



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)
Tel. 030.9870913 – Fax 030.9880167
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

SCADENZA 12 APRILE 2021, ORE 12.00

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE,
CATEGORIA GIURIDICA C**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 45 del 25.06.2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive;
- n. 8 del 11.02.2021 avente ad oggetto l'approvazione del Piano dei fabbisogni del personale 2021/23;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto Legislativo n. 165/2001, per l'assunzione di **N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C a TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e dalle L. n. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria esterna.

REQUISITI

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. n.165/2001 nella stessa categoria e profilo professionale uguale o analogo al posto da ricoprire;
- b) essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- c) non essere incorso in condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) **aver acquisito alla data di presentazione della domanda nulla osta preventivo dall'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione, a pena esclusione.**

TERMINI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, come da modello allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare:

- a. generalità, residenza e recapito presso il quale desiderano ricevere tutta la corrispondenza inerente la procedura selettiva;
- b. ente di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale posseduto;
- c. il possesso dei requisiti richiesti nel bando;
- d. di non essere incorso in condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità

- né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f. le conoscenze informatiche possedute;
- g. ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della domanda.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, **dovranno essere allegati:**

- 1) il **curriculum professionale**, debitamente datato e sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- 2) **copia del documento** di identità in corso di validità;
- 3) **nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.**

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione e quelle non corredate dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità nonché del nulla osta preventivo dall'Amministrazione di provenienza. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione (cd. soccorso istruttorio) in merito alle istanze presentate ovvero i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- a. direttamente presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Zone** sito in Via Monte Guglielmo n.42, negli orari di apertura al pubblico;
- b. tramite spedizione a mezzo **raccomandata A/R**;
- c. trasmissione per via telematica **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.zone.bs.it**

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la domanda, il curriculum e tutte le certificazioni, devono essere allegate sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore della PEC, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 12 APRILE 2021.

Le domande pervenute fuori dai termini massimi fissati dal bando comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati al trasferimento, dovranno presentare una nuova domanda secondo indicazioni fornite dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno esaminate dall'ufficio segreteria al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione; potranno comunque essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute verrà adottata apposita disposizione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati non esclusi dovranno presentarsi a sostenere un colloquio presso la sede comunale alla presenza di apposita Commissione, nominata con successivo atto, nel giorno indicato nel presente avviso.

DATA DEL COLLOQUIO

Il colloquio è fissato per il giorno 14 APRILE 2021 alle ore 17.00.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione dei titoli e del colloquio avverrà secondo le disposizioni seguenti.

Valutazione dei titoli

La commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei *curricula* secondo i criteri appresso indicati.

Per quanto concerne **i titoli di studio**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti, come di seguito specificato:

- Punti 2 per il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- Punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto per partecipare alla selezione.

Per quanto concerne il **curriculum**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti ed è così composto:

Maggiore **aderenza delle funzioni** svolte con quelle richieste al profilo professionale ricercato, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento, da valutare entro i seguenti *range*:

- 5 → completa;
- 3 → parziale;
- 0 → minima;

Punti 3 per **servizi prestati**, sia a tempo determinato che indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche per un minimo di tre anni, anche non continuativi, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

Punti 2 per **ogni ulteriore anno di servizio** presso Amministrazioni Pubbliche (punti 0,2 per ogni ulteriore mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà affisso all'Albo del Comune.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il punteggio minimo da raggiungere nel colloquio è di 21/30.

ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione avverrà con il seguente inquadramento: Categoria giuridica C.

Il rapporto di lavoro tra il Comune ed il concorrente da assumere sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale. Nel caso in cui il candidato vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di full-time o part-time con nr. di ore settimanali superiore a 18, questo potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione di cui alla presente procedura (18 ore settimanali); diversamente, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

In esito alla procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati idonei.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Zone, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Zone e trattati dallo stesso, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Zone e alla sezione Amministrazione Trasparente- Sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale www.comune.zone.bs.it e trasmesso ai Comuni limitrofi per assicurarne maggiore pubblicità.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria al Tel. **030.9870913**

Il responsabile del presente procedimento è il Segretario comunale, dott. Luigi Fadda

Zone, 12/03/2021
Prot. n. 000919/III/01

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luigi Fadda