



COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

Area Segreteria e Servizi Generali

0364-1873076

uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it

Allegato..... alla determinazione
n. 230 del 14.11.2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI NELL'AREA DEGLI OPERATORI, PROFILO "OPERAIO GENERICO", DA ASSEGNAME ALL'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL COMUNE DI CORTENO GOLGI

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 12 aprile 2024, n. 47 del 23 agosto 2024 e n. 67 del 28 ottobre 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 e successive modifiche;

Dato atto che il PIAO 2024/2026 approvato con summenzionate deliberazioni di Giunta Comunale n. 24/2024, n. 47/2024 e n. 67/2024 prevede l'assunzione di un dipendente appartenente all'Area Tecnica e Gestione del Territorio a tempo pieno e indeterminato;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 45 del 02 agosto 2024 e n. 67 del 28 ottobre 2024 di approvazione delle linee di indirizzo per attivazione procedura finalizzata all'assunzione di un dipendente presso l'Area Tecnica e Gestione del Territorio;

Richiamata altresì la propria determinazione n. del di approvazione del presente bando;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 10.06.1998 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03.05.2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento n. 2016/679/UE;



- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

Il seguente avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente inquadrato nell'Area degli operatori, con profilo professionale di Operaio generico, da assegnare all'Area Tecnica e Gestione del Territorio.

A norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 0 %
- Maschi: 100 %,

pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

Relativamente alla presente procedura non si è ritenuto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in virtù del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56.

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale e dal presente bando.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni tipiche del profilo sono quelle previste nelle declaratorie indicate al CCNL del comparto del personale Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, così come meglio specificate nel profilo descritto di seguito:

Profilo professionale: collaboratore tecnico – operaio generico

Contenuto del profilo professionale:

Sono richieste buone conoscenze specialistiche con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina la terza frazione di riserva (nella misura del 90% sul numero degli assunti mediante concorso, in questo caso solo 1) di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre future frazioni (sempre del 30% sul numero degli assunti nel tempo mediante

concorso) collegate ad eventuali futuri provvedimenti di assunzione esterna mediante concorso. Pertanto ad oggi non è ravvisabile tale riserva di legge in quanto essa copre il 90% del posto da riservare.

A conclusione delle prove di concorso, al fine di individuare il legittimo vincitore, si applicheranno comunque, compatibilmente con le esigenze di servizio richieste dal ruolo da ricoprire, le riserve e le preferenze a parità di merito previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A parità di merito e di altri titoli di preferenza tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Operatori del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto l'Area degli Operatori (Euro 18.283,31 - tabella G, CCNL del 16.11.2022);
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. **cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n°174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **età non inferiore agli anni 18**;
3. **patente di guida di categoria B o superiore**;
4. **godimento dei diritti civili e politici**;
5. **regolare posizione riguardo gli obblighi di leva** (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. **idoneità fisica all'impiego**, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire;
9. **assolvimento dell'obbligo scolastico** ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del *"tempus regit actum"* (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico).

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.



I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corteno Golgi, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno attraverso pubblicazione sul portale InPA e sul sito Internet istituzionale del Comune di Corteno Golgi.

Art. 4

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. l'assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del *"tempus regit actum"* (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico);
8. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
11. il possesso della patente di guida B;
12. l'idoneità fisica all'impiego;
13. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
14. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
15. Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
16. l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà comprendere curriculum personale dettagliato, che non sarà in nessun caso oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice, predisposto utilizzando le apposite sezioni del portale InPA.

Alla domanda dovrà essere allegata eventuale documentazione attestante la condizione di affetto da DSA resa dalla competente autorità, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa.

Il concorrente potrà inoltre allegare (se necessario raggruppato in file .zip, .rar o .7z) ogni altro titolo o documento che ritenga utile, compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 6

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;



- l'assenza nelle dichiarazioni di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- l'espressione di dichiarazioni false o comunque non veritieri contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata mediante pubblicazione all'interno del portale InPA, sull'albo pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale del Comune di Corteno Golgi www.comune.corteno-golgi.bs.it, nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione del sito chiamata "Amministrazione trasparente". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi muniti da un valido documento di riconoscimento per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede del Comune di Corteno Golgi

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data ed orario indicati.

È previsto lo svolgimento di una prova pratica, che consistrà nelle seguenti attività:

- Uso attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore, tagliaerba, soffiatore, motosega e mezzi simili), con utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale – DPI – pertinenti e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione ordinaria degli stessi;
- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche (attrezzature minute di carpenteria quali trapani, flessibili, smerigliatrici e simili, attrezzature minute da taglio di legno e ferro e/o attrezzature consimili) con utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale – DPI – pertinenti, nonché nozioni sull'uso dei più idonei materiali da costruzione necessari per la gestione di interventi di carattere edile in generale;
- Modalità operative e pratiche per la realizzazione di semplici interventi di carattere edile e di tinteggiatura con utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale – DPI – pertinenti.

Il candidato, al fine del superamento della prova pratica dovrà ottenere un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà resa nota da una Commissione giudicatrice formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, e che nella sua prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova al fine dell'assegnazione dei punteggi.

La Commissione dispone di 30 punti, così suddivisi:

- prova tecnico-pratica: 30

Art. 8

VALUTAZIONE DELLA PROVA DI ESAME

La valutazione delle prove d'esame sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nel Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Corteno Golgi www.comune.corteno-golgi.bs.it dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato sia all'albo pretorio on-line sia nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, al fine di individuare il legittimo vincitore, delle riserve e delle preferenze ai sensi di norma già citate nelle premesse del presente bando.

Art. 9

GRADUATORIA

Al termine della prova d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria di merito verrà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati e con l'osservanza, al fine di individuare il legittimo vincitore, delle riserve e delle preferenze ai sensi di norma già citate nelle premesse del presente bando.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi generali e costituirà l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà conseguentemente pubblicata nel Portale InPA ed all'Albo Pretorio del Comune di Corteno Golgi e sul sito internet www.comune.corteno-golgi.bs.it nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà diritto all'assunzione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia senza giustificato motivo all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

Art. 10

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/la vincitore/trice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.



inerenti il posto da ricoprire. Il mancato superamento della visita medica di controllo disposta dall'ente determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/la vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

L'assunzione sarà comunicata all'interessato, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova ai sensi di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

ART. 11

PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Comune di Corteno Golgi per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corteno Golgi.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi generali, Dott. Ausiliari Matteo, Segretario comunale dell'ente.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al sottoscritto al numero 0364/1873079 oppure al Geom. Ivan Scolari, Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione del Territorio, al numero 0364/1873074.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sulla Home Page del Comune di Corteno Golgi e sul sito

istituzionale: Comune di Corteno Golgi - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Corteno Golgi, ...

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI
(Dott. Matteo Ausiliari)

