



**COMUNE DI GIANICO**  
(Provincia di Brescia)

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2020**

Articolo 10, comma 1, lettera b, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

## **Premessa**

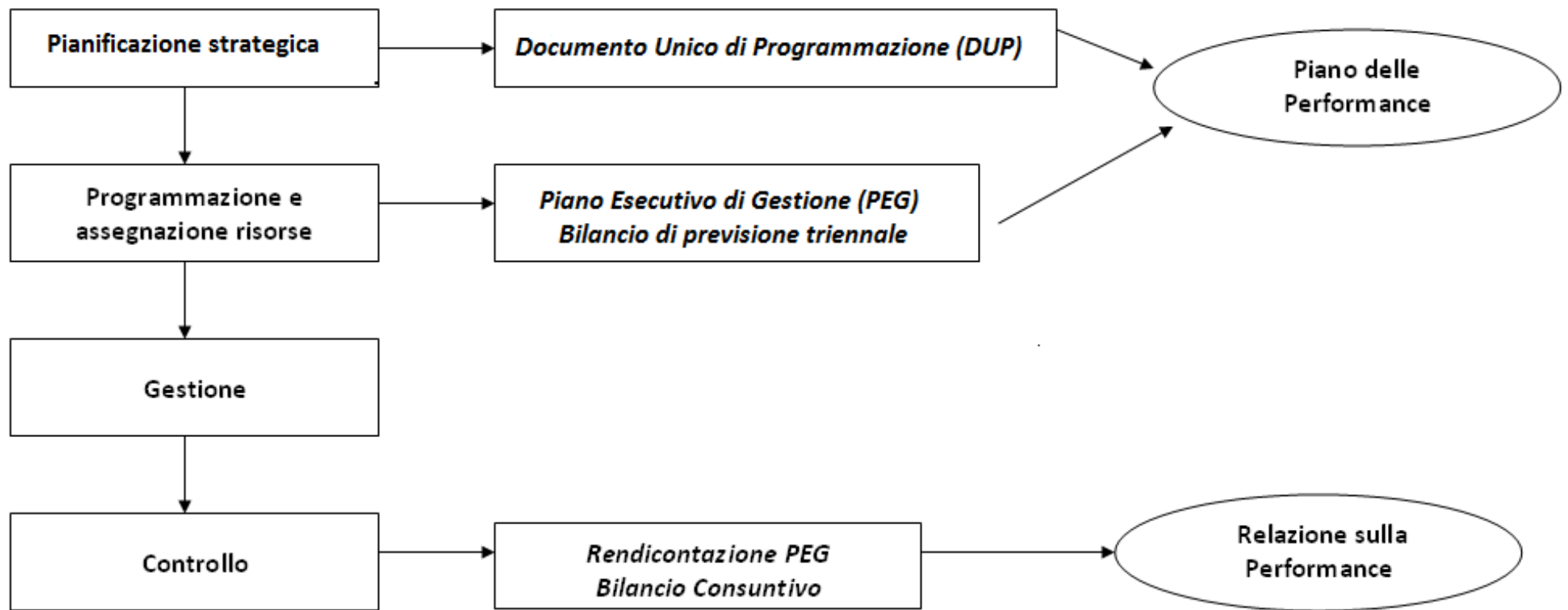
La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Considerato che l'attività dell'Ente è complessa ed eterogenea, solo una misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

## **Processo di redazione della Relazione sulla Performance**

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono utilizzati i dati di rendicontazione dell'Ente, in considerazione anche delle schede di valutazione e dell'esame dei risultati raggiunti.



## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

### Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Gianico, piccolo comune della Valle Camonica, si trova tra i comuni di Darfo e di Artogne. E' delimitato naturalmente da due torrenti laterali il Re e la Valle Vedetta e poggia su un fondo di origine alluvionale. I resti dell'erosione dei due torrenti principali della zona hanno favorito la formazione di un conoide, struttura collinare che comprende anche i due abitati limitrofi di Fucine e Pellalepre.

Il Comune di Gianico ha un'estensione territoriale di Kmq 13,26 ed al 31/12/2019 conta 2.142 abitanti.

### L'amministrazione

Il personale in servizio al 31/12/2020 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di P.O.
Amministrativa	2	1
Economico/Finanziaria	2	1
Tecnica	4	0
Polizia locale	1	1
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

In data 31/12/2020 ha preso servizio un dipendente presso l'Area Tecnica, che pertanto da tale data si compone di due dipendenti addetti all'attività di ufficio (di cui uno part time 18 ore), e due dipendenti addetti alle attività manutentive. Fino al 30/12/2020, pertanto per tutta la durata dell'annualità di riferimento, il personale è stato complessivamente di n. 7 persone, di cui due part time.

Le risorse finanziarie, **desumibili dal Rendiconto 2019 (Ultimo rendiconto approvato)**, sono le seguenti:



consuntivo 2019	COMPETENZA						RESIDUI				
	SPESE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	% di definizione	impegni	Pagamenti	% di realizz.ne	Residui dalla competenza a	Conservati	Pagati	% di realizz.ne
Titolo I - Spese Correnti	1.470.100,00	1.633.388,54	111,11	1.428.733,94	1.209.487,77	84,65	219.246,17	380.513,44	279.330,85	73,41	58.040,58
Titolo II - Spese in conto capitale	1.182.730,00	1.134.291,00	95,90	347.622,48	154.794,18	44,53	192.828,30	128.020,42	103.902,54	81,16	11.295,60
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	0	50.000,00	#DIV/0!	0,00	0	#DIV/0!	0,00	1.611,74	1611,74	100,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso di prestiti	250.500,00	248.200,00	99,08	247.837,90	247.837,90	100,00	0,00	0	0	#DIV/0!	0,00
Titolo V Anticipazioni tesoreria	400.000,00	400.000,00	100	0	0	#DIV/0!	0,00	0	0	#DIV/0!	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per conto di terzi	561.000,00	561.000,00	100,00	274.358,22	234.354,30	85,42	40.003,92	43.802,83	27.859,25	63,60	13.876,40
<b>TOTALE</b>	<b>3.864.330,00</b>	<b>4.026.879,54</b>	<b>104,21</b>	<b>2.298.552,54</b>	<b>1.846.474,15</b>	<b>80,33</b>	<b>452.078,39</b>	<b>553.948,43</b>	<b>412.704,38</b>	<b>74,50</b>	<b>83.212,58</b>

## Obiettivi della performance

Come da Piano delle Performance 2020/2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8/2020, ad ogni titolare di Posizione Organizzativa sono stati assegnati degli obiettivi strategici per l'attività dell'Ente.

### Le criticità e le opportunità

Nonostante la cronica carenza di personale e le difficoltà generate dalla confusione normativa e dal progressivo aumento di nuovi adempimenti e nuovi istituti in capo ai Comuni, il personale ha operato in modo molto responsabile, impegnandosi per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati pur in assenza delle risorse economiche necessarie per la formazione ed il supporto tecnico-informatico. L'anno 2020 è stato purtroppo fortemente condizionato dalla pandemia sanitaria da diffusione del Coronavirus (Covid-19) che ha impattato notevolmente sull'ordinaria attività dell'Ente, sia dal punto di vista economico che organizzativo, con l'obbligo di svolgimento di molte attività a supporto della popolazione e dell'economia.

In particolare il personale dell'Area di Polizia Locale è stata impegnato nel monitoraggio del rispetto dei divieti imposti per fronteggiare la diffusione del virus tra la popolazione nonché collaborare con i volontari di Protezione civile e collaborare con il Sindaco nel coordinamento delle attività di Protezione Civile, il personale dell'Area Amministrativa ha gestito numerose attività di carattere socio-economico (gestione erogazione generi alimentari, bonus asilo, bonus scuola, contributi correlati all'emergenza), il personale dell'Area Economico-finanziaria ha svolto nuovi adempimenti connessi alle risorse trasferite ai comuni per l'emergenza, il tutto corredato da continue disposizioni normative e chiarimenti sulla gestione dell'emergenza in essere.

Con decreto del Sindaco n. 13 del 7.03.2020 è stato istituito il Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza, nella quale hanno fatto parte anche il Responsabile dell'Area Amministrativa, con ruolo di referente operativo, ed il Responsabile della Polizia Locale con funzione di supporto ai servizi essenziali ed alla mobilità.

L'emergenza sanitaria ha improvvisamente modificato le modalità di lavoro, nonché la tipologia delle attività da svolgere. Di conseguenza, alcune attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Piano delle Performance non sono state messe in atto: in particolare le attività connesse alle attività produttive, in quanto tali attività sono state oggetto di chiusura forzata per alcuni mesi.

Le stesse priorità sono state stravolte dall'esigenza di garantire la tutela alla salute del cittadino e, al tempo stesso, attutire il negativo impatto che la pandemia ha avuto, e sta tutt'ora avendo, dal punto di vista economico e sociale.

La carenza strutturale di personale si è pesantemente sentita in questo anno, dove oltre alle attività ordinarie si sono aggiunte quelle straordinarie correlate all'emergenza sanitaria, ed in particolare nel periodo primaverile durante il quale la nostra provincia è stata molto colpita dal Covid.

Nonostante le difficoltà, tutte le Aree dell'Ente hanno operato affinché fossero garantiti i servizi al cittadino e le attività istituzionali dell'Ente, con il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

L'Area Amministrativa. Nei primi sei mesi dell'anno, il settore dei servizi demografici è stato interessato da una concentrazione di pratiche correlate al Covid-19. In particolare: il servizio di stato civile per le attività connesse ai decessi ed ai servizi cimiteriali, il servizio sociale ha dovuto

gestire tutte le pratiche relative agli aiuti per l'emergenza (generi alimentari e bonus attivati dall'Ente nell'ambito dell'istruzione). L'ufficio URP ha svolto un ruolo informativo straordinario per i cittadini i quali, confusi dal moltiplicarsi delle normative correlate all'emergenza, hanno chiesto continuo supporto informativo al Comune.

L'Area amministrativa, che include i principali servizi di sportello al cittadino, ha dovuto riorganizzare le attività al fine di ridurre al minimo gli assembramenti presso gli uffici comunali, incentivando gli utenti a privilegiare il contatto tramite telefono e mail, a visualizzare le informazioni tramite la tecnologia (sito internet e pagina Facebook dell'Ente) e garantendo l'accesso agli uffici previo appuntamento.

In un comune di piccole dimensioni come Gianico, dove il cittadino si reca spesso fisicamente presso il Comune per ogni tipologia di informazione, le nuove modalità, introdotte a tutela della salute delle persone, nei primi giorni hanno creato qualche difficoltà all'utente ma in breve tempo sono diventate un valore aggiunto per i servizi erogati dall'Ente (tempi certi, diminuzione di attese, meno impegno per il cittadino) e pertanto l'Area ha mantenuto un buon livello di servizi offerti all'utenza.

L'Area Economico-finanziaria. È stata perfezionata l'introduzione nelle attività ordinarie della Piattaforma dei Crediti commerciali, affidando il servizio a professionista dedicato, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti preordinati alle operazioni di verifica delle ritenute sugli appalti. Le attività connesse all'obiettivo previsto di verifica tributaria delle attività commerciali non è stato possibile a causa del Covid, che ha portato alla chiusura forzata di alcune attività commerciali ed alla sospensione del versamento dei tributi. Obiettivo valutato è stato lo svolgimento di tutte le attività connesse al differimento dei termini dei tributi e la riduzione di alcuni tributi per l'emergenza covid.

L'ufficio ragioneria è stato particolarmente attivo nella gestione dei fondi attribuiti all'Ente per l'emergenza Covid-19, interagendo quotidianamente con l'Amministrazione e raffrontandosi in merito ai chiarimenti ed informative in merito alle modalità di utilizzo dei fondi ricevuti.

L'Area di Polizia Locale. Oltre allo svolgimento delle ordinarie attività, è stato direttamente interessato nel sistema di prevenzione della diffusione del coronavirus, con l'aumento del controllo sul territorio alla fine del rispetto dei divieti di circolazione delle persone durante i periodi di lock down e verifica dello svolgimento delle attività economiche nel rispetto dei vincoli dettati dalle disposizioni anti-covid. Inoltre ha svolto importante coordinamento dei volontari di Protezione civile addetti all'assistenza alla popolazione.

Nonostante questi adempimenti straordinari, le attività correlate agli obiettivi prefissati sono state poste in essere e si è avuto un buon grado di raggiungimento degli stessi.

#### **Verifica dell'equilibrio della gestione:**

Tradotto nelle componenti: salute finanziaria, organizzativa, delle relazioni i cui indicatori utilizzati per la misurazione sono riportati nelle seguenti tabelle e sono desunti dal Rendiconto 2019.



## SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	MODALITA DI CALCOLO	STATO VALORE TARGET
<b>Analisi entrate correnti</b>		
Incidenza accertamenti di parte corrente sulle	Tot accertamenti primi tre titoli entrata	100,18% 95-99%
Incidenza incassi correnti sulle previsioni definitive	Tot incassi c/competenza e c/residui primi	84,09% 77-85%
Incidenza accertamenti entrate proprie sulle	Tot accertamenti tit 1e 3 /stanziamenti iniziali	77,02% 70-80%
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni	Tot incassi c/competenza e c/residui tit 1 e 3	64,4 55-65%
<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
Incidenza spese rigide su entrate correnti (ind. 1.1	redditi di lavoro dipendente e debito	34,95 35-45%
<b>Interessi passivi</b>		
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate	Impegni macroaggregato 1.7/accertamenti	3,02% 4-6%
<b>Investimenti</b>		
Incidenza investimenti sul totale della spesa	Impegni macroagg 2.2+ macroag 2.3 /totale	19,57% 16-25%
Investimenti diretti procapite (ind. 7.2 allegato 2/a)	impegni macroagg 2.2 / popolazione	159,8 100-1000 euro
<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>		
Indicatore annuale tempestività pagamenti DPCM	Giorni effettivi da scadenza fatturaper	-2,2 <30 gg
<b>Analisi dei residui</b>		
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su	Tot residui attivi tit 1 2 e 3 di competenza /tot	84,78% 80-90%
<b>Spese di personale</b>		
Incidenza spesa di personale su spesa corrente	Impegni macroagg 1.1/impegni spesa	22,93% 18-25%
<b>Debiti finanziari</b>		
Indebitamento procapite	residuo mutui /popolazione residente	1.228,40 <1500 euro

## SALUTE ORGANIZZATIVA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2019)	TARGET (2018/2020)
Livello disciplinare (Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente)	Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente	0	0

## SALUTE DELLE RELAZIONI

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2019)	TARGET (2018/2020)
Analisi customer	Numero analisi di customer anno	0	0