FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

COMUNE DI SALE MARASINO
PROVINCIA DI BRESCIA
22 AGO 2019
Prot. -0907 9
Cat. ..... Classe .....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZANOTTI MARISA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	.

TITOLO DI STUDIO

-LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA CON UNA TESI IN STATISTICA.

-DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO CONSEGUITO PRESSO IL LICEO NICOLO' COPERNICO DI BRESCIA.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ente: COMUNE DI SALE MARASINO - Anno: 2019 - Numero: 9079 - Tipo: A - Data: 22.08.2019 - Ora: - Categoria: 2 - Classe: 3 - Fascicolo:

1-DAL 1997 ***RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTARIA E DEL SETTORE COMMERCIO PRESSO IL COMUNE DI CORTE FRANCA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.***

2. nel maggio 2014 **eletta SINDACO DEL COMUNE DI SALE MARASINO;**

3- in data 25 maggio 2019 riconfermata SINDACO DEL COMUNE DI SALE MARASINO;

4- assessore e vicepresidente presso la COMUNITA' MONTANA del SEBINO da fine luglio 2019;

4-DAL18.06.2012 AL 31.10.2017 MEMBRO DELLA Fondazione Zirotti.

5-DAL 1997 AL 2001 RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO DELLA **"RASSEGNA DELL'ANTIQUARIATO IN FRANCIACORTA".**

6- DAL 1995 AL 1996 HO SVOLTO ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E CORSI DI RECUPERO DI MATEMATICA PRESSO L'ISTITUTO MICHELANGELO BUONARROTI DI BRESCIA.

7- DAL 1993 AL 1997 HO COLLABORATO E SVOLTO UN PRATICANTATO PRESSO LO STUDIO COMMERCIALOISTA DEL RAG. TINO BINO A ISEO.

8-DAL 1991 AL 1995 DURANTE IL PERIODO ESTIVO DA STUDENTE UNIVERSITARIA SONO STATA EDUCATORE E ANIMATRICE DI RAGAZZI ADOLESCENTI PRESSO LA COLONIA ESTIVA DELLA CAPE DI BRESCIA A PINARELLA DI CERVIA , DOPO AVER FREQUENTATO CORSO PER EDUCATORE PRESSO SEDE A MILANO DELLA CAPE.

	COMUNE CORTE FRANCA P.ZZA DI FRANCIACORTA 1 CORTE FRANCA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO TERRITORIALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE APICALE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SETTORE TRIBUTI E SETTORE COMMERCIO.
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEL BILANCIO COMUNALE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ATTRAVERSO L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE OLTRE CHE ATTRAVERSO LA RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO. GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI E DEI CONTENZIOSI AD ESSI RELATIVI GESTIONE DEL SERVIZIO COMMERCIO. GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**

Ente: COMUNE DI SALE MARASINO - Anno: 2019 - Numero: 9079 - Tipo: A - Data: 22.08.2019 - Ora: - Categoria: 2 - Classe: 3 - Fascicolo:

ALTRE LINGUA	**FRANCESE**	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	BUONO	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	BUONO	SCOLASTICO

Ente: COMUNE DI SALE MARASINO - Anno: 2019 - Numero: 9079 - Tipo: A - Data: 22.08.2019 - Ora: - Categoria: 2 - Classe: 3 - Fascicolo:

Ente: COMUNE DI SALE MARASINO - Anno: 2019 - Numero: 9079 - Tipo: A - Data: 22.08.2019 - Ora: - Categoria: 2 - Classe: 3 - Fascicolo:

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OLTRE ALLL'ESPERIENZA LAVORATIVA VENTENNALE MATURATA PRESSO IL COMUNE DI CORTE FRANCA GRAZIE ALLA QUALE HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI CRESCERE INSIEME AL MIO STAFF E DI RAGGIUNGERE OBIETTIVI PREFISSATI DAL DATORE DI LAVORO COLLABORANDO CON I COLLEGHI RESPONSABILI E I VARI COLLABORATORI DELLE ALTRE AREE E SETTORI, L'ESPERIENZA DA SINDACO MI SOLLECITA OGNI GIORNO SULLE NECESSARIE COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI INDISPENSABILI PER UNA BUON AMMINISTRATORE COMUNALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL RUOLO DI RESPONSABILE ECONOMICO FINANZIARIO PRESUPPONE UNA CAPACITA' ORGANIZZATIVA A 360 GRADI IN QUANTO IL BILANCIO DI PREVISIONE è LO STRUMENTO PRINCIPALE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI UN ENTE PUBBLICO.
L'EVENTO MONDIALE "THE FLOATING PIERS" DELL'ARTISTA CHRISTO SUL LAGO D'ISEO NEL 2016 AL QUALE HO AVUTO IL PRIVILEGIO DI PARTECIPARE ATTIVAMENTE E' STATO IMPORTANTE ESEMPIO DI CAPACITA' ORGANIZZATIVA A Più LIVELLI E TRA VARI ENTI COINVOLTI SU DIVERSI FRONTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO QUOTIDIANO DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS, POSTA ELETTRONICA E WINDOWS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITA' **DI DANZA CLASSICA** DALL'ETA' DI 9 ANNI METODO INGLESE DELLA ROYAL ACADEMY, PER ALCUNI ANNI PRATICATA IN MODO AGONISTICO PRESSO LA SCUOLA DI DANZA "IPPOLITA FAEDO" DI BRESCIA.
IN ETA' PIU' ADULTA FREQUENZA A CORSI DI DANZA JAZZ E MUSICAL PRESSO SCUOLA DI DANZA DI CRISTINA SPINELLI di BRESCIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

ALLEGATI