

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**BENAGLIO GUERINO ANTONIO**

Nazionalità

**ITALIANO**

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2012**

Comune di Capo di Ponte

Ente pubblico

Responsabile dell'Area Tecnica

Istruttore tecnico categoria "D"

Nell'ultimo periodo sono state svolte tutte le mansioni di competenza del tecnico comunale a 360 gradi,:

- la gestione dell'edilizia privata compresa la valutazione delle pratiche edilizie sia sotto il profilo edilizio/urbanistico sia dei vincoli di competenza del Comune;
- la gestione delle opere pubbliche, sia con mansioni di progettista e D.L., sia nella funzione di Responsabile del Procedimento;
- la gestione del patrimonio comunale e degli interventi manutentivi connessi;
- l'organizzazione e il coordinamento degli operatori ecologici dipendenti dell'Ente;
- la predisposizione degli atti amministrativi (autorizzazioni, determinazioni, ecc) di competenza dell'area tecnica, compresa l'assunzione degli impegni di spesa e la liquidazione delle spettanze.
- Collaborazione con l'Amministrazione per la programmazione e la gestione dei lavori, dalla ricerca di contributi e finanziamenti per l'attuazione delle opere alla rendicontazione finale dei medesimi a lavori conclusi.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 SETTEMBRE 2010 A SETTEMBRE 2012**

Comune di Capo di Ponte

Ente pubblico

Direttivo tecnico categoria "D"

Nel corso del biennio sono state svolte tutte le mansioni di competenza del tecnico comunale.

Sono state svolte mansioni di progettazione, direzione lavori e contabilità di interventi relativi alla manutenzione ed ampliamento delle strutture e delle reti comunali.

È continuata la specializzazione nel settore dei lavori pubblici con acquisizione di autonomia procedurale ed amministrativa.

Nell'espletamento delle proprie mansioni sono state affrontate problematiche in merito alle procedure autorizzative (sia dal punto di vista edilizio/urbanistico sia con riferimento ai vincoli ambientale ed idrogeologico), alla pianificazione territoriale (supervisione ed espletamento delle pratiche amministrative relative alla redazione del Piano di Governo del Territorio e a Piani Attuativi di iniziativa privata) ed alle procedure di VAS.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 09 GIUGNO 2010 AL 01 SETTEMBRE 2010**

Comune di Capo di Ponte

Ente pubblico

Istruttore tecnico categoria "C"

Nel corso del trimestre sono state svolte mansioni di collaborazione alle attività di tecnico comunale, con particolare riguardo ai lavori pubblici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01 GIUGNO 1999 AL 09 GIUGNO 2010**

Comunità Montana di Valle Camonica

Ente pubblico

Istruttore tecnico categoria "C"

Nel corso del decennio sono state svolte mansioni di progettazione, direzione lavori e contabilità di interventi relativi alle strutture del Parco Adamello, con particolare riferimento alle strutture per la fruizione del territorio (sentieristica – aree attrezzate – strutture ricettive e didattiche).

È maturata la specializzazione nel settore dei lavori pubblici con acquisizione di autonomia procedurale ed amministrativa.

Nell'espletamento delle proprie mansioni sono state affrontate problematiche in merito alle procedure autorizzative (con particolare riferimento al vincolo ambientale ed idrogeologico), alla pianificazione territoriale (collaborazione alla redazione della variante al piano Territoriale di coordinamento del Parco dell'Adamello) ed alle procedure di VIA (legate ad interventi in SIC e/o ZPS).

Fino al 2007 sono state svolte azioni di coordinamento dei gruppi di Protezione Civile ed Antincendio Boschivo della Valle Camonica (oltre all'esperienza sul campo sono state fatte esperienze e corsi di formazione presso centri specializzati nel settore dell'emergenza sia in Italia -- Trento, sia all'estero -- Spagna e Canada)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 14 SETTEMBRE 1998 A MAGGIO 1999**

Banca popolare di Sondrio

Azienda privata nel settore bancario

Impiegato di qualifica 3 area, 1° livello

Sono state svolte mansioni di sportello in filiale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL DIPLOMA A TUTTO IL 1998**

Studio tecnico Geom. Paoli Giuseppe di Ponte di Legno

Studio tecnico operante prevalentemente nel settore dell'edilizia privata

È stato completato il biennio di praticantato necessario al conseguimento dell'esame di abilitazione alla professione di geometra.

Sono state svolte mansioni di progettazione e D.L.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Nel periodo marzo-giugno 2009

Centro Formazione professionale Zanardelli Sede di Edolo

Corso di 120 ore in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08

Coordinatore della sicurezza nei cantieri edili

- Date (da – a)

2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Corso tenuto da docenti di ESRI Italia
- Corso pratico per conoscenza e utilizzo di GIS, gestione delle cartografie ed elaborazione dei dati vettoriali
- Operatore GIS
- Giugno 2008-luglio 2008  
Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
- Corso di rilevamento GPS, gestione e aggiornamento dei dati della sentieristica secondo gli standard della Regione lombardia
- Rilevatore GPS e tecnico GIS per aggiornamento e gestione dati vettoriali
- Maggio 2007 – giugno 2007  
Corso organizzato dall'UNITEL
- Corso di approfondimento del codice dei contratti D.Lgs. 163/06
- Tecnico lavori pubblici
- Dal 1990 al 1995  
Istituto tecnico per Geometri
- Materie tecniche previste dal corso di studi per il diploma di geometra
- Diploma tecnico di Geometra con valutazione finale 60/60.  
Al completamento del periodo di praticantato è stato conseguito e superato l'esame abilitativi all'esercizio della professione di Geometra (attualmente, pur essendo abilitato, non è possibile l'iscrizione all'albo dei geometri in quanto dipendente pubblico a tempo pieno)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DURANTE LE PRECEDENTI E L'ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA MOLTO SPESSO SI LAVORA IN TEAM O GRUPPI DI LAVORO NEI QUALI CONVERGONO LE DIVERSE PROFESSIONALITÀ RICHIESTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. INOLTRE L'ATTUALE PROFESSIONE, A SERVIZIO DEI CITTADINI, HA CONSENTITO DI MATURARE CAPACITÀ A COLLOQUIARE CON IL PUBBLICO AL FINE DI COMPRENDERE LE ESIGENZE DEI CITTADINI..

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE HA MIGLIORATO LA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE E LA GESTIONE DI SITUAZIONI DI EMERGENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nel corso degli anni, oltre alla conoscenza dell'ambiente Windows e dei programmi Office (Word, Excel e PowerPoint), è stata acquisita dimestichezza con tutti i principali software utilizzati nel settore tecnico del disegno architettonico (AutoCad), della contabilizzazione dei lavori (Primus), della grafica (CorelDraw e Photo Paint) e della gestione di cartografie (ArcGIS). Sono state svolte attività di rilievo con teodolite e con GPS.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

In fede  
Guerino Benaglio

