



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE  COPIA  SERVIZIO FINANZIARIO

#### N. 021 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura di 4.000 litri di GPL ad uso riscaldamento degli uffici turistici, affidamento in favore della ditta CERV.O.M. S.r.l. con sede in Piancogno (BS). Assunzione del relativo impegno di spesa. (CIG ZF930C01BA)**

L'anno **2021** il giorno **ventitrè** del mese di **febbraio**

#### IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale, a seguito di un accordo stipulato con la Fondazione Monsignor G. Caretoni, ha adibito uno spazio all'interno della struttura "ex casa di riposo" sita in Corso Milano, ospitante le sedi della Pro Loco di Ponte di Legno e dello IAT provinciale;

**VERIFICATO** altresì che si rende necessario provvedere alla fornitura di gas GPL, indispensabile per il corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento presente nei sopraccitati uffici;

**VISTA** la propria determinazione n. 125 del 11.11.2020 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2021;

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'Art. 95 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto "4. Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato";

**VISTE** le misure di contenimento della spesa pubblica, in particolare l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95 del 06.07.2012 (c.d. spending review), convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha esteso anche agli enti locali l'obbligo di approvvigionamento di beni e servizi attraverso l'utilizzo delle convenzioni e del mercato elettronico presenti all'interno del sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**DATO ATTO** che, alla data odierna, non risultano attive convenzioni della Consip S.p.A. aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e, pertanto, non è possibile ricorrere alle stesse né è possibile utilizzarne i parametri di prezzo - qualità, come disposto dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003 e dall'art. 1, legge n. 191 del 2004 e s.m.i.;

#### VISTO PER LA CONCERTAZIONE

(ai sensi dell'art. 25 - ter del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabio Gregorini)

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,  
attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
<b>152/2021</b>	<b>€. 3.407,41</b>	<b>3800/03</b>	<b>07.01.1.03</b>	<b>U.1.03.01.02.000</b>

Ponte di Legno, 23.02.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dott. Fabio Gregorini)

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

La seguente determinazione viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

#### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**DATO ATTO** che in via Salimmo è presente una cisterna con capienza di circa 5.000 litri di gas GPL e che la stessa è stata affidata in comodato d'uso dalla Ditta CERV.O.M. di Piancogno;

**RITENUTO** pertanto, di procedere alla fornitura di GPL rivolgendosi alla ditta CERV.O.M. S.r.l. con sede in Via Nazionale 2/B - 25040 Piancogno (BS), C.F. 00511170177 e P.IVA 00568270987;

**ACCERTATA** la sussistenza in capo alla suddetta ditta delle necessarie caratteristiche di esperienza, fiducia e professionalità adeguate all'espletamento dell'attività oggetto della presente, che ne consentono l'affidamento;

**RITENUTO** di procedere all'acquisto di carburante GPL, per un quantitativo complessivo di 4.000 litri;

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla ditta sopraindicata in data 23.02.2021 prot. 1233, che ha proposto un prezzo al litro di Euro 0,7626 per un costo totale così composto:

litri GPL	costo unitario	Totale [a]	IVA [b]	Sconto C. Tax [c]	Totale a+b+c
4.000	€ 0,762600	€ 3.050,40	€ 671,09	-€ 314,08	€ 3.407,41

**RITENUTO:**

- che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione di affidare la fornitura sopraindicata;

- che la fornitura è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- pertanto di dover assumere l'impegno della presunta spesa di Euro 3.407,41 I.V.A. 22% inclusa a carico del relativo Capitolo del P.E.G. 2021;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

➤ il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., in particolare l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" che testualmente recita: "5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: ....omissis... c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

➤ il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;

➤ la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2019 e sottoscritta dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione e dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica in data 02.01.2020;

➤ l'art.1 comma 3 della convenzione precitata con il quale si individua quale Ente Capofila della gestione associata l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;

➤ il decreto n. 68 del 02.01.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica associata - Distretto nord al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;

➤ il decreto n. 76 del 29.10.2020 del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica, di attribuzione "ad interim" delle funzioni di responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù nella persona del dott. Fabio Gregorini;

➤ la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021 di ricognizione delle condizioni organizzative;

➤ la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2021 di assegnazione del P.E.G. provvisorio;

**ATTESO CHE** questo Comune non ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;

**VISTI:**

➤ l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;

➤ il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale viene differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

1) **AFFIDARE** alla ditta **CERV.O.M. S.r.l.** con sede in Via Nazionale 2/B - 25040 Piancogno (BS), C.F. 00511170177 e P.IVA 00568270987, l'appalto per la fornitura di 4.000 litri di GPL da utilizzare per il riscaldamento dell'ufficio Pro Loco e IAT di Corso Milano, alle condizioni offerte nel preventivo depositato agli atti del servizio;

2) **ASSUMERE** l'impegno della spesa di **Euro 3.407,41 (I.V.A. 22 % inclusa)** a carico del Capitolo **3800/03 "Acquisto di gpl per riscaldamento ufficio turistico"** del P.E.G. dell'esercizio 2021, assegnato al Servizio Amministrativo;

3) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Servizio Amministrativo, assegnatario delle risorse del capitolo 3800/03 "Acquisto di gpl per riscaldamento ufficio turistico" per l'assunzione dell'impegno di spesa citato, che reca sufficiente disponibilità;

4) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà a fornitura eseguita e previo invio di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria (ai sensi della Legge n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.), su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;

5) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, la presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO**  
(geom. Denis Faustinelli)