescia. |
| Nome e indirizzo del gestore | <i>Poste Italiane S.P.A. – Roma - Sito: www.posteitaliane.it</i> |
| Tipo di attività o settore | Servizi pubblico commerciale |
| Date | Marzo 1996 – Marzo 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Amministrativo |
| Principali attività e responsabilità | Gestione del personale Agenzia di Coordinamento presso sede di Pisogne. |
| Nome e indirizzo del gestore | <i>Poste Italiane S.P.A. – Roma - Sito: www.posteitaliane.it</i> |
| Tipo di attività o settore | Servizi pubblico commerciale |
| Date | Novembre 1982 – Febbraio 1996 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Vincitrice concorso Poste Italiane – Impiegata TInd |
| Principali attività e responsabilità | CMP Brescia. Sportelleria BS distribuzione raccomandate e avviate, encomiata per il lavoro svolto dal Direttore Provinciale per Rac.730. Capo Turno Centro meccanografico. Capo reparto Ufficio transiti – servizi postali. Periodo svolto presso Brescia Ferrovia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Poste Italiane S.P.A. – Roma - Sito: www.posteitaliane.it</i> |
| Tipo di attività o settore | Servizio pubblico commerciale |
| Istruzione e formazione | |
| Date | A.S. 2020/2021 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Pasticceria Base – Corso di Pasticceria 1°liv - Corso HACCP per alimentaristi. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ABF CFP Clusone - 24023 Clusone (BG) - Sito: www.abf.eu |
| Date | Dal 1996 al 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Informatica. Corso di Formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e aggiornamenti normativi. Corsi di aggiornamento amministrativo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Poste italiane |
| Date | Giugno 1975 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Segretarie d'Azienda. |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Economia, stenografia, dattilografia, gestione amministrativa. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Analiste Contabile - Breno, Bs. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore |

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-------|---------|-------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Buono | B1 | Buono | A1 | Elementare | A1 | Elementare | A1 | Elementare |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali | Sono in grado di comunicare in modo chiaro, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte con i gruppi di lavoro con cui mi sono trovata a collaborare. |
| Capacità e competenze organizzative | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate, in cui mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Buona capacità di mediazione all'interno dei gruppi di lavoro e coordinazione delle attività da programmare e svolgere. |
| Capacità e competenze tecniche | Sono in grado di gestire ed effettuare elaborazioni numeriche per la predisposizione di database-macro. |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima capacità di gestione dei Sistemi Operativi: Windows 10 / 2000/ Xp /Vista/ 7; Programmi e Applicativi: ottima conoscenza del Pacchetto Office per redigere fogli di calcolo, di scrittura e presentazioni multimediali di progetti; |
| Capacità e competenze artistiche | Per hobby dipingo con buone capacità nella pittura ad olio. |
| Patente | Automobilistica (patente B) |
| INCARICHI AMMINISTRATIVI | Dal 2017 – ad oggi. Assessore al Bilancio, ai Beni Ambientali, all'Istruzione e alla Protezione Civile con delega in Comunità Montana di Valle Camonica per conto del Comune di Paspardo. |

In conformità a quanto stabilito dal Codice in Materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196) **CONSENSO** al trattamento e comunicazione dei miei dati personali nei termini indicati.

Ruggeri Enrica

