



COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE COPIA SERVIZIO FINANZIARIO

N. 017 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura ordinaria a carattere continuativo di materiale da ferramenta, affidata in favore della ditta Elcom Distribuzione S.r.l. con sede in Sesto Campano (IS). Assunzione dell'impegno di spesa per l'annualità 2021. (CIG Z272BF6E80)**

L'anno **2021** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

PREMESSO che il Comune di Ponte di Legno gestisce il servizio di manutenzione della rete stradale, acquedottistica, fognaria e degli immobili comunali;

RAVVISATA pertanto la necessità, al fine di garantire il servizio di manutenzione anzidetto, di provvedere mediante apposita procedura di appalto per la fornitura a carattere continuativo di materiale da ferramenta per la durata di ventiquattro mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 24 del 12.03.2020 con la quale:

- si affidava in favore della ditta Elcom distribuzione s.r.l. con sede in Contrada Mazzarello Zona P.I.P. Sesto Campano (IS) C.F. e P.IVA 00933480949 l'appalto per la fornitura a carattere continuativo di materiale da ferramenta uso operai sino al 11.03.2022;
- si assumeva l'impegno di spesa per l'anno 2020 a carico del relativo capitolo del PEG;
- si demandava a successive determinazioni l'assunzione dell'impegno di spesa per le annualità 2021-2022;

VERIFICATO quindi che è necessario assumere l'impegno della spesa annua pari ad Euro 8.000,00 IVA inclusa, per la fornitura a carattere continuativo di materiale da ferramenta uso operai per l'annualità 2021;

RICHIAMATA la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

PRECISATO che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
127/2021	€ 1.300,00	1520/00	01.05.1.03	U.1.03.01.02.000
127/2021	€ 700,00	2302/0	04.02.1.03	U.1.03.02.09.000
127/2021	€ 4.000,00	4100/0	10.05.1.03	U.1.03.01.02.000
127/2021	€ 2.000,00	5260/0	09.04.1.03	U.1.03.01.02.000

Ponte di Legno, 19.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Fabio Gregorini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Il presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.pontedilegno.gov.it

Ponte di Legno,

N. _____ REG.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTI E RICHIAMATI:

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che testualmente recita: "5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:omissis... c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;
- l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;
- il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata – Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

ATTESO CHE questo Comune non ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;

VISTI:

- l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale viene differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali;

VISTA l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERMARE** in capo alla ditta **Elcom Distribuzione S.r.l.** in Contrada Mazzarello Zona P.I.P. Sesto Campano (IS) C.F. e P.IVA 00933480949 l'appalto per la fornitura a carattere continuativo di materiale da ferramenta uso operai sino al 11.03.2022;

- 2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 8.000,00 (I.V.A. inclusa)** a carico dei seguenti capitoli, assegnati a questo Servizio:

CAP	TITOLO	IMPORTO
1520/00	Spese per acquisto beni per la manutenzione beni demaniali	€ 1.300,00
2302/0	Spese per manutenzioni edifici scolastici	€ 700,00
4100/0	Acquisto materiali di consumo viabilità	€ 4.000,00
5260/0	Acquisto materiali per manutenzioni acquedotti, fognature e depuratori	€ 2.000,00
TOTALE €		8.000,00

- 3) **DARE ATTO** che l'impegno di spesa per l'anno 2022 verrà assunto con successiva determinazione;

- 4) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta prestazione, previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;

- 5) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet www.pontedilegno.gov.it.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Denis Faustinelli)