

## **Decreto n. 790 del 17/12/2020**

**OGGETTO:** Indizione della procedura per la stipula di un contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i Presidi ospedalieri e territoriali dell'ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 30.6.2021.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2020, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.1158/2015 la cessata ASL di Vallecamonica-Sebino (ora ASST della Valcamonica) aderiva al decreto n.828/2011 dell'AO di Desenzano (ora ASST del Garda) per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, raccolta e smaltimento rifiuti presso il Polo ospedaliero e la Rete territoriale della nuova ASST, per il periodo dal 1.2.2016 - 15.2.2021;

- con decreto n.84/2020 è stata recepita la sentenza n.8843/2019, pubblicata in data 27.12.2019, della Sesta Sezione del Consiglio di Stato, che ha stabilito di riunire gli appelli presentati, accogliendoli in riforma della sentenza del TAR Brescia n.1449 del 7.11.2016, annullando il decreto n.1158/2015 dell'ex ASL di Vallecamonica-Sebino e compensando le spese tra le parti di entrambi i giudizi;

- con decreto n.383/2020 si aderiva ai lotti n.5 e n.11 della convenzione ARCA\_2017\_040 "Servizio di Smaltimento rifiuti" per il periodo 15.6.2020 - 14.6.2024, aggiudicati all'ATI EcoEridania-Zanetti-Boromi-Coopservice;

- nel medesimo decreto sopra citato il Direttore Generale dava altresì mandato all'AGRM di procedere all'indizione di una procedura ponte per il tempo strettamente necessario all'attivazione della Convenzione di Aria SpA avente ad oggetto il servizio di pulizia;

- con decreto n.368/2020 la scrivente stipulava con Markas srl, attuale fornitore del servizio, un contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i Presidi ospedalieri e territoriali per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 31.12.2020 a seguito di autorizzazione ricevuta dalla stessa ARIA SpA con nota registrata al prot. ASST n.3345/20 del 14.2.2020;

VERIFICATO che:

- Regione Lombardia con la DGR n.XI/2672 del 16.12.2019 coordina l'organizzazione del sistema degli acquisti regionale per l'esercizio 2020 con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari prediligendo l'adesione alle convenzioni stipulate da ARIA SpA tra le modalità di scelta del contraente;

- il DPCM del 11.7.2018 ha individuato le categorie di beni e servizi, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo richiamato dal precedente punto, tra cui figura anche il servizio di pulizia;

- ad oggi non risulta ancora bandita nessuna procedura volta alla stipula di una convenzione del servizio di pulizie da parte di ARIA SpA che, però, risulta in programmazione;

VISTA:

- la complessità del servizio di pulizia oggetto del contratto destinatario della sentenza di annullamento;

- il tempo ridotto di durata del contratto ponte e la necessità di non interrompere il servizio per evitare rischi per la salute dei pazienti e degli operatori;

- la corretta esecuzione da parte dell'attuale fornitore del servizio oggetto del contratto ponte;

DATO atto che:

- l'ASST ha altresì formulato ad ARIA SpA richiesta di autorizzazione all'effettuazione di una procedura di contratto ponte per il periodo strettamente necessario per l'attivazione e l'aggiudicazione della procedura;



- ARIA SpA con nota registrata al prot.ASST il 3.12.2020 al n.25703/20, agli atti, ha autorizzato la scrivente all'attivazione di una ulteriore procedura ponte fino al 30.6.2021 con indicazione della clausola espressa di risoluzione anticipata;

CONSIDERATO che:

- l'importo complessivo a base d'asta della fornitura ammonta a € 766.722,24 IVA esclusa;

- è possibile procedere all'affidamento della fornitura ai sensi dell'art.63 del D.Lgs n.50/2016 smi;

- l'All 3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

RITENUTO quindi di invitare alla procedura per il contratto ponte unicamente l'attuale fornitore;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## **D E C R E T A**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire la procedura, ai sensi dell'art.63 D.Lgs n.50/2016 smi tramite la piattaforma SinTel, per la stipula di un contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i Presidi ospedalieri e territoriali dell'ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 30.6.2021;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare l'operatore economico Markas SpA alla procedura, espletata tramite la piattaforma SinTel, per le ragioni meglio esplicitate in premessa;

4 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

5 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e smi l'Ing Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr Maurizio Galavotti)

**OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PONTE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER I PRESIDII OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELLA ASST DELLA VALCAMONICA PER IL TEMPO NECESSARIO ALL'ATTIVAZIONE DI CONVENZIONE DA PARTE DI ARIA SPA E COMUNQUE NON OLTRE IL 30.6.2021**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 14/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DUCOLI RAFFAELLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 14/12/2020

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

**UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI**

Sede di Breno  
Tel. 0364/329316  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Spett.le  
MARKAS SRL

<b>CIG:</b>	<b>855680962A</b>
-------------	-------------------

**LETTERA D'INVITO**

**OGGETTO:** Affidamento del contratto ponte relativo al servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021 in attesa di aggiudicazione da parte di Aria SpA

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare offerta per il contratto ponte relativo al servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021.

La fornitura del servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'allegato M AGRM 005 "Capitolato Tecnico".

**2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE**

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

**3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle ore del giorno.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare la documentazione caricata.
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", fleggendo nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
3. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione tecnica**", presente in piattaforma, le modalità operative e il dettaglio del servizio.
4. Formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto,

Mod./ASST

l'importo del singolo prodotto offerto (IVA esclusa).

5. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione economica**" il file "offerta economica" debitamente compilato e firmato.

### **IMPORTANTE**

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N°XI/1751/2019. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:  
RUP, Direttore Ing. Francesco Mazzoli .

Funzionario istruttore RDO Sintel: Raffaella Ducoli (Tel. 0364/329316. - email: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Il Direttore  
Ing. Francesco Mazzoli

## PROSPETTO ECONOMICO SERVIZIO PULIZIE

SEDE	AREA	SUPERFICIE MQ.	IMPORTO OFFERTO		
			MQ/MESE	MENSILE	6 MESI
OSPEDALE ESINE	ALTO RISCHIO	2.870,00	€ -	€ -	€ -
	MEDIO RISCHIO	20.146,00	€ -	€ -	€ -
	BASSO RISCHIO	11.575,00	€ -	€ -	€ -
	AREE ESTERNE	6.664,00	€ -	€ -	€ -
	PRESIDIO DIALISI	A CORPO		€ -	€ -
<b>OSPEDALE ESINE</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
OSPEDALE EDOLO	ALTO RISCHIO	694,00	€ -	€ -	€ -
	MEDIO RISCHIO	3.452,00	€ -	€ -	€ -
	BASSO RISCHIO	3.578,00	€ -	€ -	€ -
	AREE ESTERNE	1.897,00	€ -	€ -	€ -
<b>OSPEDALE EDOLO</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
SEDE LEGALE BRENO Via Nissolina, 2	MEDIO RISCHIO	806,00	€ -	€ -	€ -
	BASSO RISCHIO	5.313,00	€ -	€ -	€ -
	AREE ESTERNE	1.930,00	€ -	€ -	€ -
<b>SEDE LEGALE BRENO Via Nissolina, 2</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
CEDEGOLO	MEDIO RISCHIO	565,00	€ -	€ -	€ -
	BASSO RISCHIO	155,00	€ -	€ -	€ -
<b>CEDEGOLO</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
DARFO Via Cercovi	ALTO RISCHIO	250,00	€ -	€ -	€ -
	MEDIO RISCHIO	1.131,00	€ -	€ -	€ -
	BASSO RISCHIO	2.689,00	€ -	€ -	€ -
	AREE ESTERNE	2.592,00	€ -	€ -	€ -
<b>DARFO Via Cercovi</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
DARFO Via Quarteroni	BASSO RISCHIO	1.332,00	€ -	€ -	€ -
	AREE ESTERNE	380,00	€ -	€ -	€ -
<b>DARFO Via Quarteroni</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
PISOGNE	MEDIO RISCHIO	155,00	€ -	€ -	€ -
	BASSO RISCHIO	261,00	€ -	€ -	€ -
	AREE ESTERNE	78,00	€ -	€ -	€ -
<b>PISOGNE</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
CPS CRA CD NPI	MEDIO RISCHIO	764,00	€ -	€ -	€ -
	BASSO RISCHIO	855,00	€ -	€ -	€ -
	AREE ESTERNE	219,00	€ -	€ -	€ -
<b>CPS CRA CD NPI</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
SERVIZIO BLOCCO OPERATORIO			€		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

COSTO ORARIO ORE EXTRA

€

**RIEPILOGO SUPERFICI E FREQUENZE**

AREA	PULIZIA GIORNALIERA		PULIZIA PERIODICA		SUPERFICIE MQ.				
	Frequenza settimanale		Frequenza annuale		ALTO RISCHIO	MEDIO RISCHIO	BASSO RISCHIO	AREE ESTERNE	TOTALE
	Intervento 1	Intervento 2	Fondo	Vetri					
<b>OSPEDALE ESINE</b>									
Endoscopia	6x		2x	1x	172,00				172,00
Rianimazione	7x	7x	2x	1x	566,00				566,00
UCC	7x	7x	2x	1x	180,00				180,00
Blocco Operatorio	1xAnno				1.416,00				1.416,00
Sale parto	7x	7x	2x	1x	322,00				322,00
Emodinamica (ore usate in endoscopia)	6x		2x	1x	214,00				214,00
Chirurgia - Stanze degenza e servi igienici afferenti	7x	7x	2x	1x		1.048,00			1.048,00
Chirurgia	7x	7x	1x	1x					
Medicina	7x	7x	2x	1x		2.797,00			2.797,00
Ortopedia	7x	7x	2x	1x		1.505,00			1.505,00
Ostetricia e ginecologia	7x	7x	2x	1x		1.452,00			1.452,00
ORL	7x	7x	2x	1x		680,00			680,00
Nido	7x	7x	2x	1x		110,00			110,00
Pediatria	7x	7x	2x	1x		1.593,00			1.593,00
Pneumologia	7x	7x	2x	1x		908,00			908,00
Cardiologia	7x	7x	2x	1x		925,00			925,00
Riabilitazione specialistica	7x	7x	2x	1x		919,00			919,00
SPDC	7x		2x	1x		700,00			700,00
Ambulatori e poliambulatori	6x		2x	1x		975,00			975,00
Anatomia patologica	5x		2x	1x		486,00			486,00
Laboratori	6x		2x	1x		687,00			687,00
Sala prelievi	6x		2x	1x		146,00			146,00
SIMT	5x		2x	1x		466,00			466,00
Palestra riabilitazione	5x		2x	1x		348,00			348,00
Radiologia e diagnostica	6x		2x	1x		1.480,00			1.480,00
RMN	6x		2x	1x		155,00			155,00
Pronto soccorso	7x	7x	2x	1x		719,00			719,00
Camera calda del pronto soccorso	7x		2x	1x		130,00			130,00
Prericoverti	5x		2x	1x		438,00			438,00
Radioterapia	5x		2x	1x		114,00			114,00
Piccoli interventi	5x		2x	1x		64,00			64,00
Ambulatori/studi vari (I piano)	5x		2x	1x		264,00			264,00
Sterilizzazione	1xAnno					190,00			190,00
Farmacia	5x		2x	1x		522,00			522,00
Ingresso Blocco Operatorio (rullo)	7x		2x	1x		77,00			77,00
Bagni adiacenti bar I piano	7x	7x	2x	1x		15,00			15,00
Locali nuova palazzina	5x		2x	1x		233,00			233,00
Archivi	2xAnno						312,00		312,00
Archivio esterno	1xAnno						195,00		195,00
Ascensori e corridoi	7x		1x	1x			6.282,00		6.282,00
Entrata principale + scale fino al primo piano	7x	7x	1x	1x			146,00		146,00
Ufficio hostess ed accettazione	6x		1x	1x			47,00		47,00
Alloggio religiose	1xAnno						130,00		130,00
Alloggio Cappellano	2x		1x	1x			65,00		65,00
Cappella	1x		1x				160,00		160,00
Ufficio infermieristico	3x		1x	1x			130,00		130,00
Cassa e Cup	6x		1x	1x			50,00		50,00
Guardaroba e lavanderia	1xAnno						132,00		132,00
Magazzino farmacia + economale	1xMese						540,00		540,00
Magazzino laboratorio	2xAnno						180,00		180,00
Portineria e centralino esterno	7x		1x	1x			60,00		60,00
Direzione sanitaria ed amministrativa	3x		1x	1x			726,00		726,00
Sala riunioni e bagni direzione	5x		1x	1x			84,00		84,00
Servizio Ingegneria Clinica	3x		1x	1x			74,00		74,00
Sistemi Informativi + aula	3x		1x	1x			335,00		335,00
Sale mortuarie	7x		1x	1x			108,00		108,00
Spogliatoi del personale	6x		1x	1x			620,00		620,00
Spogliatoi per operai adiacenti centrale termica	1x		1x	1x			43,00		43,00
Radioterapia sala d'attesa + studi medici	5x		1x	1x			226,00		226,00
Locali nuova palazzina	3x		1x	1x			930,00		930,00
Ingressi in ghiaino lavato e cubetti: principale, percorso, visita parenti, magazzini, farmacia, RMN, sala mortuaria. Camminamenti perimetrali in ghiaino lavato.	1x							1.364,00	1.364,00
Cavedi in ghiaino lavato	4xAnno							1.850,00	1.850,00
Spazi tra degenze e ghiaino	4xAnno							1.200,00	1.200,00
Coperture pedonali	4xAnno							1.200,00	1.200,00
Scale esterne	1xMese							450,00	450,00
Ingresso nuovo	1x							130,00	130,00
Corridoio esterno al piano interrato tra degenze e piastre	4xAnno							470,00	470,00
<b>OSPEDALE ESINE</b>					<b>2.870,00</b>	<b>20.146,00</b>	<b>11.575,00</b>	<b>6.664,00</b>	<b>41.255,00</b>

**OSPEDALE EDOLO**

Blocco operatorio	1xAnno				386,00				386,00
CAL dialisi	5x		2x	1x	217,00				217,00
Endoscopia	5x		2x	1x	91,00				91,00
Chirurgia / Ortopedia- Stanze degenza e servi igienici afferenti	7x	7x	2x	1x		780,00			780,00
Chirurgia / Ortopedia	7x	7x	1x	1x					
Medicina	7x	7x	2x	1x		946,00			946,00
Ambulatori e poliambulatori	6x		2x	1x		561,00			561,00
Laboratori	6x		2x	1x		301,00			301,00
Palestra riabilitazione	5x		2x	1x		94,00			94,00
Radiologia	6x		2x	1x		347,00			347,00
Atrio Blocco Operatorio	7x		2x	1x		50,00			50,00
Pronto Soccorso	7x	7x	2x	1x		260,00			260,00
AVIS	1x		2x	1x		80,00			80,00
Bagni utenti	7x	7x	2x	1x		33,00			33,00
Archivi e magazzini	2xAnno						590,00		590,00

### RIEPILOGO SUPERFICI E FREQUENZE

AREA	PULIZIA GIORNALIERA		PULIZIA PERIODICA		SUPERFICIE MQ.				
	Frequenza settimanale		Frequenza annuale		ALTO RISCHIO	MEDIO RISCHIO	BASSO RISCHIO	AREE ESTERNE	TOTALE
	Intervento 1	Intervento 2	Fondo	Vetri					
Ascensori, corridoi e scale	7x		1x	1x			2.196,00		2.196,00
Cassa e Cup	6x		1x	1x			54,00		54,00
Portineria e centralino	7x		1x	1x			26,00		26,00
Direzione sanitaria ed amministrativa	3x		1x	1x			63,00		63,00
Spogliatoi del personale	7x		1x	1x			190,00		190,00
Uffici veterinario	3x		1x	1x			28,00		28,00
Studi medici e sale riunioni	3x		1x	1x			166,00		166,00
Sala mortuaria	6x		1x	1x			125,00		125,00
Locali guardia PS	7x		1x	1x			140,00		140,00
Ingresso principale: scale esterne e portico	1x							97,00	97,00
Ingressi piano seminterrato, parcheggio e sala mortuaria	1x							525,00	525,00
Cavedi e terrazza piano primo	4xAnno							1.275,00	1.275,00
<b>OSPEDALE EDOLO</b>					<b>694,00</b>	<b>3.452,00</b>	<b>3.578,00</b>	<b>1.897,00</b>	<b>9.621,00</b>

#### SEDI TERRITORIALI

##### SEDE LEGALE BRENO Via Nissolina, 2

Ambulatori	5x		1x	1x		650,00			650,00
Ambulatori, palestra e bagni c/o nuovi spazi Comunità Montana	5x		1x	1x		156,00			156,00
Uffici amministrativi	3x		1x	1x			2.854,00		2.854,00
Scale interne e corridoi	3x		1x	1x			1.439,00		1.439,00
Archivi	2xAnno						825,00		825,00
Palestra	5x		1x	1x			72,00		72,00
Uffici, corridoio e sala riunioni nuovi spazi c/o Comunità Montana	3x		1x	1x			123,00		123,00
Parcheggi	4xAnno							1.550,00	1.550,00
Scale esterne, rampa disabili, scale laterali, accesso palestra	1x							200,00	200,00
Terrazzo nuovi spazi c/o Comunità Montana	4xAnno							180,00	180,00
<b>SEDE LEGALE BRENO Via Nissolina, 2</b>					<b>0,00</b>	<b>806,00</b>	<b>5.313,00</b>	<b>1.930,00</b>	<b>8.049,00</b>

##### CEDEGOLO

Ambulatori	5x		1x	1x		565,00			565,00
Scale interne e corridoi	3x		1x	1x			155,00		155,00
<b>CEDEGOLO</b>					<b>0,00</b>	<b>565,00</b>	<b>155,00</b>	<b>0,00</b>	<b>720,00</b>

##### DARFO Via Cercovi

CAL dialisi	6x		1x	1x	250,00				250,00
Ambulatori	5x		1x	1x		1.131,00			1.131,00
Uffici amministrativi	3x						510,00		510,00
Scale interne, corridoi e atri	3x						1.460,00		1.460,00
Archivi	2xAnno						427,00		427,00
Palestra	5x						230,00		230,00
Pensilina collegamento	3x						62,00		62,00
Piazzale	4xAnno							2.465,00	2.465,00
Scale esterne e rampa disabili	1x							127,00	127,00
<b>DARFO Via Cercovi</b>					<b>250,00</b>	<b>1.131,00</b>	<b>2.689,00</b>	<b>2.592,00</b>	<b>6.662,00</b>

##### DARFO Via Quarteroni

Uffici ASL (impiantistica, scuola infermieri, bagno piano interrato)	3x		1x	1x			376,00		376,00
Scuola infermieri piano terra	5x		1x	1x			471,00		471,00
Piano interrato (magazzino e parcheggio) e archivio sottotetto	2xAnno						213,00		213,00
Aree comuni ASL - ARPA (piano interrato: locale quadri elettrici, pompe e centrale termica)	2xAnno						72,00		72,00
Aree comuni ASL - ARPA (corridoi e scale)	3x		1x	1x			200,00		200,00
Aree comuni ASL - ARPA (autorimessa e rampa d'accesso)	4xAnno							380,00	380,00
<b>DARFO Via Quarteroni</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.332,00</b>	<b>380,00</b>	<b>1.712,00</b>

##### PISOGNE

Ambulatori e palestra	5x		1x	1x		155,00			155,00
Scale interne, corridoi, sale d'attesa, uffici	5x		1x	1x			261,00		261,00
Rampa d'accesso	1x							78,00	78,00
<b>PISOGNE</b>					<b>0,00</b>	<b>155,00</b>	<b>261,00</b>	<b>78,00</b>	<b>494,00</b>
<b>SEDI TERRITORIALI</b>					<b>250,00</b>	<b>2.657,00</b>	<b>9.750,00</b>	<b>4.980,00</b>	<b>17.637,00</b>

#### CPS CRA CD NPI

##### PIANO PRIMO

CPS - Servizi igienici	5x		1x	1x		19,00			19,00
CPS - Locale infermeria/cucinetta	5x		1x	1x		12,00			12,00
CPS - Terapia farmacologica	5x		1x	1x		34,00			34,00
CPS - Corridoio/sala d'attesa/accettazione	5x		1x	1x			75,00		75,00
CPS - Studi medici	3x		1x	1x			64,00		64,00
CPS - Depositi	3x		1x	1x			35,00		35,00
CPS - Terapia di gruppo/sala riunioni	5x		1x	1x			117,00		117,00
NPI - Servizi igienici	5x		1x	1x		36,00			36,00
NPI - Stanza psicomotricità/palestra/fisioterapia	5x		1x	1x		97,00			97,00
NPI - Corridoio/sala d'attesa/accettazione	5x		1x	1x			98,00		98,00
NPI - Studi medici	5x		1x	1x			83,00		83,00
NPI - Sala riunioni/segreteria	3x		1x	1x			60,00		60,00
NPI - Deposito sporco/pulito	5x		1x	1x			19,00		19,00
<b>PIANO PRIMO</b>					<b>0,00</b>	<b>198,00</b>	<b>551,00</b>	<b>0,00</b>	<b>749,00</b>

##### PIANO TERRA

Degenza CRA	7x	7x	1x	1x		530,00			530,00
CD - Servizi igienici	5x		1x	1x		14,00			14,00
CD - Palestra	5x		1x	1x		22,00			22,00
CD - Attività manuali	5x		1x	1x			25,00		25,00
CD - Cucina/pranzo	5x		1x	1x			31,00		31,00
CD - Attività di gruppo/sala lettura	5x		1x	1x			25,00		25,00
CD - Deposito	3x		1x	1x			10,00		10,00
CD - Corridoio	5x		1x	1x			30,00		30,00
Entrata esterna + patio	1x							219,00	219,00
<b>PIANO TERRA</b>					<b>0,00</b>	<b>566,00</b>	<b>121,00</b>	<b>219,00</b>	<b>906,00</b>

##### PIANO INTERRATO

**RIEPILOGO SUPERFICI E FREQUENZE**

AREA	PULIZIA GIORNALIERA		PULIZIA PERIODICA		SUPERFICE MQ.				
	Frequenza settimanale		Frequenza annuale		ALTO RISCHIO	MEDIO RISCHIO	BASSO RISCHIO	AREE ESTERNE	TOTALE
	Intervento 1	Intervento 2	Fondo	Vetri					
Magazzini/corridoi	4xAnno						144,00		144,00
Locali tecnici	4xAnno						39,00		39,00
<b>PIANO INTERRATO</b>					0,00	0,00	183,00	0,00	183,00
<b>CPS CRA CD NPI</b>					0,00	764,00	855,00	219,00	1.838,00

**Contratto ponte per il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia e sanificazione per i presidi ospedalieri e territoriali della ASST della Valcamonica per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 30.06.2021.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

**Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto deve prevedere attività di pulizia giornaliera e sanificazione periodica meglio dettagliato con mq, frequenze e sedi negli allegati al presente capitolato.

Il servizio dovrà altresì comprendere servizio di ritiro rifiuti dalle UU.OO./servizi produttori all'isola ecologia/punto di raccolta. Il servizio deve essere comprensivo del ritiro dei rifiuti urbani con conferimento all'isola ecologica. Servizio dovrà essere previsto con frequenza per le sedi di Esine ed Edolo 7/7 mentre per i distretti territoriali dal lunedì al venerdì.

Il servizio dovrà comprendere anche un servizio di fornitura e lavaggio di materiale per la pulizia delle sale operatorie.

Inoltre viene previsto un monte ore extra per la gestione delle emergenza anche correlate all'emergenza covid.

**Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sarà escluso dall'affidamento l'operatore economico qualora sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

**Art. 4 - REQUISITI SPECIALI RELATIVI MEZZI DI PROVA E CONSEGNA CAMPIONATURA**

//

**Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo complessivo posto a base d'asta è di € 766.722,24 IVA esclusa.

Il dettaglio è contenuto nell'allegato prospetto economico.

**Art. 6 - DURATA**

Il servizio avrà durata per il tempo necessario all'attivazione di Convenzione da parte di ARIA SpA e comunque non oltre il 30.06.2021.

**Art. 7 – OPZIONI E RINNOVO**

//

**Art.8 - QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA FORNITURA**

Si rimanda agli allegati

**Art. 9 - ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA**

//

**Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI**

//

### **Art. 11 - PREZZI**

I prezzi offerti si intendono fissi, definitivi, scontati e validi per tutta la durata della fornitura, comprese eventuali proroghe e opzioni, fatto salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 30/60 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione fattura.

Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13.08.2010 e s.m.i.

Gli ordini verranno inviati tramite il canale NSO indicato e dovranno essere precedenti all'emissione della fattura. Si richiede quindi l'invio di fatture proforma mensile per le verifiche dei costi.

**Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA:** pari a 3.000,00 (tremila euro).

**Art. 14 - DUVRI:** il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it), alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

## **Art. 15 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ**

Dopo l'aggiudicazione, l'Azienda nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'esecuzione del contratto) che, avrà la facoltà di verificare la non corrispondenza del servizio alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare.

## **Art. 16 – PERIODO DI PROVA**

//

## **Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Il contratto nascente dalla presente procedura sarà sottoposto alla condizione risolutiva qualora venisse aggiudicata da parte di ARIA SpA la procedura avente medesimo oggetto prima della scadenza del contratto ovvero prima del 30.06.2021.

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

## **Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

## **Art. 19 - CHIARIMENTI**

//

## **Art. 20 - SUBAPPALTO**

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art.105 del D.Lgs.50/2016. L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e smi. La stessa si impegna, inoltre a:

- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto del subappalto alla SA.

## **Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

## **Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Mod./ASST

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

#### **Art. 23 - NORME DI SICUREZZA**

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008, pubblicate sul sito [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it).

Il fornitore è obbligato a:

informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;

ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;

formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;

fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;

fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;

munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;

non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdetti, ai sensi della normativa vigente;

cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.



## CAPITOLATO TECNICO

affidamento contratti al prezzo più basso

**M AGRM 005**

**Rev. 01**

**Pag. 5 di 5**

14.12.2018

UO AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: \_Ing. Francesco Mazzoli

tel.0364/329316 mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Breno il 14.12.2020

