

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

## AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	28/S.F.
	IN DATA	02.03.2021

**OGGETTO: C.I.G. ZD2311B009 - SERVIZIO DI COMPILAZIONE MOD. UNICO 2021 E MOD. 770/2021 CON RELATIVA TRASMISSIONE TELEMATICA. AFFIDAMENTO ALLO STUDIO PROFESSIONALE PIETRO RAG. BRUNELLI CON SEDE IN MALONNO.**

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2020-2022;

**PRESO ATTO** altresì che l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dai Servizi è contenuta nel Documento Unico di Programmazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 100 del 30.09.2020 e recepito dal Consiglio Comunale con atto n. 38 del 02.11.2020;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 35 del 07.01.2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2021-2023 è stato differito al 31/03/2021 ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 con il quale è stato approvato il "Codice dei Contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

**VISTA** la determinazione a contrarre n. 207/SF adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 mediante la quale è stato stabilito che:

- gli incarichi che abbiano importo inferiore ad € 40.000,00 vengano assegnati con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016;
- nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità gli operatori economici ai quali inviare la richiesta di offerta siano di numero uguale o superiore a due;
- nel caso in cui vi sia un solo operatore in grado di effettuare il servizio/la fornitura o di effettuarlo a condizioni particolarmente vantaggiose dal punto di vista economico e qualitativo è possibile inviare la richiesta di offerta solamente a quel fornitore;

- tra gli operatori può essere invitato anche l'uscente che ha svolto in modo particolarmente soddisfacente il servizio o la fornitura;

**VISTO** l'articolo 58 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016 che prevede l'obbligo di ricorrere alle procedure telematiche, per gli affidamenti delle forniture di beni e le prestazioni di servizi da parte degli enti locali;

**PREMESSO** che questo Comune gestisce alcuni servizi a carattere produttivo ed altre attività rientranti nel campo di applicazione I.V.A., è soggetto passivo IRAP e deve effettuare la dichiarazione del sostituto d'imposta;

**CONSIDERATO** che per procedere alla compilazione ed invio telematico delle dichiarazioni annuali relative all'IVA ed all'IRAP e alla dichiarazione del sostituto d'imposta si rende necessario affidare un incarico professionale esterno, in considerazione della complessità degli adempimenti ai quali l'Ente non può far fronte con tempestività e precisione a causa della carenza di personale dipendente nell'Area dei Servizi finanziari;

**PRESO ATTO** della mancanza in questo Ente di personale sufficiente che si occupi istituzionalmente della gestione della contabilità fiscale I.v.a.;

**CONSIDERATO** che il Rag. Brunelli Pietro dello studio Professionale Brunelli dispone di una organizzazione idonea per effettuare i servizi nella gestione delle imposte IVA ed IRAP e della dichiarazione del sostituto d'imposta e che ormai da parecchi esercizi effettua il servizio per conto del Comune di Malonno in maniera encomiabile;

**VISTO** l'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere al MEPA da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

**VISTA** l'offerta presentata mediante dal Rag. Brunelli Pietro in data 02 marzo 2021, protocollo n. 1128 e valutata conforme ai prezzi di mercato e alle esigenze dell'ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**PRESO ATTO** che l'incarico non implica uno svolgimento di attività continuativa, ma la soluzione di questioni determinate e delimitate e che le prestazioni professionali previste nel disciplinare richiedono conoscenze ed esperienza eccedenti le competenze normali di personale dipendente attualmente in servizio presso il Comune di Malonno;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## DETERMINA

1. di affidare mediante affidamento diretto in via definitiva, al Rag. Brunelli Pietro, dello studio Brunelli con sede in Malonno (BS) in Via G. Matteotti n. 38 - l'incarico per la compilazione e trasmissione telematica del modello UNICO 2021 relativo ad I.V.A. e I.R.A.P. Esercizio 2020, del Modello 770/2021 relativo al sostituto d'imposta, come meglio specificato nell'allegato schema di disciplinare di incarico;
2. di impegnare la somma di Euro 1.830,00 (I.v.a. 22% e contr. Previd. 4% inclusi) imputandola al codice: missione 1 programma 04 titolo 1 macroaggregato 03 (01.04-1.03) Impegno 206/2021 Bilancio di Previsione 2021 in fase di predisposizione, dando atto che si rispettano i limiti di cui all'articolo 163 - c. 3° e 5° trovandosi l'ente in esercizio provvisorio di Bilancio e dando altresì atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2021;
3. di dare atto che alla liquidazione dei compensi si provvederà, dietro presentazione della parcella, a norma del vigente Regolamento di Contabilità Comunale.
4. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI  
(Onofrio Dr. Caforio)

1505 MAR 2021

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Ilup 206

nr. 28/SF 02.03.2021

**CONTRATTO PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI FISCALI A FAVORE DEL  
COMUNE DI MALONNO, IN QUALITA' DI SOGGETTO PASSIVO  
D'IMPOSTA.**



**DISCIPLINARE D' INCARICO ANNO 2021**

**TRA**

- il Comune di Malonno qui rappresentato dal Sig. **Onofrio Dott. Caforio** nato a Bari il 25.09.1961, nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Malonno, C.F. nr. 00716670179, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

lo Studio Professionale Pietro Rag. Brunelli, corrente in Malonno (BS) Via G. Matteotti nr. 38- C.F. : BRN PTR 53M02 E865I – Partita IVA : 00053420980 - qui, rappresentato dal Titolare **Pietro Brunelli** , nato a Malonno il 02.08.1953 ed ivi residente in Via Torre nr. 67

**PREMESSO CHE**

- Lo Studio Professionale Brunelli dispone di un'organizzazione tecnicamente idonea per effettuare servizi di gestione e controllo nell'ambito amministrativo e di contabilità, gestione fiscale e civilistica per un corretto e completo servizio nella gestione dell' Imposta IVA – IRAP e della dichiarazione del sostituto d'imposta Si avvale di professionisti iscritti negli appositi albi professionali, per la gestione e l'elaborazione di buste paghe e di tutti i relativi adempimenti inerenti tale servizio non ultimo, la redazione e invio all'amministrazione finanziaria della Dichiarazione annuale dei Sostituti d'imposta ecc, nonché del servizio di segreteria in maniera valida;
- in particolare il Comune di Malonno richiede allo Studio Professionale Brunelli, la prestazione dei servizi su indicati in maniera continuativa;
- Lo Studio Professionale Brunelli, disponendo di una completa ed efficiente organizzazione di mezzi e risorse in grado di assumere adeguatamente e stabilmente i servizi tecnici, aziendali ed amministrativi come sopra descritti, si dichiara disponibile a prestare gli stessi in favore del Comune di Malonno.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente contratto, le **Parti**

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**1. PREMESSE**

Le premesse sono elementi integranti e sostanziali del presente **Contratto**.

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Formano oggetto della presente disciplinare di incarico le prestazioni relative ad attività di servizio informatico per la compilazione e la trasmissione in via telematica all'Agenzia delle Entrate, nei termini di Legge della Dichiarazione Annuale IVA 2021 – Periodo d'imposta 2020 nonché della dichiarazione IRAP periodo d'imposta 2020 e del Sostituto d'imposta – Comune di Malonno- Modello 770/2021 – Anno 2020- Detta attività costituisce prestazione autonoma d'opera intellettuale e sono regolate dagli artt. 2229 del Codice Civile.

## **3. DURATA DEL CONFERIMENTO DI INCARICO E RECESSO**

Il conferimento del presente incarico vale a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, sino, al 31.12.2021, data ultima prevista dalla Legge per l'adempimento. Allo spirare di detto termine le parti riconsidereranno l'eventualità di un nuovo incarico. In forza del presente incarico, l'Ente mette a disposizione del professionista, su supporto cartaceo, tutti quei dati e quelle informazioni richieste dalla Legge.

## **4. RESPONSABILITA'**

Il professionista eseguirà la propria attività professionale sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendosene tutte le conseguenze sia nei confronti del Comune di Sonico che nei confronti dei terzi a norma dell'art. 2236, Codice Civile, prima parte.

## **5. AUTONOMIA E DISCIPLINA DI CONCORRENZA**

Per l'attività oggetto del presente disciplinare di incarico, il professionista opera come lavoratore autonomo, prestatore d'opera intellettuale ex artt. 2229 e segg. Codice Civile mediante la Sua organizzazione, con la gestione a Suo totale rischio. Fermo restando che non potrà mai essere considerato neppure temporaneamente o parzialmente alle dipendenze dell'Ente. Il professionista, con la presente, conferisce fin d'ora ampia ed incondizionata manleva l'Ente per qualsivoglia conseguenza negativa, che la stessa dovesse o potesse subire a seguito di contestazioni o controversie anche non definitive da Enti infortunistici o previdenziali e da qualsivoglia altro soggetto o Ente pubblico o privato. Conformemente all'art. 2236 Codice Civile, l'incarico per il servizio informatico ricevuto dovrà necessariamente essere svolto dal professionista incaricato.

I servizi aziendali di cui sopra non includono l'assistenza o le eventuali consulenze integrative che dovessero essere richieste dal Comune a seguito dell'evoluzione normativa.

## **6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Per una corretta e tempestiva gestione degli adempimenti ai fini dell'imposta IVA, l'Ente si impegna entro i primi 10 giorni del Mese successivo al mese di riferimento, a consegnare allo studio tutta la documentazione inerente il servizio ai fini dell'Imposta IVA e entro un congruo anticipo tutti i documenti inerenti gli adempimenti relativi all'imposta IRAP e agli adempimenti della dichiarazione dei Sostituti d'imposta Modello 770.

Lo studio non è responsabile di eventuali ritardi nello svolgimento della prestazione dovuti a qualsiasi causa di forza maggiore o altra causa ad esso imputabile o comunque indipendente dalla sua volontà, scioperi compresi.

## **7. COMPENSO EX. ART. 2236 CODICE CIVILE**

Il compenso è espressamente pattuito per un totale complessivo di Euro 1.830,00 (Milleottocentotrenta euro/00), 4% contributo previdenziale e Iva 22 % compresi dovuti per legge. Da tale importo lordo verrà dedotta la ritenuta d'acconto IRPEF 20% sull'imponibile fiscale (Compenso + contributo previdenziale) che l'Ente provvederà a propria cura e spese al versamento entro i termini previsti dalla legge.

## **8. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Sulla fattura sottoposta a disciplina IVA, Contributo INPS e ritenuta d'acconto verrà indicata la descrizione della prestazione effettuata.

Il pagamento sarà effettuato in base alla seguente modalità:

Bonifico Banca Cassa Padana - Sede distaccata di Malonno Codice IBAN: IT53 M083 4054 7100 0000 0200 036 entro 30 giorni da ricevimento fattura.

## **9. ACCETTAZIONE DELLA LETTERA DI INCARICO**

Il presente diverrà operante solo dopo il ricevimento da parte dell'Ente della dichiarazione scritta di accettazione, senza riserve dell'intero suo contenuto a norma e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile.

In caso di accettazione con riserva o modifiche, essa varrà come controproposta e sarà facoltà dell'Ente, accettarla o meno.

L'accordo non potrà in alcun modo ritenersi concluso nell'eventualità di assenza di accettazione scritta da parte dell'Ente della controproposta come sopra descritta.

## **10. RISERVATEZZA**

Il professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza relativamente ad ogni informazione o documento che divenga a lui noto in conseguenza ed in occasione dell'esecuzione di attività professionali conseguenti all'incarico ricevuto. Pertanto non potrà né usare, né rivelare a terzi senza l'autorizzazione scritta degli interessati e dell'Ente né il contenuto di documenti né dati a lui resi noti in conseguenza e costanza dell'attività professionale e, comunque, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

## **11. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente al presente accordo è competente il foro di Brescia.

**Malonno li 22/02/2021**

*Il Professionista*

---

**COMUNE DI MALONNO**

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151, 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 206	2021	01.04-1.03	200.03	€ 1.830,00

MALONNO, lì 02.03.2021

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
Onofrio Dott. Caforio



## REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **25 MAR. 2021**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IL MESSO / U.P.L.**  
Angeli Gianfranco