



## Relazione Programma Annuale A.F. 2021

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Il Dirigente Scolastico Monica Franca Gozzini Turelli in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Nicola Lazzaro ha predisposto il Programma annuale per l'e.f. 2021 ai sensi dell'art 5 del D.I. 129/2018 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione dal parte del Consiglio di Istituto. Altresì il Programma annuale così predisposta dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio ma non vincolante dei Revisori dei Conti.

Le disposizioni di riferimento sono rappresentate dalla Nota Miur Prot.N. 0023072 30/09/2020 e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto in data 29-01-2019 con delibera n. 9 ed in fase di aggiornamento.

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, detta i principi e le istruzioni cui attenersi per la predisposizione del Programma Annuale.

Il Programma Annuale è collegato con le attività istituzionali di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF. Si attiene a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

#### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC TEN.PELLEGRINI PISOGNE	VIA PADRE CAGNI - 25055 PISOGNE BS	BSAA82000A
AA	SCUOLA INFANZIA	VIA ISONNI 8 - 25055 PISOGNE BS	BSAA82001B
EE	SCUOLA PRIMARIA PISOGNE CAP	VIALE PADRE CAGNI - 25050 PISOGNE BS	BSEE82001L
EE	PRIMARIA FRAZ.GRATACASOLO	VIA DON SALVETTI - 25050 GRATACASOLO DI PISOGNE BS	BSEE82002N
MM	SECONDARIA I GRADO - PISOGNE	VIA ISONNI 10 - 25055 PISOGNE BS	BSMM82001G

#### 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 621 alunni distribuiti su 30 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC TEN.PELLEGRINI PISOGNE	0	0
AA	SCUOLA INFANZIA	3	67
EE	SCUOLA PRIMARIA PISOGNE CAP	12	255
EE	PRIMARIA FRAZ.GRATACASOLO	5	89
MM	SECONDARIA I GRADO - PISOGNE	10	210



### **1.3 Personale scolastico**

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 98 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 79 - Personale docente
- N. 18 - Personale ATA

Il personale sopraindicato è comprensivo delle risorse aggiuntive di cui all'art. 231-bis, comma 2, D.L. 19/05/2020 n. 34, da far valere sul fondo MIUR per l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le risorse a questo Istituto ad oggi ammontano a n. 6 posti di collaboratore scolastico e n. 4 posti di docente. Le risorse utilizzate alla data del 31/10/2020 sono riferite solo a n. 4 docenti.

Per le restanti risorse si è provveduto successivamente a nominare n. 3 collaboratori scolastici.



## **2. Obiettivi PTOF**



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>91.430,91</b>
	1.1	Non Vincolato	44.435,30
	1.2	Vincolato	46.995,61

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.536,00	10.356,00	1.180,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.100,00	12.100,00	0,00
	A.3	Didattica	8.231,67	1.950,00	6.281,67
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.919,04	9.919,04	0,00
	A.6	Attività di orientamento	404,83	0,00	404,83
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.500,00	6.000,00	500,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	33.594,49	200,00	33.394,49
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.933,46	0,00	3.933,46
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.211,42	3.910,26	1.301,16
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>91.430,91</b>	<b>44.435,30</b>	<b>46.995,61</b>



<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

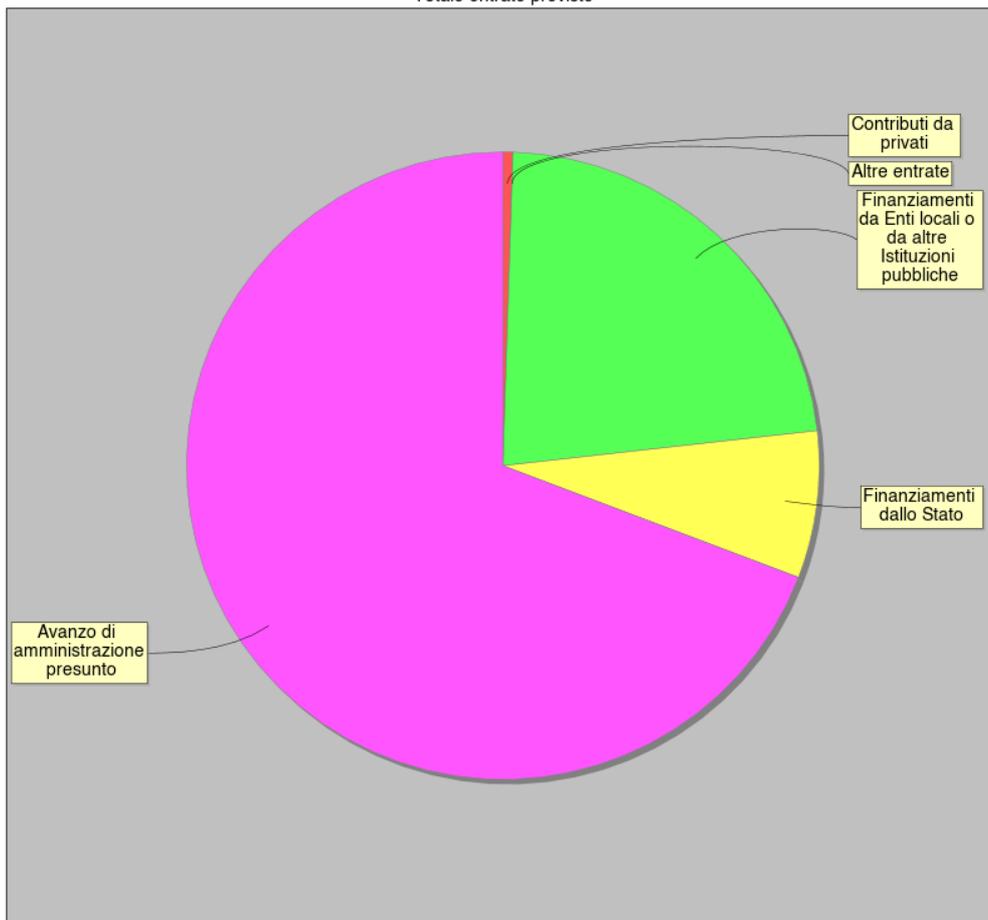
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>10.010,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	10.010,66
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>30.000,00</b>
	3	Comune non vincolati	30.000,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>675,00</b>
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	655,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	91.430,91
Finanziamenti dallo Stato	10.010,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	30.000,00
Contributi da privati	675,00
Altre entrate	0,01



Totale entrate previste



- Contributi da privati ● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ●
- Avanzo di amministrazione presunto



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 21.879,17 €, Spese 21.879,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 A1/1 FUNZIONI MISTE ATA	2.180,00	2.180,00
A.1.3 A1/3 ACQUISTO ARREDI, MATERIALI E ACCESSORI PER UFFICI E LOCALI SCOLASTICI	5.490,01	5.490,01
A.1.4 A1/4 IGIENE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	11.037,16	11.037,16
A.1.5 A1/5 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINARI	976,00	976,00
A.1.6 A1/6 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI SCOLASTICI	2.196,00	2.196,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.356,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.180,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.037,16
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	2.306,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.180,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.646,85
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.100,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.600,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.799,32
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.553,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 13.973,50 €, Spese 13.973,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 A2/1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.873,50	13.873,50
A.2.2 A2/2 LAVORATORI ADULTI DISABILI IN CONVENZIONE CON ATS	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.100,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.873,50
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	600,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	100,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.319,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	400,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.714,50
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	50,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	100,00
5.1	Altre spese	Amministrative	30,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	600,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.560,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

**A.3 - Didattica - Entrate 15.698,00 €, Spese 15.698,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 A3/1 ACQUISTI SCUOLA DELL'INFANZIA	8.000,00	8.000,00
A.3.2 A3/2 ACQUISTI SCUOLA PRIMARIA	1.900,00	1.900,00
A.3.3 A3/3 ACQUISTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1.000,00	1.000,00
A.3.4 A3/4 INCLUSIONE SCOLASTICA ALUNNI	710,00	710,00
A.3.5 A3/5 P.O.N. AMBIENTI DIGITALI	5,06	5,06
A.3.6 A3/6 - ACQUISTI MATERIALE DIDATTICO ISTITUTO	2.916,33	2.916,33
A.3.9 A3/9 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 - PON	1.166,54	1.166,54
A.3.10 A3/10 RISORSE ART.21 D.L. 137/2020 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.	0,07	0,07

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.950,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.281,67
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	7.466,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	866,54
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	300,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.125,21
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.897,03
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.600,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.098,06



6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.611,16
-----	-----------------	---------	----------

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 9.939,04 €, Spese 9.939,04 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 A5/1 VIAGGI D'ISTRUZIONE IN ITALIA	6.258,67	6.258,67
A.5.2 A5/2 VIAGGI D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO	3.680,37	3.680,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.919,04
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.108,22
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	810,82

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.000,00 €, Spese 2.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 A6/1 ORIENTAMENTO	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	404,83
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	1.595,17

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.904,77
6.1	Imposte e tasse	Imposte	95,23

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 17.342,50 €, Spese 17.342,50 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 P1/1 TECNOLOGIE INFORMATICHE	15.500,00	15.500,00



P.1.2 P1/2 ATTIVITA' SPORTIVA	500,00	500,00
P.1.3 P1/3 GIOCHI MATEMATICI	100,00	100,00
P.1.4 P1/4 PROGETTI AMBIENTE (ORTO E GIARDINO)	100,00	100,00
P.1.5 P1/5 PROGETTO VENTO DI BOLINA	642,50	642,50
P.1.7 P1/7 ARTI E MESTIERI	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	500,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	10.842,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	81,96
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	881,97
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.642,50
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.888,03
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.848,04

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 36.344,49 €, Spese 36.344,49 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 P2/1 P.O.N. (FSE) SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.	11.490,46	11.490,46
P.2.2 P2/2 P.O.N. (FSE) SCUOLA DELL'INFANZIA	300,26	300,26
P.2.3 P2/3 PROGETTO LETTURA Scuola Primaria e Secondaria di I°	1.500,00	1.500,00
P.2.5 P2/5 PROGETTO LABORATORI E CONVEGNO -L.I.S.	180,69	180,69
P.2.7 P2/7 PROGETTO INSIEME CON TRASportO	450,00	450,00
P.2.8 P2/8 C.L.I.L.	4.123,25	4.123,25
P.2.12 P2/12 C.C.R.R. - CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI E RAGAZZE	1.000,00	1.000,00
P.2.13 P2-13 PROGETTO CLASSI BILINGUE PRIMARIA	15.699,83	15.699,83
P.2.15 P.2.15 PROGETTO ASSISTENZA PSICOLOGICA	1.600,00	1.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	33.394,49
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	2.750,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.134,69
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	911,05
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	12.819,67
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.542,63
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.177,51
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	409,09
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.349,85

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 4.588,46 €, Spese 4.588,46 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.2 P3/2 CERTIFICAZIONE E.C.D.L. - PATENTE EUROPEA PER USO COMPUTER	4.588,46	4.588,46

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.933,46
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	655,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.550,72
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.037,74

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 10.251,42 €, Spese 10.251,42 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P4/1 FORMAZIONE DA ESPERTI ESTERNI	4.414,26	4.414,26
P.4.4 P4/4FORMAZIONE DOCENTI DM 721/18 ART.13 (INFANZIA)	797,16	797,16
P.4.6 PROGETTO PSICOPEDAGOGICO INFANZIA E CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA DOCENTI E GENITORI	5.040,00	5.040,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.910,26
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.301,16
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	5.040,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

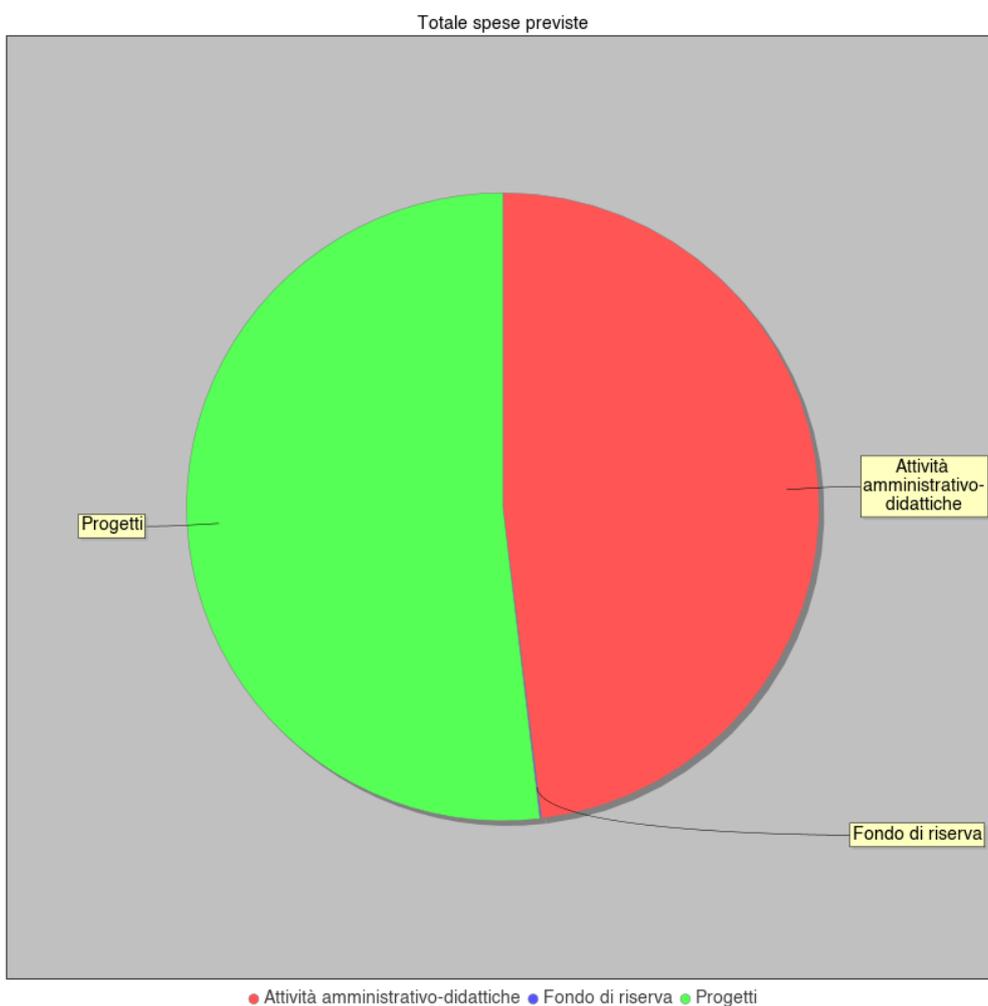
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2			



	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.837,16
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.414,26

### Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	63.489,71
Progetti	68.526,87
Fondo di riserva	100,00





### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**

Tutte le risorse sono programmate.



## 4. Conclusioni

4.1 Disponibilità finanziaria da programmare: nessuna

4.2 Fondo ECONOMALE per le minute spese:

Si costituisce ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018 il fondo economale in €. 500,00 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. L'importo massimo di ogni singola spesa minuta è pari ad € 50,00. Seguirà apposita autonoma delibera del Consiglio di Istituto ai sensi del comma 2 dell'art. 21 del D.I. 129/2018. L'importo del fondo economale è presente come partita di giro nel mod.B relativo all'attività A02 funzionamento amministrativo alla voce 99.01.001 ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) D.I.n. 129/2018.

4.3 Pagamenti con CARTA DI CREDITO

L'Istituto non possiede alla data attuale Carte di Credito.

In conclusione nel Programma annuale le risorse finanziarie di Istituto sono utilizzate per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nel PTOF.

L'obiettivo dell'Istituzione, preso atto degli esiti del RAV e sulla base di quanto previsto nel Piano di Miglioramento, parte integrante del PTOF, è introdurre percorsi di innovazione strategica metodologico- didattica per garantire il successo formativo di ogni singolo alunno fornendo concretamente quelle competenze necessarie a completare con successo il proprio percorso formativo ed inserirsi in modo attivo e propositivo nella complessità del mondo reale. I riferimenti normativi fondamentali sono gli articoli 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana, in linea con gli obiettivi europei, recepiti dalla normativa italiana in un percorso di riforma iniziato con art. 1 del Decreto del Presidente del DPR 275 del 1999" Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59) ed approvato alla legge 107 del 2015, norma che riafferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza dando attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

In questa ottica, il miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti è indirizzato :

1. Al consolidamento delle abilità di base ed allo sviluppo di competenze linguistiche, informatiche, matematico-scientifiche, espressive, comunicative e relazionali elevando qualitativamente la proposta formativa

2. Alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico, con particolare riguardo all'inclusione. Progetti di particolare rilievo a riguardo sono:

- Potenziamento di prerequisiti neuromotori all'Infanzia per la prevenzione delle difficoltà di apprendimento.
- Primo approccio comunicativo-relazionale alle lingue comunitarie nella scuola dell'Infanzia
- Introduzione in tutte le classi della metodologia CLIL sulle classi 3<sup>a</sup> media sul progetto interdisciplinare " Lessons for life" approvato dal collegio.
- Progetto classi bilingue
- Scambi culturali con l'estero..
- Sperimentazione per il potenziamento delle competenze informatiche su tutte le classi della secondaria.
- Progetto ECDL proposto alla Secondaria



#### - POTENZIAMENTO PREREQUISITI NEUROMOTORI

La scuola dell'infanzia statale dell'Istituto comprensivo di PISOgne ha attivato un progetto psicopedagogico di sperimentazione didattica, rivolto a tutti i bambini, che ha lo scopo di prevenire disturbi di apprendimento proponendo attività specifiche per lo sviluppo di prerequisiti neuromotori che si riveleranno fondamentali nel futuro processo di apprendimento. In specifico si propone quotidianamente un lavoro motorio di base su percorsi definiti e proposte didattiche mirate per lo sviluppo della coordinazione motoria, oculo-manuale, della convergenza visiva, dell'attenzione, del tono muscolare, della lateralizzazione, del senso dell'equilibrio, del controllo del movimento e degli occhi e del miglioramento del linguaggio.

L'attività motoria di base viene proposta ai bambini di 4 e 5 anni quotidianamente come routine in spazi adeguati con percorsi strutturati. I bambini registrano le loro attività in tabelloni con caselle allenando la loro abilità logico-matematica e di orientamento spaziale. Seguono quindi lavori in gruppi omogenei di età con attività didattiche strategiche. I bambini delle tre sezioni si dividono in gruppi omogenei di età, negli spazi sezione, dalle ore 10.30 alle ore 11.30 dal lunedì al giovedì, con due insegnanti in compresenza per ogni gruppo.

#### FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Promuovere nei bambini al termine della scuola dell'infanzia lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze necessarie ai pre-requisiti di letto-scrittura e logico-matematiche e spaziali.

Potenziare la coordinazione grosso/motoria, la coordinazione oculo/manuale e la motricità fine. Sperimentare l'orientamento nello spazio attraverso il movimento con punti di riferimento.

Acquisire consapevolezza delle proprie autonomie aumentando l'autostima personale, le proprie capacità comunicative e relazionali.

Favorire l'attenzione, la memoria e la comunicazione verbale.

Il gruppo dei 3 anni svolge:

ATTIVITÀ DI SVILUPPO DEL LINGUAGGIO su tre livelli:

FLASH-CARD attività base di etichettatura e vocabolario che ha l'obiettivo di aumentare il numero di parole conosciute e poterle organizzare in frasi minime.

HOME-BOOK che riguarda la lettura di "spiegazioni" semantiche delle parole di riferimento. Questo lavoro ha l'obiettivo di arricchire il lessico e la riflessione lessicale ( la visione di parole viene proposta in inglese ed italiano).

FILASTROCCHIE per rendere plastica l'area della memoria come principio base del ragionamento e per la comprensione di storie e consegne.

ATTIVITÀ GRAFO-MOTORIE per attivare i movimenti spontanei del polso e renderli indipendenti dall'avambraccio (coloritura di mascherine), migliorare la motricità fine e la presa a pinza (scatole di lavoro montessoriane).

ATTIVITÀ MOTORIE DI BASE per sviluppare il controllo degli schemi motori globali (coordinazione e vestibolare)

Il gruppo dei 4 anni si propongono le seguenti attività' (anche in inglese):

VISIONE DI PAROLE: attività base per attivare la corteccia visiva nella percezione di parole. Rendere plastica quest'area stimolandola in epoca pre-scolastica permette una diminuzione di difficoltà fonologiche alla scuola primaria.

FILASTROCCHIE: per rendere plastica l'area della memoria come principio base del ragionamento logico e per la comprensione di storie e consegne complesse.

ATTIVITÀ GRAFO-MOTORIE: per aumentare il livello di indipendenza della dita dai movimenti del polso.



Il gruppo dei 5 anni, in modo più approfondito segue:

**VISIONE DI PAROLE:** attività base per attivare la corteccia visiva nel riconoscimento globale delle parole e analisi fonologica.

**FILASTROCCHIE:** per rendere plastica l'area della memoria come principio base del ragionamento logico e per la comprensione di storie complesse e consegne complesse con orientamento spazio-temporale.

**ATTIVITÀ GRAFO-MOTORIE:** lavori di pre-scrittura con l'obiettivo di riproduzione di segni grafici e alfabetici su spazio quadrettato con orientamento spaziale e direzionalità del segno.

**ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO-SPAZIALE e POTENZIAMENTO DELLA**

**MEMORIA DI LAVORO** attraverso giochi nello spazio strutturato.

Tutte le attività del progetto sono monitorate periodicamente dalla consulente pedagogica che collabora con le insegnanti della scuola dell'infanzia.

## - PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE

### Classi bilingue

La scuola primaria di Pisogne, nell'esercizio della propria autonomia didattico-metodologica finalizzata a perseguire significative iniziative di innovazione (DPR 275/99, artt. 4,5,6,11) ha avviato in via sperimentale un ambizioso progetto di bilinguismo su tre sezioni proponendo, per un totale di 12 su 30 ore settimanali, l'utilizzo della lingua inglese veicolare sull'apprendimento di diversi ambiti disciplinari affidati ad un'insegnante madrelingua con titoli specifici.

Lo scambio interno di competenze tra la nostra scuola ed il liceo "Golgi" di Breno al fine di ottenere in organico le risorse necessarie è stato fondamentale. Il percorso proposto, oltre a preparare gli alunni ad una visione del mondo globale, sviluppando in loro la consapevolezza di essere cittadini europei, permette l'acquisizione ed il consolidamento a livelli di eccellenza delle competenze linguistiche in lingua inglese proposte prioritariamente in ambito comunicativo non limitando in alcun modo l'apprendimento della disciplina specifica coinvolta.

### CLIL con madrelingua e personale qualificato

Anche quest'anno l'Istituto Comprensivo di Pisogne continua ad offrire un'importante opportunità a tutti gli alunni dall'Infanzia alla Secondaria di primo grado (ove presente una docente di lingua inglese), proponendo un approccio attivo ed autentico con le lingue straniere che implementa la comprensione, la produzione e l'ascolto.

Si intende a tal proposito perseguire la finalità di sviluppare una dimensione multiculturale dell'idea di cittadinanza europea, migliorando la conoscenza principalmente della lingua inglese utilizzata in contesti comunicativi reali, facendo conoscere diverse realtà culturali, educando al confronto, alla comprensione, al rispetto del diverso e riconoscendo la differenza come valore e come risorsa.

Nella scuola dell'infanzia è avviato un progetto di Lingua Inglese.

L'approccio comunicativo nella Scuola dell'Infanzia sarà garantito dalla presenza di personale qualificato sotto la supervisione del Dirigente Scolastico.

Tutta la progettazione di lezioni e materiale scolastico sarà a disposizione anche nei prossimi anni.

E' un percorso di programmazione e d'insegnamento con creazione di materiale didattico strutturato.

E' rivolto a tutti i bambini della scuola dell'infanzia ed è progettazione che connoterà l'identità della scuola stessa.



Nella Scuola Secondaria è assegnata un'ora di Tecnologia svolta con metodologia CLIL ad ogni classe da ottobre al termine delle attività didattiche, garantita dalla docente di disciplina. Il progetto CLIL è gratuito.

#### Scambi culturali

La realizzazione di scambi culturali è condizionata dalla attuale situazione sanitaria del paese. Questo progetto è rivolto ad alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, che si candideranno su base volontaria.

Gli obiettivi del progetto sono:

- sviluppare una dimensione multiculturale dell'idea di cittadinanza europea; migliorare la conoscenza della lingua inglese; conoscere la realtà culturale del paese ospitante; educare al confronto, alla comprensione dell'altro, al rispetto del diverso; riconoscere la differenza come valore e come risorsa; offrire un riconoscimento agli alunni meritevoli che grazie a questo progetto hanno la possibilità di veder premiati i propri sforzi e godere di un'occasione di crescita personale e culturale.

#### Francia

Grazie al gemellaggio siglato tra Pisogne e la cittadina francese di Poisy (Alta Savoia) si è pensato di offrire ai nostri alunni l'opportunità di uno scambio culturale. Questo progetto è rivolto ad alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado, che si candidano su base volontaria e sono selezionati dai Consigli di Classe in base a criteri riguardanti l'impegno scolastico, il comportamento e la maturità.

Si organizzeranno nelle ore curricolari attività volte a migliorare la competenza comunicativa, in situazioni di vita quotidiana delle classi coinvolte nello scambio. Sono previsti anche approfondimenti di civiltà alla scoperta della geografia, degli usi e dei costumi, utili durante il viaggio e il soggiorno in Francia. Viene redatta una scheda personale degli alunni riportante tutte le informazioni necessarie per l'abbinamento del partner.

#### - SPERIMENTAZIONE INFORMATICA

##### Sperimentazione Informatica

L'Istituto ha implementato la sperimentazione del progetto Le TIC - Information and Communications Technology - come mediatori per costruire competenze chiave coinvolgendo sette classi su dodici della scuola secondaria di primo grado di Pisogne. L'intento è quello di offrire questa opportunità, a livello curricolare, gradualmente a tutte le classi della secondaria.

La nostra "idea" di scuola vuole portare gli alunni della secondaria a sviluppare in modo approfondito le competenze informatiche, tramite una sperimentazione mista che consolida le abilità acquisite alla scuola primaria, sostenuta da una proposta di ampliamento di competenza utile per la preparazione alla vita adulta e alla vita lavorativa. Di conseguenza si è deciso riservare particolare attenzione alle competenze trasversali, quali "imparare ad imparare", collegate all'apprendimento, all'organizzazione del proprio sapere sia a livello individuale sia in gruppo e la "competenza digitale", che consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione.

La sperimentazione permette di accogliere e mettere in pratica le linee guida indicate a livello europeo e nazionale, in quanto prevede l'applicazione di una didattica "integrata", aperta a nuovi approcci metodologici.

Viene proposto l'utilizzo dell'iPad come "mediatore" tra la didattica tradizionale e le nuove metodologie; esso non è da



considerarsi uno strumento esaustivo né assoluto ai fini dell'apprendimento, ma come utile mezzo per la realizzazione di situazioni di apprendimento cooperative che valorizzano il pensiero divergente e la creatività dei ragazzi. In tal senso esso si pone al servizio della didattica con l'intento di arricchirla e, spesso facilitarla, soprattutto nell'ambito dell'inclusione da parte degli alunni in difficoltà. Tra gli obiettivi individuati si intende:

rafforzare negli alunni la consapevolezza della propria identità digitale in un'ottica di prevenzione e contrasto del "cyberbullismo", per un'educazione alla comunicazione digitale e ad un uso corretto e consapevole di Internet; permettere l'accesso quotidiano ai contenuti digitali specificamente concepiti per l'ambiente scolastico;

fornire agli studenti modelli e strumenti per valutare il proprio lavoro, per promuovere un migliore riconoscimento delle proprie potenzialità e dei risultati da loro stessi raggiunti e garantire loro le competenze necessarie per un buon inserimento professionale e sociale.

La sperimentazione di nuove metodologie didattiche, quali EAS, cooperative learning, peer to peer facilitano l'apprendimento, rendendo l'alunno più attivo. Le situazioni di presentazione dei lavori stimolano un miglioramento nell'esposizione orale degli argomenti. Il metodo induttivo applicato e la possibilità di procedere per tentativi ed errori, agiscono da motivatori nel coinvolgimento degli alunni, che possono sentirsi protagonisti del proprio processo di apprendimento. Lo sviluppo della capacità critica consente una progressiva crescita nell'autonomia e uno sviluppo della creatività nella produzione.

L'iPad in classe può, inoltre, costituire un utile strumento facilitatore dell'inclusione, poiché consente di lavorare, anche compensando in buona parte eventuali difficoltà di apprendimento grazie alla possibilità di lavorare su "canali"

diversificati, da quello descrittivo, a quello visivo, sonoro, grafico, consentendo agli alunni di potersi esprimere al meglio secondo le modalità a loro più congeniali.

Non di secondaria importanza è, inoltre, l'attività di cooperazione tra docenti interessati a sperimentare approcci educativi che prevedano anche l'uso didattico delle TIC.

Progetto ECDL (patente europea per il computer)

Attività di potenziamento informatico indirizzato all'acquisizione della certificazione e allo sviluppo delle competenze informatiche su tutte le classi della Secondaria attraverso attività in compresenza sulle diverse materie (trasversalità dell'intervento) e organizzazione di corsi per gli alunni in orario extra curriculare per il plesso di Pisogne.

Quest'anno è stato garantito l'avvio delle medesime attività di formazione anche agli alunni del plesso di Gratacasolo. La scuola propone inoltre attività di consulenza in presenza (sportello) e on line per i cittadini del territorio e collabora con il liceo Golgi di Breno attraverso l'organizzazione di corsi finalizzati agli esami ECDL per alunni, personale del liceo e cittadini del territorio

Per la stesura del Programma Annuale si è come sempre scelto il criterio base di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

1. Le linee programmatiche e gli itinerari didattico – culturali proposti dal "PTOF" dell'Istituto.
2. Le risorse disponibili per garantire il servizio scolastico e soprattutto continuare ed ampliare il processo di miglioramento della qualità del servizio stesso e quindi favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di formazione e di orientamento;
3. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica sulla base del RAV;

Per rispondere alla realtà socio - culturale del territorio e alle richieste formative degli utenti, l'Istituto si prefigge di:

1. Promuovere lo sviluppo della personalità di ciascun alunno con l'attuazione di ogni iniziativa utile a eliminare eventuali impedimenti che possano ostacolare il diritto allo studio e alle pari opportunità;
2. Realizzare opportune attività di coinvolgimento e partecipazione interna e esterna in grado di offrire a ciascun alunno la possibilità di potenziare le proprie abilità e competenze;



3. Costruire percorsi formativi, anche individualizzati, rispettosi delle peculiarità di ciascun alunno per limitare fenomeni di disagio e di eventuale dispersione scolastica;
4. Adottare efficaci strategie di recupero e sostegno;
5. Favorire un'inclusione proficua ed efficace degli alunni, sia attraverso una progettazione sostenuta da specifica formazione, sia tramite progetti mirati allo sviluppo delle specifiche potenzialità.

[Luogo] Data: **14-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI  
**NICOLA LAZZARO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott. ssa MONICA FRANCA GOZZINI  
TURELLI**