



COMUNE DI BERZO INFERIORE

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00903350171

Cap. 25040

Tel. 0364-40100/300718

Fax 0364 – 406321

info@comune.berzo-inferiore.bs.it - protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2024

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL 2019/2021 "Progressioni economiche all'interno delle aree";
- l'art. 5 del CCDI anno 2024 sottoscritto in data 30/12/2024;
- l'art. 23 del DL 150/2009;

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n. 76 del 16/12/2024 avente ad oggetto: "Fondo risorse decentrate anno 2024. CCNL 16/12/2022 – Costituzione" ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 12/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati gli indirizzi finalizzati alla costituzione del Fondo risorse decentrate di cui al CCDI per l'anno 2024, tra cui è stato specificato il riconoscimento, ad una quota limitata di dipendenti, di una progressione economica, nel limite delle risorse disponibili ed in base alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'Istituto, tenendo conto anche l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 100 del 23/12/2024 avente ad oggetto: "Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale non dirigente per l'anno 2024";

RILEVATO che in data 30/12/2024 è stato sottoscritto il CCDI per l'annualità economica 2024 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 progressioni economiche all'interno della categoria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Berzo Inferiore, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle seguenti aree:

- n. 1 progressione nell'area degli operatori esperti
- n. 1 progressione nell'area dei funzionari EQ.

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 2 anni, alla data del 1° gennaio dell'anno di riferimento, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso

alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;

La procedura di selezione ha inizio con un bando, da parte del responsabile del Servizio Affari Generali, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", per almeno 30 (trenta) giorni. I dipendenti interessati possono presentare, entro il termine riportato nel bando, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati; I differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022:

a. *MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI* (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1). Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 100, per massimo 80 punti:

X = Valutazione individuale media del triennio precedente su base 100 (da arrotondare matematicamente per eccesso o per difetto):

- a) se $X = 100$ sarà attribuito il punteggio massimo di 80
- b) se X minore a 100, sarà detratto dal punteggio massimo di 80 il valore di 0,80 per ogni punto in meno di valutazione.

b. *ESPERIENZA PROFESSIONALE* (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2) per massimo 10 punti distinti come segue:

- 5 punti per anzianità di servizio nel profilo così calcolati:
punti 0,40 per ogni anno di anzianità nel profilo (max 5 punti)
- 1 punto per ogni anno dall'ultima progressione effettuata (max 5 punti)

c. *CAPACITÀ CULTURALI E PROFESSIONALI* (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3) per massimo 10 punti.

NON PREVISTO PER L'AREA DEGLI OPERATORI E DEGLI OPERATORI ESPERTI

Le capacità culturali professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi. I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

AREA OPERATORI ESPERTI

Titolo di accesso: Scuola dell'obbligo + Diploma di qualifica professionale

TITOLO	PUNTI MAX 10
Diploma	1
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	7
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite di max 1 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 4 ore, entro il limite di 1 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.

Titolo di accesso: laurea triennale

TITOLO	PUNTI MAX 10
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	7
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 4 ore, entro il limite di 1 punti

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- 2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 4) al dipendente più anziano di età.

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCDI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.

2. Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Berzo Inferiore in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Berzo Inferiore e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.berzo-inferiore.bs.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.berzo-inferiore.bs.it **entro le ore 12,00 del giorno 30/01/2025.**

3. Ponderazione dei criteri di valutazione

I differenziali stipendiali sono attribuiti ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nel medesimo profilo od equivalente;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) minore età anagrafica.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno dell'Area, è effettuata dal Segretario Comunale.

Una volta acquisite, le graduatorie sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali sulla base delle risorse disponibili.

4. Decorrenza della progressione.

La decorrenza della progressione economica è fissata al 1° gennaio 2024.

5. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti

in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Berzo Inferiore (BS), in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Paolo Scelli.

6. Pubblicazione.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.berzo-inferiore.bs.it all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Berzo Inferiore, lì 30/12/2024

Il Segretario Comunale
Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Paolo Scelli



