



# COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 212 DEL 17/12/2024

Servizio: AREA AMMINISTRATIVA  
Ufficio: Area Amministrativa  
Responsabile: Bernardi Fedele

**Oggetto :**

ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO DELLA FOTOCOPIATRICE  
TOSHIBA E-STUDIO 3515 AC PER TERMINE NOLEGGIO E  
CONTEMPORANEA CESSIONE N USO GRATUITO ALLA  
SCUOLA PER L'INFANZIA - CIG B4E00F7AE1.

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

### Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n.36 del 27.12.2023 ad oggetto: “Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026 e del documento unico di programmazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 4.1.2024 avente per oggetto: “Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2024/2026”;
- il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22.11.2014;
- il decreto sindacale di nomina n.24 del 22.12.2023, prot.7262;
- la delibera di Giunta n. 79 del 28.11.2024 ad oggetto: “*variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024/2026 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) e contestuale variazione di p.e.g. 2024/2026*”;

**Richiamata** la determinazione n.122 del 15.12.2020 ad oggetto: “*affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37 c.1 del d.lgs 50/2016, alla ditta gtm s.r.l. del servizio di noleggio di una multifunzione all inclusive presso gli uffici comunali.*”;

**Considerato** che il contratto di cui sopra è scaduto il 15.12.2024 e che la multifunzione attualmente in uso presso gli uffici comunali risulta essere in buono stato;

**Preso atto** della nota prot. 6689/2024 del 20.11.2024 con la quale è stato comunicato alla ditta GTM S.r.l. la cessazione dell'incarico e contestualmente la manifesta volontà di provvedere al ritiro della multifunzione attualmente in uso al fine di cederla alla scuola dell'infanzia di Berzo Demo;

**Vista** la nota della ditta GTM S.r.l. acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.11.2024 prot. n. 6728/2024 in ordine alla disponibilità per la cessione della multifunzione E-studio3515ac al prezzo di € 500,00 oltre Iva;

**Preso atto** che la scuola dell'infanzia statale ha espresso la necessità per esigenze didattiche di disporre di una multifunzione, in quanto sprovvista;

### Considerato che:

- l'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023 dispone che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00, si proceda ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'affidamento di cui trattasi ha un importo inferiore ad € 5.000,00, motivo per il quale l'Ente può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;
- il Responsabile del Progetto (RUP), ex art.15 del D.Lgs n.36/2023 è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art.58 del D.Lgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente, in quanto il servizio è da considerarsi come una realizzazione unica e l'eventuale suddivisione delle attività in lotti comporterebbe diseconomie, disomogeneità e complicazioni organizzative;

**Dato atto che**, ai sensi del citato art.17, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023 e dell'art.192 del TUEL, il presente provvedimento è volto alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito rappresentate:

- Finalità: ritiro/acquisto della multifunzione a noleggio in scadenza di contratto per concederla in uso alla scuola per l'infanzia;
- Importo del contratto: € 500,00 + IVA al 22%;

- Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: multifunzione nella stato di fatto in cui si trova;

**Considerato** che il capitolo di bilancio n.01112.02.0700 è stato assegnato in gestione al sottoscritto Responsabile dell'area amministrativa;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n.36/2023, assumendo adeguato impegno di spesa pari ad € 500,00 oltre Iva, a favore della ditta GTM per l'acquisto della multifunzione E-studio3515ac da destinare alla scuola dell'Infanzia Statale;

**Precisato che:**

- in conformità a quanto disposto dall'art.53, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 non vengono richieste le garanzie provvisorie previste dall'articolo 106;
- in considerazione del ridotto valore economico del servizio oggetto d'affidamento e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante, si ritiene di non richiedere al soggetto aggiudicatore la presentazione di garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, sulla scorta di quanto disposto dall'art.53, comma 4;

**Riconosciuta** la propria competenza ai sensi degli artt.107 del D.Lgs. n.267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18/01/2013;

con la presente

## **DETERMINA**

- 1) che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di dare atto** che il contratto di noleggio della multifunzione attualmente in uso agli uffici comunali è scaduto in data 15.12.2024;
- 3) **di impegnare** a favore della ditta GTM S.r.l. avente sede legale in Darfo Boario Terme, Via Nazionale n.10/b – 25047 (BS) – cf e pi 01857860983 la somma di € 610,00 (€ 500,00 + Iva 22%) con imputazione al capitolo di bilancio 01112.02.0700 del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 – esercizio 2024;
- 4) **di cedere** in comodato d'uso gratuito la multifunzione di cui all'oggetto alla scuola Statale per l'infanzia di Demo;
- 5) **di dare atto** che il comodato gratuito è vincolato all'impegno di produrre le stampe necessarie alla didattica richieste dal personale dell'asilo nido comunale "Fiocchi di neve", stampe che saranno segnate in apposito registro al fine di quantificare i consumi a carico del comune;
- 5) **di dare atto** che da oggi la gestione al fine di garantire il buon funzionamento della macchina, è di competenza dell'Istituto Comprensivo;

- 6) **di comunicare** all'Istituto Comprensivo mediante la trasmissione della presente determinazione, le caratteristiche tecniche della macchina, che sono le seguenti:
- Toshiba E-Studio 3515/ac, sistema digitale di copiatura, stampa e scansione
  - velocità di copiatura al minuto: 35
  - risoluzione 1200x1200;
  - formato carta massimo A3
  - tecnologia di stampa: laser
  - nr. 2 cassetto da 500 fogli
  - by pass da 100 fogli
  - memoria 4 gb
  - disco memoria 320 gb
  - zoom 25%-400%
  - fascicolatura elettronica
  - copiatura multipla da 1 a 999
  - copia bianco/nero alla consegna 95380
  - copie colore alla consegna 98336
- 7) **di dare atto che:**
- l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n.136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
  - ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in formato elettronico e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture è UFWD3O;
- 8) **di dare atto altresì**, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 9) **di disporre** la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo pretorio del Comune di Berzo Demo per quindici giorni consecutivi;
- 10) **di inviare** la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'ente;
- 11) **di trasmettere** all'Istituto Comprensivo Pietro da Cemmo e alla ditta GTM Srl, copia della presente.

Il Responsabile  
F.to Bernardi Fedele

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
15132	2024	01112.02.0700	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI, PROGRAMMI E ARREDI PER UFFICI COMUNALI	610,00

### Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 17/12/2024

Responsabile Servizio Finanziario  
F.to Massimo Maffessoli

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 19/12/2024 al 03/01/2025 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni  
F.to Bonomelli Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Berzo Demo, 19/12/2024

Il Segretario Comunale  
Dott. Matteo Tonsi