

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 185 del 04/03/2021

OGGETTO: Acquisto di un distruggidocumenti per l'Area Gestione Risorse Materiali.

CIG: Z92309CDA6

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.438 DEL 30.4.2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.122/2021: "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2021" veniva approvato il piano degli investimenti esercizio 2021;
- con decreto n. 621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 "Monitoraggio ed aggiornamento del Piano" prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;

PREMESSO che:

- l'AGRM necessita di avere in dotazione un distruggidocumenti per l'eliminazione di copie di vecchi documenti non più necessari;
- non sono attive convenzioni di ARIA SpA né convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a beni identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;
- tale fornitura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;

CONSIDERATO che l'acquisto rientra nel Piano Investimenti 2021 AGRM nella quota prevista alla voce "UBI_Cont.Tesoreria 2013";

DATO ATTO che:

- è possibile procedere all'acquisto ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modifiche dalla L. n.120/2020 ed ai sensi del Regolamento Aziendale relativo all'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria di cui al decreto n.347/2020;

VISTA l'offerta pervenuta dalla Errebian SpA di Pomezia (RM);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA altresì l'attestazione del Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel Bilancio dell'esercizio 2021;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di acquistare, ai sensi dell'art.1 co.2 lettera a) del DL n.76/2020, convertito con modifiche dalla L. n.120/2020 ed ai sensi del Regolamento Aziendale relativo all'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria di cui al decreto n.347/2020, un distruggidocumenti dalla Errebian SpA di Pomezia (RM), necessario all'Area Gestione Risorse Materiali, alle medesime condizioni sotto descritte e riportate nell'offerta che, allegata, diventa parte integrante e sostanziale del presente atto:

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE	PEZZI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA	UO RICHIEDENTE
1781	DISTRUGGIDOCUMENTI A STRISCE KOBRA+1 SS4 LIV.S.2	1	€ 144,00	5040300 UOC AGRM



2 - che il costo derivante dal presente atto è pari ad € 175,68 (di cui € 31,68 per IVA al 22%);

3 - di nominare ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.50/2016 quale DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore AGRM;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Ing. Francesco Mazzoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Dirigente/Direttore/Responsabile Area/Servizio ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: ACQUISTO DI UN DISTRUGGIDOCUMENTI PER L'AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 12/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 175,68 annotata nel Bilancio dell'esercizio 2021, i conti di riferimento sono:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2021	n.1 distruggidocumenti	0203000810 attrezzature varie economali 2002000430 Contributo c/capitale Istituto Tesoriere	5040300 UOC AGRM	UBI Cont.Tesoreria 2013	V3_2013	€ 175,68	€ 0.00	€ 175,68	
TOTALE						€ 175,68	€ 0.00	€ 175,68	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 6203000810 Amm.to attrezzature varie economali) di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione; le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione.

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto.

Breno, 03.03.2021

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

Rif. cliente:



Data 18/01/2021

Riferimento fatturazione cliente:

Codice	Ragione sociale
302744	ASST DELLA VALCAMONICA
Indirizzo	
VIA NISSOLINA 2 25043 BRENO BS	
Partita iva	
03775830981	
Telefono	Fax
03643291	0364329310 *

Riferimento spedizione cliente:

Codice	Ragione sociale
302744	MAGAZZINO ECONOMALE
Indirizzo	
VIA MANZONI 142 25040 ESINE BS	
Partita iva	
03775830981	
Telefono	
03643291	

Immagine	Codice	Descrizione	U.D.V.	Conf	Quantità	Prezzo	Imponibile riga
	1781	Distruddoc. a strisce KOBRA+1 SS4 liv.s.2	CAD	1	1	144,00 €	144,00 €
	1782	Distruddoc. a frammenti KOBRA+1 CC4 liv.s.4	CAD	1	1	163,00 €	163,00 €

Imponibile totale 307,00 €**Iva** 67,54 €**Trasporto** 0,00 €**Totale documento** 374,54 €

Ai suddetti prezzi va aggiunta la prevista percentuale I.V.A. di legge

Vi ricordiamo i plus del SERVIZIO Errebian: consulenza per l'acquisto, possibilità di scelta di oltre 15.000 articoli, qualità dei prodotti selezionati, prezzi competitivi, prodotti pronto magazzino, consegna in 24 ore in tutte le regioni d'Italia peninsulare (48 nei centri minori), 48 ore nelle isole (72 ore nei centri minori) consegna del materiale al piano, trasporto gratuito per ordini superiori a 100 euro + IVA, garanzia su tutti i prodotti in Catalogo, Customer Care al NUMERO VERDE 800.868011/800.868036/800.356525 per servizi e assistenza pre e post-vendita.

l'Agente

GUIDO BURCHI