




| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <p style="text-align: center;">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p> | <p style="text-align: center;">M AGRM 003F</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 1 di 10</p> <p style="text-align: center;">01.09.2024</p> |
|---|---|--|--|

INDICE

| | | |
|------|---|---|
| 1 | OGGETTO..... | 2 |
| 2 | PREMESSE..... | 2 |
| 3 | DOCUMENTAZIONE DI GARA..... | 2 |
| 4 | OGGETTO APPALTO, IMPORTO..... | 2 |
| 4.1 | GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA..... | 3 |
| 4.2 | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO //..... | 3 |
| 5 | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI //..... | 3 |
| 5.1 | DURATA..... | 3 |
| 5.2 | REVISIONE PREZZI //..... | 3 |
| 5.3 | MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE //..... | 3 |
| 6 | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 3 |
| 7 | SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T..... | 3 |
| 8 | GARANZIA PROVVISORIA..... | 3 |
| 9 | PRESENTAZIONE PREVENTIVO..... | 3 |
| 10 | STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA..... | 4 |
| 11 | ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA..... | 4 |
| 11.1 | CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO..... | 4 |
| 12 | OBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI..... | 5 |
| 13 | CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO..... | 5 |
| 14 | OBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA..... | 6 |
| 15 | CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'..... | 6 |
| 16 | RISOLUZIONE DAL CONTRATTO..... | 6 |
| 17 | RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA..... | 8 |
| 18 | CESSIONE DEL CREDITO..... | 9 |
| 19 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 9 |
| 20 | PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA..... | 9 |
| 21 | FORO COMPETENTE..... | 9 |

Spett.le SATE DI MAPELLI LUCA

Mod./ASST

| | | | |
|---|---|--|---|
|  <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <p align="center">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p align="center">Member of CISQ Federation RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p align="center">Certificato n. 42932/22/S</p> | <p align="center">M AGRM 003F</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 2 di 10</p> <p align="center">01.09.2024</p> |
|---|---|--|---|

1 OGGETTO

Lettera d'invito per la richiesta di preventivo per l'acquisto di un frigorifero uso domestico per la SC di Medicina Interna 2 di Esine, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs.36/2023.

2 PREMESSE

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha la necessità di affidare la fornitura di n.1 frigorifero ad incasso uso domestico, mediante richiesta di preventivo.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente della SC Gestione Acquisti (economato/provveditorato).

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n.78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice);
- Legge 241/1990 e smi;
- Codice Civile;
- CAD D.Lgs.82/2005 smi;
- Legge n.120/2020 e smi (DL.77/2021 e Legge n.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023;
- art.1 comma 450 Legge 296/2006 smi;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. M AGRM 003f – richiesta di preventivo;
2. M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore";
3. MAGRM 016 "richiesta dati fornitori";
4. Informativa Privacy fornitori;
5. DGUE;
6. DUVRI dichiarazione sostitutiva.
7. Patto d'integrità

4 OGGETTO APPALTO, IMPORTO

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di n.1 frigorifero ad uso domestico per la cucinetta di reparto della Medicina Interna 2 dell'ospedale di Esine, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.



La scrivente ASST della Valcamonica intende affidare la seguente fornitura:

| DESCRIZIONE ARTICOLI | BASE D'ASTA comprensivo di ogni onere e spesa (esclusa IVA al 22%) |
|---|--|
| FRPFR0645 - BU1154HCN SOTTOT.CELLA 82 BEKO | € 401,64 |
| CONSEGNA, INSTALLAZIONE E RITIRO DELL'USATO | € 57,38 |
| IMPORTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO | € 459,02 |

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di fornitura.

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona

Mod./ASST

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <p style="text-align: center;">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p> | <p style="text-align: right;">M AGRM 003F</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 3 di 10</p> <p style="text-align: right;">01.09.2024</p> |
|---|---|--|--|

nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

4.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA

Garanzia di Legge.

4.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO //

5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI //

5.1 DURATA

5.2 REVISIONE PREZZI //

5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE //

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.59 comma 4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110 comma 3 del Codice.

7 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 comma 1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In applicazione della DGR Regione Lombardia n.XII/2388 del 28.5.2024 la clausola "Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (T&T)" introdotta con le DD.GG.RR. n.XI/5408 del 25.10.2021 e n. XI/6605 del 30.6.2024 è sospesa.

8 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.54 comma 1 del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 comma 1 del Codice.

9 PRESENTAZIONE PREVENTIVO

Tutta la documentazione sotto riportata, richiesta dalla presente lettera d'invito, dovrà essere inviata entro e non oltre **le h.12:00 del giorno LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024**, alla PEC protocollo@pec.asst-valcamonica.it all'interno di cartella zippata:

1. **M AGRM 003f_lettera_invito_affidamento_diretto_5000_00**: la presente lettera di richiesta preventivo, controfirmata digitalmente per accettazione;
2. **M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"**, modulo allegato alla presente, da compilare e sottoscrivere digitalmente con **allegata la visura**;
3. **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
4. **DGUE** (Documento di gara unico europeo), debitamente compilato e firmato digitalmente;
5. **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema



Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



| | | | |
|---|---|---|---|
|  <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <p style="text-align: center;">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p> | <p style="text-align: right;">M AGRM 003F</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 4 di 10</p> <p style="text-align: right;">01.09.2024</p> |
|---|---|---|---|

Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente, sottoscritto digitalmente;
6. **Preventivo** per il bene richiesto.

10 STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.18 comma 1 secondo periodo, del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art.53 comma 4 del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva in quanto il valore complessivo della fornitura è inferiore ad € 40.000,00.

11 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il fornitore riceverà ordine elettronici tramite il canale NSO della quantità e della tipologia della merce che dovrà somministrare nel termine di **7 (sette) giorni lavorativi dalla data dell'ordine**.

Le consegne dovranno essere effettuate, a seguito di ricezione di nostro ordine, presso:

Magazzino Economale, Ospedale di Esine - Via Manzoni n.142, 25040, Esine (BS).

La merce deve essere consegnata con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata con il riferimento al numero d'ordine presso il magazzino dal lunedì al venerdì dalle 8:30 – 12:00 13:00 – 15:30.

La consegna deve avvenire "franco magazzino" e gli operatori addetti alla consegna devono essere dotati di tutte le attrezzature necessarie allo scarico.

Le singole forniture non saranno considerate ammesse finché non saranno dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento.

La merce consegnata dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto ordinato dai competenti Servizi della ASST, i quali, tramite i loro addetti\DEC, potranno respingere la merce non conforme o in eccesso, senza alcuna formalità.

La merce respinta dovrà essere sostituita al massimo entro 7 (sette) giorni con altra corrispondente a quanto stabilito dalle norme della presente lettera d'invito.

In caso di ritardo nelle consegne, le ASST si ritengono autorizzate a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggior onere pagato ed ogni altra spesa in sede di liquidazione delle fatture. Conseguentemente il fornitore sarà obbligato per tutti quei maggiori o minori quantitativi dei quali il Committente intende approvvigionarsi.

I prodotti devono essere forniti nei quantitativi richiesti; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate.

Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi netti che saranno riscontrati all'atto del ricevimento. Il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ovvero all'atto dell'utilizzo, ne sarà possibile il controllo, data l'impossibilità di verificare tutta la merce all'atto del ricevimento.

L'Azienda avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o alle norme di legge o a quant'altro previsto dalla presente; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda, non solleva il Fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 7 (giorni) giorni dalla contestazione, potrà essere inviata al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta per la consegna.

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura oggetto della presente lettera d'invito.

Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione della fornitura (cessata produzione dei prodotti aggiudicati in gara o altri casi) esso dovrà garantire la fornitura di prodotti simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare a questa ASST la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti entro il termine di 10 (giorni) dalla ricezione dell'ordine.

11.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

//



Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



| | | | |
|---|--|---|---|
|  <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <h2 style="margin: 0;">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</h2> <p style="margin: 0;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> |  <p style="font-size: small;">Member of CISQ Federation Member of IONET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p style="font-size: small;">Certificato n. 42932/22/S</p> | <p>M AGRM 003F</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 5 di 10</p> <p>01.09.2024</p> |
|---|--|---|---|

12 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval
Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

La fatturazione dovrà essere emessa solo a seguito di ricezione di ordine elettronico, contenente le prestazioni effettivamente eseguite, inviato tramite il canale NSO. La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il nostro "identificativo del Mittente" (EndpointID) per l'ASST della Valcamonica è il seguente: 7NIXIV.



13 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione. L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

Mod./ASST

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000 AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023 |  Certificato n. 42932/22/S | M AGRM 003F Rev. 00 Pag. 6 di 10 01.09.2024 |
|---|---|---|---|

14 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

15 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla causa che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro i quali dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n.3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

| INOSSERVANZA | PENALITÀ |
|---|--------------------------------------|
| Vizi e difformità del servizio rispetto alle caratteristiche richieste | € 50,00 per ogni difformità rilevata |
| In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale. | Risoluzione |

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

16 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.



Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456 CC, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;

Mod./ASST

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <p style="text-align: center;">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p> | <p style="text-align: right;">M AGRM 003F</p> <p style="text-align: right;">Rev. 00</p> <p style="text-align: right;">Pag. 7 di 10</p> <p style="text-align: right;">01.09.2024</p> |
|---|---|--|--|

4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e smi, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.



Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456 CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

Mod./ASST

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <p align="center">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p align="center">Member of CISQ Federation RINA  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p align="center">Certificato n. 42932/22/S</p> | <p align="center">M AGRM 003F</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 8 di 10</p> <p align="center">01.09.2024</p> |
|---|---|--|--|

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

17 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL.95 del 6 luglio 2012, conv. in L.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del DPR.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30gg dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

18 CESSIONE DEL CREDITO



Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



| | | | |
|---|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p style="text-align: center;">Member of CISQ Federation</p>  <p style="text-align: center;">CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p style="text-align: center;">Certificato n. 42932/22/S</p> | <p style="text-align: center;">M AGRM 003F</p> <p style="text-align: center;">Rev. 00</p> <p style="text-align: center;">Pag. 9 di 10</p> <p style="text-align: center;">01.09.2024</p> |
|---|---|--|--|

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la “cessione di crediti futuri”.

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (di seguito RGPD) che i dati personali del fornitore saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere l'accesso agli stessi, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. RGPD). Il fornitore potrà prendere visione dell'informativa completa, che troverà sul sito internet dell'Azienda.

Il fornitore si impegna a svolgere le attività oggetto di contratto con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il Titolare del trattamento e di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. I dati personali comunicati dal Titolare del trattamento al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti.

Il fornitore viene designato con il presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28 comma 3 del RGPD. In qualità di Responsabile, il fornitore è tenuto all'osservanza di specifici obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, nonché all'osservanza degli obblighi verso il Titolare del trattamento, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso come individuate nell'atto allegato al presente contratto (Accordo per il trattamento dei dati personali) di cui costituisce parte integrante e che potranno essere soggette a modifiche e/o integrazioni a seguito di disposizioni comunitarie e nazionali.

Inoltre il fornitore si impegna, a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

20 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.51 del 31.1.2024 “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell'integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all'immagine e al prestigio dell'Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

21 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p> | <p>RICHIESTA PREVENTIVO VIA PEC INFERIORE 5000</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023</p> | <p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p> | <p>M AGRM 003F</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 10 di 10</p> <p>01.09.2024</p> |
|---|---|--|---|

(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
IL RUP
Dr.ssa Raffaella Ducoli

Mod./ASST