

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BROGGI ELENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 1988 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DOCENTE C/O ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
Ministero PUBBLICA ISTRUZIONE**

**PUBBLICA  
DOCENTE**

**DOCENTE/COORDINATORE/FUNZIONE  
STRUMENTALE/RESPONSABILE LABORATORI**

**LIBERO PROFESSIONISTA-INGEGNERE CIVILE**

Dal 1992 al 1997

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1982 MATURITA' SCIENTIFICA –votazione 48/60**

**1991 LAUREA INGEGNERIA CIVILE c/o Politecnico di Milano  
votazione- 85/100**

**1991 ESAME DI STATO**

**2000 Abilitazioni insegnamento Matematica-Topografia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DISCIPLINE TECNICO-SCIENTIFICHE  
PROGETTAZIONE OPERE CIVILI/ URBANISTICA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
(COGNOME, nome )  
BROGGI ELENA



### ITALIANO

### INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: elementare.

Indicare il livello: elementare.

### BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE ACQUISITE IN CAMPO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE

### BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO SCOLASTICO ED AMMINISTRATIVO A LIVELLO COMUNALE

### BUON UTILIZZO DEL COMPUTER

### BUONE COMPETENZE AMMINISTRATIVE-ORGANIZZATIVE – DI COORDINAMENTO ACQUISITE IN QUALITÀ DI:

-Vicesindaco con delega al Bilancio del Comune di Ono San Pietro dal 1992 al 1997.

-Consigliere di minoranza dal 1997 al 2006.

-Sindaco dal 2006.

-Componente delle Assemblee della Comunità Montana di Vale Camonica e del BIM.

-Componente del CDA dell'Azienda Territoriale per i servizi alla Persona.

- ruoli istituzionali quali Vice Presidente dell'assemblea della Comunità Montana di Valle Camonica - Capo gruppo -Vice Presidente della Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Camonica con deleghe al Parco dell'Adamello e alle politiche sociali

### B

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)