



COMUNE DI MALEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO SETTORE	6
DATA	26/02/2021

OGGETTO :

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO
FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI E LE SCUOLE
COMUNALI, DAL 01/03/2021 AL 29/02/2024 MEDIANTE
PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG Z1130C2B20**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati

- il decreto sindacale n. 1 del 07/01/2020, con il quale viene individuato il sottoscritto quale Responsabile di servizio;
- la delibera di approvazione del Bilancio Pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del C.C. n. 16 del 25 maggio 2020;
- la deliberazione di G.C. n. 69 del 13/08/2020 di approvazione del PEG, con la quale sono stati assegnati ai Responsabili i relativi budgets gestionali;
- il D.M. 13/01/2021 che ha differito il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31/03/2021;
- l'articolo 11 comma 17 del D.Lgs 118/2011, che dispone il riferimento agli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2020/2022 per l'annualità 2021;

Considerato che in data 28.02.2021 scade il contratto in atto per il noleggio di n.1 fotocopiatrice per gli uffici comunali, n.1 fotocopiatrice per la scuola primaria e n.1 fotocopiatrice per la scuola secondaria di primo grado;

Ravvisata la necessità di procedere ad un nuovo contratto di appalto per il periodo 01.03.2021 - 29.02.2024;

Ritenuto conveniente per l'Ente continuare ad avvalersi della modalità del servizio di noleggio fotocopiatori in quanto permette di essere dotati di prodotti tecnologicamente aggiornati e di rendere più efficiente ed efficace l'utilizzo del sistema informativo comunale;

Ritenuto opportuno noleggiare gli stessi fotocopiatori in uso attualmente sia per le scuole primaria e secondaria di primo grado che per gli uffici comunali in quanto il loro funzionamento è ancora ottimale;

Dato atto inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Considerato che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio sopra specificato, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza pubblicazione di bando di gara;

Dato atto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato pertanto corretto, nel rispetto delle vigenti disposizioni, procedere all'affidamento diretto della fornitura mediante utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement nazionale ACQUISTINRETEPA.IT;

Ritenuto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura di gara è avvenuta mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalla stazione appaltante, (elenco fornitori telematico della piattaforma informatica Me.pa di Acquistinretepa.it);

Considerato che sulla piattaforma di e-procurement nazionale ACQUISTINRETEPA.IT, è stata individuata la ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro con sede in Darfo Boario Terme istituzionalmente registrata e qualificata nel Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, quale azienda che ha attualmente in gestione il servizio di noleggio fotocopiatrici ad uso delle scuole e degli uffici comunali;

Ritenuto quindi di procedere attraverso ordine diretto, nella piattaforma Me.PA alla ditta individuata;

Vista l'offerta economica presente in MePA della ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro di Darfo Boario Terme per € 6.912,00 Iva esclusa così suddivisi:

- euro 3.924,00 per noleggio fotocopiatrice per gli uffici comunali modello Kyocera 6002, corrispondenti ad un canone mensile di euro 109,00;
- euro 1.584,00 per noleggio fotocopiatrice per scuola primaria modello Kyocera 300I, corrispondenti ad un canone mensile di euro 44,00;
- euro 1.404,00 per noleggio fotocopiatrice per scuola secondaria di primo grado modello Kyocera 300I, corrispondenti ad un canone mensile di euro 39,00;

Visto l'ordine diretto di acquisto n.6043919 generato automaticamente dal sistema MePA;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuiti dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è CIG: Z1130C2B20 e che la richiesta di tali codici non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;

Visto, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INPS_25012548, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 22/06/2021;

Constatato che l'attestazione del possesso dei requisiti per la partecipazione agli appalti pubblici è comprovata dall'iscrizione Me.Pa;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs 163/2006 il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del servizio amministrativo;

Dato atto che la spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

Accertata la disponibilità sui capitoli di cui trattasi;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Per quanto sopra,

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare alla ditta Infocopia di Pedrocchi Alessandro con sede in Darfo Boario Terme Via Costantino 8/10 P.I. 02103890980, la fornitura del servizio di noleggio fotocopiatori per gli uffici e le scuole comunali per il periodo 01/03/2021 – 29/02/2024, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA n.6043919;
- 3) di determinare e impegnare la spesa dell'affidamento in € 8.432,64 Iva compresa così suddivisa:

- euro 1.329,80 per noleggio fotocopiatrice uffici comunali modello Kyocera 6002 alla Missione 1 programma 11 Titolo 1 macro 3 pertinente capitolo 10452 di peg 2021 del bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2021;
- euro 536,80 per noleggio fotocopiatrice scuola primaria modello Kyocera 300I alla Missione 4 programma 2 Titolo 1 macro 3 pertinente capitolo 13672 di peg 2021 del bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2021;
- euro 475,80 per noleggio fotocopiatrice scuola secondaria di primo grado modello Kyocera 300I alla Missione 4 programma 2 Titolo 1 macro 3 pertinente capitolo 13862 di peg 2021 del bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2021;
- euro 1.595,76 per noleggio fotocopiatrice uffici comunali modello Kyocera 6002 alla Missione 1 programma 11 Titolo 1 macro 3 pertinente capitolo 10452 di peg 2022 bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2022, ai sensi dell'art.183, comma 6, del D.Lgs 267/2000;
- euro 644,16 per noleggio fotocopiatrice scuola primaria modello Kyocera 300I alla Missione 4 programma 2 Titolo 1 macro 3 pertinente capitolo 13672 di peg 2022 bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2022, ai sensi dell'art.183, comma 6, del D.Lgs 267/2000;
- euro 570,96 per noleggio fotocopiatrice scuola secondaria di primo grado modello Kyocera 300I alla Missione 4 programma 2 Titolo 1 macro 3 pertinente capitolo 13862 di peg 2022 bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2022, ai sensi dell'art.183, comma 6, del D.Lgs 267/2000

dando atto che l'Iva di legge, in ottemperanza all'art.1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, sarà imputata a bilancio e versata all'Erario direttamente dall'Ente;

- 4) di dare atto che per l'esercizio 2023, l'impegno di € 2.810,88 si intende assunto ai sensi dell'art.183 comma 6 del D.Lgs 267/2000;
- 5) di dare atto che per l'esercizio 2024, l'impegno di € 468,48 si intende assunto ai sensi dell'art.183 comma 6 del D.Lgs 267/2000;
- 6) di dare valore contrattuale alle comunicazioni intercorse mediante la piattaforma telematica AcquistinretePA ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 7) di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 2021, 2022, 2023 e 2024;
- 8) che la ditta così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione

dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

- 9) di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è **UF4XAZ**;
- 10) di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio della relativa fattura da inoltrare in formato elettronico;
- 11) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
- 12) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile de servizio finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Carmen Modafferi

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

N.Imp./Acc.	Miss/progr/tit/macro/cap Tip/cat/tit/cap	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
64	01111.03.010452	INFOCOPIA DI PEDROCCHI ALESSANDRO	2022	1.595,76
64	01111.03.010452	INFOCOPIA DI PEDROCCHI ALESSANDRO	2021	1.329,80
66	04021.03.013672	INFOCOPIA DI PEDROCCHI ALESSANDRO	2022	644,16
66	04021.03.013672	INFOCOPIA DI PEDROCCHI ALESSANDRO	2021	536,80
69	04021.03.013862	INFOCOPIA DI PEDROCCHI ALESSANDRO	2022	570,96
69	04021.03.013862	INFOCOPIA DI PEDROCCHI ALESSANDRO	2021	475,80

Osservazioni :

Data Esecutività : 26/02/2021

**Il responsabile del servizio
Finanziario**
F.to Massimo Maffessoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 17/03/2021 al 01/04/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Carmen Modafferi

Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 D. lgs. 82/2005. s.m.i.

Malegno, lì 17/03/2021

Il Segretario Comunale
Avv. Carmen Modafferi

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	6043919
Descrizione Ordine	affidamento servizio noleggio triennale fotocopiatrici
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z1130C2B20
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	26/02/2021
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	02/03/2021

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI MALEGNO
Codice Fiscale Ente	81002270171
Nome Ufficio	AFFARI GENERALI E TRIBUTI
Indirizzo Ufficio	VIALE DONATORI DI SANGUE 1, 25053 - MALEGNO (BS)
Telefono / FAX ufficio	3498166415/3498166415
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UF4XAZ
Punto Ordinante	CARMEN MODAFFERI / CF: MDFCMN79C64H224G
Email Punto Ordinante	CARMENMODAFFERI@GMAIL.COM
Partita IVA Intestatario Fattura	00723570982
Ordine istruito da	MANUELA GUARINONI

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	INFOCOPIA DI PEDROCCHI ALESSANDRO
Partita IVA Impresa	02103890980
Codice Fiscale Impresa	PDRLSN69T30A293J
Indirizzo Sede Legale	VIA COSTANTINO 8/10 - 25047 - DARFO BOARIO TERME(BS)
Telefono / Fax	0364529644/0364528799
PEC Registro Imprese	POSTA@PEC.INFOCOPIA.IT
Tipologia impresa	IMPRESA INDIVIDUALE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	PDRLSN69T30A293J
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	16/03/2000
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BS
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	2108544/22
INPS: Matricola aziendale	1512169427
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	6238502/22
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	POSTA@PEC.INFOCOPIA.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

U
 COMUNE DI MALEGNO
 Protocollo Generale
 Protocollo N. 0001314/2021 del 26/02/2021
 "Class: " 4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»

BENI	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT25M0569654440000003710X59
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	PEDROCCHI ALESSANDRO PDRLSN69T30A293J

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 3) - Scheda tecnica: Fotocopiatrici e multifunzione (noleggio)

Marca: KYOCERA - Codice articolo produttore: 6002i - Nome commerciale: 6002i - Codice articolo fornitore: 6002i - Canone totale [€]: 3924,00000000 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 2 - Disponibilità minima garantita: 5 - Tipo contratto: Noleggio - Area di consegna: ITALIA - Risoluzione di copiatura (hvx) [dpi]: 600X600 - Formato massimo originali: A3 - Formato massimo copia: A3 - Velocità di copiatura bn/col [cpm]: 60 - Tecnologia di stampa: LASER - Costo copia eccedente: 0.004 - Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 8 - Tempi di consegna materiali di consumo: 8 - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - [gpp] etichette ambientali: NO - Canone mensile di noleggio [€]: 109 - [gpp] emissioni sonore [db(a)]: 58 - [gpp] funzionalità fronte-retro: NO - Tempo di consegna: 2 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: multifunzione monocromatica - Copie e/o stampe incluse nel canone: 100000 - Durata noleggio [mesi]: 36

Oggetto dell'ordine (2 di 3) - Scheda tecnica: Fotocopiatrici e multifunzione (noleggio)

Marca: KYOCERA - Codice articolo produttore: 300i2 - Nome commerciale: NOLEGGIO 300i - Codice articolo fornitore: 300i2 - Canone totale [€]: 1584,00000000 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 2 - Disponibilità minima garantita: 5 - Tipo contratto: Noleggio - Area di consegna: ITALIA - Risoluzione di copiatura (hvx) [dpi]: 600X600 - Formato massimo originali: A3 - Formato massimo copia: A3 - Velocità di copiatura bn/col [cpm]: 30 - Tecnologia di stampa: LASER - Costo copia eccedente: 0.005 - Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 8 - Tempi di consegna materiali di consumo: 8 - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - [gpp] etichette ambientali: NO - Canone mensile di noleggio [€]: 44 - [gpp] emissioni sonore [db(a)]: 58 - [gpp] funzionalità fronte-retro: NO - Tempo di consegna: 2 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: multifunzione monocromatica - Copie e/o stampe incluse nel canone: 40000 - Durata noleggio [mesi]: 36

Oggetto dell'ordine (3 di 3) - Scheda tecnica: Fotocopiatrici e multifunzione (noleggio)

Marca: KYOCERA - Codice articolo produttore: 300i1 - Nome commerciale: NOLEGGIO 300i - Codice articolo fornitore: 300i1 - Canone totale [€]: 1404,00000000 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 2 - Disponibilità minima garantita: 5 - Tipo contratto: Noleggio - Area di consegna: ITALIA - Risoluzione di copiatura (hvx) [dpi]: 600X600 - Formato massimo originali: A3 - Formato massimo copia: A3 - Velocità di copiatura bn/col [cpm]: 30 - Tecnologia di stampa: LASER - Costo copia eccedente: 0.005 - Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 8 - Tempi di consegna materiali di consumo: 8 - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - [gpp] etichette ambientali: NO - Canone mensile di noleggio [€]: 39 - [gpp] emissioni sonore [db(a)]: 58 - [gpp] funzionalità fronte-retro: NO - Tempo di consegna: 2 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Tipologia: multifunzione monocromatica - Copie e/o stampe incluse nel canone: 25000 - Durata noleggio [mesi]: 36

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	6002i	3924,00	1 (Pezzo)	3924,00 €	22,00

U
COMUNE DI MALEGGNO
Protocollo Generale
Protocollo N. 0001314/2021 del 26/02/2021
"Class: " 4.4 «GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO»

2	NOLEGGIO 300i	1584,00	1 (Pezzo)	1584,00 €	22,00
3	NOLEGGIO 300i	1404,00	1 (Pezzo)	1404,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	6912,00
IVA €	1520,64
Totale Ordine (IVA inclusa) €	8432,64

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIALE DONATORI DI SANGUE 1 - 25053 - MALEGNO - (BS)
Indirizzo di Fatturazione	VIALE DONATORI DI SANGUE 1 - 25053 - MALEGNO - (BS)
Intestatario Fattura	COMUNE DI MALEGNO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	81002270171
Partita IVA da Fatturare	00723570982
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE