

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-Mail: [info@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:info@comune.sale-marasino.bs.it)



Decreto Sindacale n.11 del 30/12/2024

Oggetto: Nomina della dipendente comunale arch. Cristina Bonardi quale Responsabile dell'Area Tecnica con attribuzione di ex posizione organizzativa E.Q. per gli anni 2025/2026/2027.

## IL SINDACO

La sottoscritta, Chiara Turelli, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Sale Marasino, con sede in Via Mazzini n. 75, (di seguito Comune);

Richiamato il Decreto n. 7 del 28.12.2023 di nomina della dipendente comunale arch. Cristina Bonardi quale Responsabile dell'Area Tecnica con attribuzione di ex posizione organizzativa E.Q. per l'anno 2024.

Ritenuto di provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica per gli anni 2025/2026/2027;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 148 del 28.11.2018, avente ad oggetto: *“Approvazione del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”*;
- n. 2 del 09.01.2019, avente ad oggetto: *“Rettifica dell'Allegato “A” del Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”*;

Rilevato che l'art. 2 di detto Regolamento testualmente prevede:

*“Non avendo questo Comune dipendenti in posizione dirigenziale, la titolarità della posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti dell'art.17, comma 1 del CCNL funzioni locali 21.05.2018 è attribuita ai soggetti di categoria D individuati ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 quali Responsabili di ciascuna delle Aree di attività in cui è articolato l'Ente.”*

Richiamati, inoltre, gli artt. 16 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali periodo 2019-2021 relativo al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Dato atto che con deliberazione della Giunta n. 1 del 13.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata quantificata la somma complessivamente finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per l'anno 2020 e a seguire, fino a diversa decisione della Giunta comunale, con riferimento al Responsabile dell'Area Tecnica ed al Responsabile dell'Area Economica, tributaria e finanziaria;

## ATTRIBUISCE

alla dipendente arch. Cristina Bonardi, nata a Iseo (BS) il 08.03.1967, inquadrata nella Categoria D, posizione economica D1, la responsabilità apicale dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e, conseguentemente, individua ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL funzioni locali 2019-2021 la stessa arch. Cristina Bonardi quale titolare della ex posizione

organizzativa E.Q. di responsabile dell'Area Tecnica ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali alle condizioni seguenti.

## **1 – INCARICO**

1.L'incarico per la ex posizione organizzativa E.Q. di Responsabile dell'Area Tecnica, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui agli artt. 16 e seguenti del CCNL funzioni locali 2019-2021, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

## **2 - DURATA DELL'INCARICO**

1.Ai sensi dell'articolo 6 del *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative*, l'incarico decorre dal 01.01.2025 e scade al 31.12.2027.

2.L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto del CCNL funzioni locali 2019-2021 e del *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative*.

## **3 – RETRIBUZIONE**

1.Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 16 e seguenti del CCNL funzioni locali 2019-2021, il trattamento economico accessorio spettante alla dipendente arch. Cristina Bonardi quale titolare di ex posizione organizzativa E.Q. è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2.Con riferimento a ciascun anno, la Giunta comunale quantifica le risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL funzioni locali 2019-2021. Il 20% di dette risorse è destinato al pagamento della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative individuate. La restante somma è, invece, destinata al pagamento della retribuzione di posizione.

3.Ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL funzioni locali 2019-2021 i risultati delle attività svolta dalla dipendente arch. Cristina Bonardi quale titolare di ex posizione organizzativa E.Q. sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura stabilita dal sistema di valutazione come segue:

valutazione individuale da 81 a 100	100%
valutazione individuale da 61 a 80	75%
valutazione individuale da 41 a 60	50%
valutazione individuale da 0 a 40	0,00

4.L'erogazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato avverrà secondo le modalità precisate nel vigente *Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative* e, in particolare, nell'allegato A di detto Regolamento.

5.Per gli anni 2025/2026/2027 si conferma l'attuale indennità di posizione organizzativa con riserva di valutare con i Nuclei di Valutazione e la Giunta Comunale eventuali nuove pesature e graduazione delle posizioni organizzative.

## **4 – REGIME ORARIO**

1.L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.

2.La dipendente arch. Cristina Bonardi, quale titolare di Posizione organizzativa, deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo,

# COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-Mail: [info@comune.sale-marasino.bs.it](mailto:info@comune.sale-marasino.bs.it)



correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

3. Le ore aggiuntive eventualmente prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

## 5 – VALUTAZIONE

1. Ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL funzioni locali 2019-2021, i risultati delle attività svolte dalla dipendente arch. Cristina Bonardi quale titolare di ex posizione organizzativa E.Q. sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

2. L'Ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, dovrà acquisire in contraddittorio le valutazioni del dipendente anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

## 6 – REVOCA

1. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2 per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.

2. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5 del presente atto.

3. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

IL SINDACO  
*Chiara Turelli*  
firmato digitalmente