



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

# IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO Anno Scolastico 2020- 2021

## VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 21 dicembre 2020 nella sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Breno, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2020/2021.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Roberta Pugliese

### PARTE SINDACALE

La RSU Giovanna Bertelli

Ghery Perrotti



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**  
Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS TASSARA - GHISLANDI" di BRENO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 21 dicembre 2020 al 31 agosto 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Informazione preventiva
  - b. Contrattazione integrativa
  - c. Eventuale Confronto
  - d. Chiusura del contratto.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato

*Boveri*  
*Gianna*  
*Gianni*  
*Ryher*



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

- anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
  - Il Dirigente invita alle riunioni per le varie fasi della contrattazione i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo e nell'attuale emergenza sanitaria con almeno 3 giorni di preavviso per il collegamento in remoto.
  - L'indizione di ogni riunione, sia in presenza che in remoto, deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo/link e l'ora dello stesso.

#### Art. 5 - Oggetto della contrattazione integrativa

- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, co. 2);
  - compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

#### Art. 6 - Informazione preventiva

- Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - utilizzo dei servizi sociali;
  - criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma, stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

*Stefano Perini*  
*Giuseppe*

*Stefano*



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

- g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Rientri pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 7 - Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

**CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

**Art. 8 - Attività sindacale**

- 1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascuna sede dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- 2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale (aula FOB) concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- 4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

**Art. 9 - Assemblea in orario di lavoro**

- 1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
- 2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare da diffondere sia in Intranet, sia in modalità cartacea presso le aule docenti e i centralini; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
Glynn Perrett  
Glynn Perrett  
Glynn Perrett

*Handwritten signature:*  
Glynn Perrett



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza; il personale che rientra in servizio su altra sede si accorderà con l'ufficio orario che terrà conto della distanza da coprire e delle eventuali ore di servizio ancora da svolgere.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza con un collaboratore scolastico per ciascuna sede, per cui n. 5 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### Art. 11 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica, sia con consultazione in presenza che in remoto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### TITOLO TERZO

#### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

*Gly Perotti - Daniela Perotti*

*Angela*



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) - Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

2. Al RSPP, se interno, compete un compenso dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

**Art. 14 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - a) addetto al primo soccorso
  - b) addetto al primo intervento sulla fiamma
  - c) referente COVID
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Art. 15 - Smart working**

1. Fermo restando quanto previsto dal DPCM del 3 novembre 2020, art. 3, comma 4, lettera i) che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza" si conviene quanto segue:
  - a) la presenza in istituto del personale assistente tecnico nei laboratori di informatica, meccanica, elettrico-elettronico, fisica, chimica e microbiologia, modellistica e metodologie operative secondo il proprio normale orario di servizio al fine di supportare la didattica digitale integrata e la didattica laboratoriale e, nel caso degli assistenti tecnici di informatica, anche per il controllo della funzionalità dei dispositivi informatici di segreteria e di quelli destinati al comodato d'uso gratuito per gli studenti;
  - b) la presenza in istituto del personale collaboratore scolastico, che non può svolgere la propria attività a distanza
  - c) l'individuazione, relativamente alle funzioni proprie del personale collaboratore scolastico, delle seguenti attività indifferibili:
  - d) monitoraggio e gestione, in sinergia con il personale docente presente in istituto, dell'ingresso, della permanenza e dell'uscita degli studenti secondo le procedure previste dal "Protocollo interno di sicurezza contenente misure per la prevenzione ed il contenimento dell'emergenza epidemiologica SARS-CoV-2"
  - e) pulizia delle aule e degli spazi comuni e sanificazione delle superfici interessate da contatto secondo le procedure previste dal "Protocollo interno di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19";
  - f) gestione dell'accesso all'edificio del personale della scuola, o di esterni quali fornitori o dipendenti dell'ente proprietario
  - g) lo svolgimento, da parte del personale assistente amministrativo della scuola, delle proprie funzioni principalmente in presenza, vista la necessità di garantire un continuo e attento tutoraggio del personale a TD con nessuna o modesta esperienza nel ruolo
  - h) la possibilità di effettuare "lavoro agile" a rotazione a giorni alterni per il solo personale Assistenti Amministrativi a TI o presente da più anni nell'Istituto
2. Si individuano i seguenti criteri di priorità per l'accesso a rotazione e su domanda alla modalità di lavoro agile:
  - a) presenza di figli frequentanti le classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado, impegnati a seguito del DPCM del 3 novembre scorso nella didattica a distanza e la cui custodia non può essere affidata ad alcun familiare;

*Bonvicini*

*Spovanza*

*Gly Ouedt*

*Alfieri*



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

- b) impossibilità di servirsi di un mezzo di trasporto private, coniugata alla difficoltà nella fruizione dei mezzi di trasporto pubblici, anche a causa della distanza tra domicilio e sede di lavoro;
- c) garanzia di interazione costante con i colleghi in servizio a scuola per un numero di ore pari al proprio orario di lavoro giornaliero;
- d) impegno a rendicontare puntualmente e giornalmente il lavoro svolto al DSGA per consentire la valutazione della ricaduta della propria attività sulla qualità del servizio complessivo erogato dall'istituto.

Si rammenta infine che presupposto irrinunciabile per l'accettazione delle domande è che il dipendente sia in grado di assicurare l'erogazione del proprio servizio da casa senza problemi di connettività e di strumentazione.

La condizione "fragilità" per tutto il personale, docente e non docente, segue una specifica procedura.

## TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole, che a ciò si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 17 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; in caso di assenza nella scuola coordinata di Pisogne verrà riconosciuta n.1 ora di intensificazione al giorno al collaboratore scolastico distaccato da Breno.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT1110569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

*Francesca Perilli*

*F. Perilli*

**Art. 18 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro
  - f. eventuali contributi dei genitori.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta a € 135.608,33 comprensivo di ore eccedenti che ammontano a € 4.167,56 ,aree a forte processo immigratorio, attività complementari di educazione fisica e bonus premiale.

**Art. 19 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:
  - a. Funzioni strumentali al POF assegnazione 2020/2021 € 4.700,67
  - b. Incarichi specifici del personale ATA assegnazione 20/21 € 4.223,91
  - c. Forte Processo Immigratorio € 2.219,38
  - d. Ore Eccedenti assegnazione 20/21 € 4.167,56 - Le ore eccedenti sono destinate interamente al personale docente e non sono inserite nella contrattazione.
  - e. Pratica Sportiva € 3.610,25.

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

**Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per indennità di direzione DSGA € 5.340,00, per l'attività del personale docente € 47.761,60 e per il personale ATA € 21.024,81 a cui vanno aggiunti € 9925,96 per i docenti e € 2.592,50 quale avanzo del FIS as 2019/20, vengono inoltre aggiunti i residui per ore eccedenti pari a € 11.779,32

**Art. 22 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto sarà ripartito in

*Alfieri*



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

ragione di 70% docenti, 30% ATA, a cui andrà aggiunta una quota nel fondo ex ideis pari a € 9.126,98 per ATA e € 20.000,00 per i docenti. In particolare la quota per il personale docente è ripartita tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. collaboratori del Dirigente € 4.200,00
  - b. Funzioni Strumentali € 9450,00 (di cui € € 4.700,67 da apposito stanziamento)
  - c. supporto alle attività organizzative (figure di presidio ai plessi, comm. formazione classi, componenti commissioni, ecc.): € 8.925,00.
  - d. supporto alla didattica (coordinatori di classe, di dipartimento, di indirizzo, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto) € 30.125,00 e supporto ai progetti € 1.330,00.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA -
- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
  - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
  - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica - a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle tabelle allegate.

**Art. 23 - Conferimento degli incarichi**

- 1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 24 - Quantificazione delle attività aggiuntive e Progetti per il personale ATA**

PERSONALE ATA: criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e utilizzo del personale durante la sospensione delle attività didattiche.

1) Ai fini dell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi plessi/reparti dell'istituto vengono introdotti i seguenti criteri:

- rotazione con cadenza triennale per 5 collaboratori scolastici in modo che nel triennio vi sia una completa rotazione di tutti i collaboratori sulle diverse sedi/reparti.

Per garantire costantemente un servizio apprezzabile il criterio della rotazione non si applica a:

- un collaboratore per edificio in modo da assicurare la permanenza di una figura esperta in ogni plesso
- personale adibito al centralino/accoglienza nella sede centrale dell'Istituto.

Inoltre per l'assegnazione del personale ai diversi plessi saranno tenute debitamente presenti le seguenti considerazioni:

- limitazioni segnalate dal medico competente
- posizioni occupate dai singoli collaboratori in graduatoria interna d'Istituto
- inopportunità di adibire più di un collaboratore scolastico beneficiario della L. 104/92 su ogni piano dei diversi plessi
- necessità di garantire su ogni piano nei diversi plessi un Addetto al Primo Soccorso (L.107/2015, Art. 1 Comma 10)
- esigenze di servizio.

*Manuela Perella*  
*Gly Carroff*

*Angela*

**Ministero dell'Istruzione****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

2) Durante i periodi di chiusura dei plessi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA in servizio presso il Ghislandi e Pisogne che non risulti in ferie, effettuerà il suo normale servizio presso la sede di via Folgore. Anche in periodi di intensa attività nella sede dell'istituto coincidenti ad esempio con esami di stato, colloqui generali, corsi di recupero, verifica per giudizio sospeso, esami integrativi, il personale in servizio nelle sedi staccate potrà essere utilizzato nella sede centrale. Nel periodo estivo sarà di norma assicurata la presenza di un collaboratore scolastico della sede che possa supportare i colleghi dei plessi e di un tecnico che assicuri assistenza in ambito informatico.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

TABELLA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- QUOTA PREVISTA				
ADDETTI N	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
10	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%) + resto a.s. 19/20	€ 14,50	518	€ 7.518,00
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	478	€ 6.938,00
16	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%) + resto a.s. 19/20	€ 12,50	708	€ 8.861,00
	TOTALI:			€ 23.317,00

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
Assistenti Amministrativi	Ore complessive	Compenso	N addetti
Sostituzione colleghi assenti	138	2001,00	10
PASSWEB	100	1450,00	3
Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	20	290,00	4
supporto rinnovo segreteria	23	333,50	6
adempimenti iscrizioni leFP in Piattaforma	10	145,00	1
intensificazione ufficio stipendi	80	1160,00	2
intensificazione ufficio personale	10	145,00	2
intensificazione ufficio alunni	35	507,50	2
coordinamento acquisti	30	435,00	1
Straordinario	30	435,00	10
adempimenti e rilevazioni x emergenza	42	609,00	10
	<b>518</b>	<b>7.511,00</b>	

*Giuseppe Perotti - Marina Perotti*

*Spina*



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO			
Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti e affidamento plurimo laboratori	32	464,00	16
Collaborazione ufficio tecnico per gestione beni mobili sussidi didattici	42	609,00	7
Supporto informatico esami di stato	36	522,00	4
Manutenzione strumenti laboratorio di sartoria	10	145,00	1
Postazioni informatiche Ghislandi	22	319,00	2
Manutenzione varia Breno	54	783,00	9
Assistenza informatica uffici	30	435,00	2
Riqualificazione spazi/ laboratori	99	1435,00	16
Reperibilità server	3	43,50	2
Gestione pratiche speciali chimico	30	435,00	3
Collaborazione segreteria	70	1015,00	4
creazione account TEAMS	10	145,00	1
supporto esami leFP	5	72,50	1
predisposizione PC in comodato d'uso	35	507,50	4
	<b>478</b>	<b>6.931,00</b>	

*Barbieri*

*Giuseppe*

*Giuseppe*

*Hyber*

**Ministero dell'Istruzione****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

*Francesca Bertelli*  
*G. Carrat.*

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO			
Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti	101	1262,50	101
Sostituzione colleghi altre sedi	14	175,00	14
Turnazioni	45	562,50	45
Servizio oltre orario di chiusura e apertura locali fuori orario	60	750,00	60
Piccola manutenzione 3 plessi	32	400,00	32
Centralino	15	187,50	15
Collaborazione per coordinamento assenze	10	125,00	1
Eventuale straordinario a pagamento	45	562,50	45
Gestione materiale di pulizia	10	125,00	10
Riqualificazione spazi per Covid	160	2000,00	100
Igienizzazione locali per Covid	156	1950,00	140
Referente Covid	20	250,00	20
Assistenza di base L 104	40	500,00	40
	<b>708</b>	<b>8.850,00</b>	

**Art. 25 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio.
1. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso € 4.223,91 così fissato:
  - € 1.393,00 per personale tecnico.
  - € 1.393,00 per personale amministrativo.
  - € 1.438,91 per collaboratori scolastici.

*Francesca Bertelli*

**Ministero dell'Istruzione****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

*Giuseppe Pirella*

*Giuseppe Pirella*

*Roberto*

TABELLA INCARICHI SPECIFICI				
ADDETTI N°	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
10	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	€ 14,50	96	€ 1.393,00
16	ASSISTENTI TECNICI (33%)	€ 14,50	96	€ 1.393,00
16	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	€ 12,50	115	€ 1.437,91
	TOTALI:		307	€ 4.223,91

n.	a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Adempimenti connessi con GDPR e segreteria	4	44	638,00
b	Supporto rinnovo segreteria	5	32	464,00
c	Adempimenti iscrizioni leFp in piattaforma	1	20	232,00
	TOTALE		96	1.392,00

	Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Responsabile Covid	1	30	435,00
b	Reperibilità server	2	42	609,00
c	Piccola sartoria beni istituto	1	10	145,00
d	Gestione automezzo Istituto	1	14	203,00
	TOTALE		96	1.392,00

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Centralino	2	50	625,00
b	Posta e servizi esterni	2	20	250,00
c	Collab. ufficio di segreteria, fotocopie, ent./usc. alunni	2	20	250,00
	Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	2	10	125,00
d	Gestione materiale di pulizia	1	15	187,5
	TOTALE		115	1.437,50

**Art. 26 – Compensi per il DSGA [art. 88, comma 2, lettera j) del CCNL 2007]**

1 – Al Direttore SGA spetta l'indennità di € 5.340,00,00 di cui all'art. 19 c. 2 lettera a. del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale già citata che modifica l'art. 89 del CCNL 2007.



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

**Art. 27 – Compenso per la sostituzione del DSGA [art. 88, comma 2, lettera i) del CCNL 2007]**

1 – Al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il Direttore SGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del CCNL 2007, spetta il compenso di € 0,00 di cui all'art. 19 comma 2, lettera b. del presente contratto.

**Art. 28 – Decurtazione dei compensi**

1 – Per assenze continuative e non, superiori ai venti giorni, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2019/agosto 2020 nel caso l'attività sia stata svolta solo parzialmente o per nulla.

2 – Le decurtazioni saranno disponibili per lo stesso profilo professionale durante e per la medesima tipologia nella presente contrattazione nell'incontro di riepilogo.

**CAPO III – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE**

**Art. 29 - Individuazione**

1 – Il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra-curricolari sulla base delle indicazioni contenute nei progetti, nelle convenzioni e nei bandi, della disponibilità degli interessati e dei diversi profili professionali.

**Art. 30 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]**

1 – I collaboratori del Dirigente Scolastico, da retribuire con il fondo di istituto, sono quelli di cui alla lettera f) dell'art. 88 del CCNL 29-11-2007.

2 – Ai due docenti, della cui collaborazione il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, spetta il compenso forfettario annuo complessivo di € 4.200,00 suddiviso come segue:

Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]							
A	ATTIVITA'	n.doc enti	n.ore	n.ore totali	compens o orario	compenso unitario	compens o totale
a-1	1° Collaboratore del Dirigente scolastico	1	130	130	17,5	2275,00	2275,00
a-2	2° Collaboratore del Dirigente scolastico	1	110	110	17,5	1925,00	1925,00
	<b>totale</b>	<b>2</b>		<b>240</b>		<b>4200,00</b>	<b>4200,00</b>

*Spasimo Bertelli*

*Gly Perrotti*

*Hyber*

**Ministero dell'Istruzione****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

F. Tassara  
 G. Ghislandi  
 G. Carrozzini

**Art. 31 - Funzioni Strumentali [art. 33 del CCNL 2007]**

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono formalmente attribuite dal Dirigente Scolastico.
2. Il budget complessivo previsto risulta essere di € 9.450,00 di cui € 4.700,67 corrispondenti al fondo finalizzato di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del presente contratto.
3. Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi forfettari:

B	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
b-1	Inclusione/lotta alla dispersione scolastica (es DSA H) e PAI	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
b-2	Educazione alla salute e alla legalità	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
b-3	AD Animatore digitale	1	100	100	17,5	1750,00	1750,00
b-4	Comunicazione e Web	2	100	200	17,5	3500,00	3500,00
	Orientamento in uscita	1	40	40	17,50	700,00	700,00
b-5	P.C.T.O (ex ASL)	2	Fondi dedicati x 2 persone				
b-6	Orientamento in entrata	1	La FS rientra nel mansionario del 2° collab.				
b-7		1					
	<b>totale</b>	<b>10</b>		<b>540</b>			<b>9450,00</b>

F. Tassara

1. Tali compensi non sono cumulabili con quello spettante per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico.

**Art. 32 - figure di supporto alle attività organizzative**

Il budget per le figure di supporto alle attività organizzative è di € 8.925,00 che sono così suddivise:

C	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
c-1	Coordinatore sede di via Romolo Putelli, 2 -Breno	1	70	70	17,5	1225,00	1225,00
c-2	Coordinatore sede di Pisogne	1	40	40	17,5	700,00	700,00

**Ministero dell'Istruzione****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

c-3	Commissione PTOF/RAV/PDM e Rend.sociale	3	10	30	17,5	175,00	525,00
c-4	Commissione didattica digitale	9	4	36	17,5	70,00	630,00
c-5	Revisione modulistica	1	10	10	17,5	175,00	175,00
c-6	Ufficio tecnico emergenza Covid-19	1	75	75	17,5	1312,50	1312,50
c-7	Responsabile Covid-19	1	50	50	17,5	875,00	875,00
c-8	Commissione Educazione alla Salute e alla Legalità	7	3	21	17,5	52,50	367,50
c-9	Referente bullismo e cyberbullismo	1	20	20	17,5	350,00	350,00
c-10	Commissione Orientamento (Open Day,CAMPUS)	10	5	50	17,5	87,50	875,00
c-11	Gruppo lavoro inclusione	10	3	30	17,5	52,50	525,00
c-12	Commissione attività sportive	5	3	15	17,5	52,50	262,50
c-13	Gestione beni inventariati	1	25	25	17,5	437,50	437,50
c-14	Formazione classi	1	10	10	17,5	175,00	175,00
c-15	Commissione elettorale Presidente	1	6	6	17,5	105,00	105,00
c-16	Segretario commissione elettorale	1	2	2	17,5	35,00	35,00
c-17	Coordinatore educazione civica	1	20	20	17,5	350,00	350,00
	totale	55		510			8925,00

Barbara Barbieri  
 Franca  
 Giancarlo

**Art. 33 – Progetti**

1. Il budget per i progetti è di € 1.330,00 così suddiviso

	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-5	Stem-pink-lab!	2	15	30	17,5	262,50	525,00
d-6	Trinity	2	15	30	17,5	262,50	525,00
d-9	Rilevazione segnali biomedici Arduino	1	16	16	17,5	280,00	280,00
	totale	5		76			1330,00

**Art. 34 – figure di supporto alle attività didattiche**

Il budget per le figure di supporto all'attività didattica è di € 30.135,00 che sono così suddivise:

**SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

C		n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-1	coordinatori di indirizzo	10	6	60	17,5	105,00	1050,00
d-1	Coordinatore classi quinte e terze leFP	13	25	325	17,5	437,50	5687,50
d-1	Coordinatori di classe	37	20	740	17,5	350,00	12950,00
d-1	Coordinatori di classe leFP	6	22	132	17,5	385,00	2310,00
d-1	Referente corso leFP	1	40	40	17,5	700,00	700,00
d-1	Team dell'innovazione	3	10	30	17,5	175,00	525,00
d-1	Commissari interni esami leFP	9	7	63	17,5	122,50	1102,50
d-1	Commissari interni esami leFP- membri aggrega	4	2	8	17,5	35,00	140,00

Alfabene

**Ministero dell'Istruzione****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
 sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
 IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

d-1	INVALSI	2		0	17,5	0,00	0,00
d-1	Tutor anno di prova	3	4	12	17,5	70,00	210,00
d-1	capi dipartimento	11	8	88	17,5	140,00	1540,00
d-1	segretario verbalizzante	56	4	224	17,5	70,00	3920,00
	totale	155		1722			30135,00

*Chiara Basso***Art. 35 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici**

Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state determinate n. 510 ore così determinate  
 2.g.1- Azioni per il successo formativo – ore 160 importo orario € 35,00  
 2.g.2- Sportelli Didattici – ore 200 importo orario € 35,00  
 2.g.3- Corsi di recupero – ore 150 importo orario € 50,00

**CORSI DI RECUPERO/SPORTELLI**

Attività	N ore	importo	totale
Azioni per il successo formativo	160	35	5600,00
recupero estivi	150	50	7500,00
sportelli	200	35	7000,00
	<b>510</b>		<b>20100,00</b>

*Giulio Perotti*

**Art. 36 – Quantificazione per PCTO : risorsa disponibile per l'a.s. 2020/21:  
 € 42.105,40 comprensivi di resti a.s precedenti si evidenzia che la somma  
 sopraindicata è comprensiva degli oneri a carico dello stato.**

Solo ai fini di una maggiore trasparenza, viene indicato la quota relativa al PCTO. Si conviene, in sintonia con gli altri istituti della Valcamonica, di riconoscere in modo forfettario una quota fissa lordo dipendente di € 100,00 per ogni gruppo/classe assegnato al tutor; e vista la riduzione degli stanziamenti operata, la quota riconosciuta per ogni studente in caso di esperienza presso aziende/enti viene quantificata in € 20,00 lordo dipendente.

Dalla risorsa disponibile si attinge per il compenso della Funzione Strumentale dedicata pari a € 2.750,00 che saranno ripartite su due figure.

N. personale	Attività	Numero stud./classi	importo	totale
	Quota forfettaria per classe	39	100	3.900,00
	n studenti in PCTO	694	20	13.880,00
2	funzioni strum	150	17,5	2625,00
2	Elaborazione progetti	2	250	500,00
1	gestione amm.va n 2 ore classe	78	18,5	1.443,00
				<b>22.348,00</b>

*Alfonso*



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

La quota residua, verrà utilizzata per le attività specifiche di alternanza svolte in aziende/enti sia italiani che esteri.

**Art. 37 – Valorizzazione del personale scolastico (L. 160/2019): risorse disponibili € 18.562,42**

Tali risorse sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico. Si stabilisce che l'importo suindicato sia ripartito come segue: personale docente € 13.000,00, personale ATA € 5.562,42.

Personale	Attività	Compenso
Docenti	Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	13000,00
ATA	Compensi per il personale ATA per le seguenti attività deliberate nell'ambito del POF : riqualificazione locali, collaborazione con uffici e docenti, supporto alunni disabili, supporto colleghi nuovi, buone prassi e formazione specifica.	5562,42
	TOTALE	18562,42

Per il personale si procederà, a considerare le richieste pervenute dagli interessati .

**Art. 38 – Progetti finanziati dalla Unione Europea**

Il personale potrà accedere a tali fondi a seguito di avvisi di selezione interna; le domande corredate dalla compilazione di idonee griglie di valutazione predisposte dall'Istituto verranno valutate da apposite commissioni. I compensi, previsti dagli stessi PON (FSE e FESR) verranno erogati previa presentazione di appositi timesheet. La partecipazione del personale al progetto Erasmus+ KA1 è regolata attraverso selezione interna.

**Art. 39 – Assenza del personale docente ad attività funzionali all'insegnamento**

Il personale che risulti assente ad attività funzionali all'insegnamento, senza che la scuola ne sia stata preventivamente informata, sarà tenuto a recuperare il tempo previsto per l'attività in oggetto nelle seguenti modalità:

*Barbara*  
*Giuseppe*  
*Gly*

*Styber*



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

- attività pomeridiane utili all'Istituto da concordare con il dirigente scolastico
- a scelta del docente, si potrà optare per supplenze in orario curricolare

**TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 40 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Breno, 21/12/2020

Il Dirigente Scolastico  
(Roberta Pugliese)

LA RSU d'Istituto

(Giovanna Bertelli)

(Ghery Perrotti)

