



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## **COMUNE DI MONTE ISOLA**

*Provincia di Brescia*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	231
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	16/12/2024

### **OGGETTO :**

APPROVAZIONE AVVISO BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, DI N°20 POSTEGGI ISOLATI PER L'ATTIVITÀ DI COMMERCIO NON ALIMENTARE E ALIMENTARE CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE PER ANNI 12 (DODICI).

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

#### **RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG

*è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*

– l’art. 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;

– il decreto sindacale n. 11/2024 del 04.09.2024 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore tecnico;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

**VISTA** la L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010 “Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere”, in particolare:

• art. 21 *“Modalità di esercizio dell’attività” il quale disciplina lo svolgimento dell’attività di commercio itinerante”;*

• art. 22 *“Condizioni e limiti all’esercizio dell’attività”:*

- comma 1 *“L’attività del commercio sulle aree pubbliche è subordinata al rispetto delle condizioni e delle modalità stabilite dal comune in conformità ai criteri ed agli indirizzi previsti dalla presente sezione e dalle disposizioni attuative di cui all’articolo 17”;*

- comma 2 *“Il commercio su aree pubbliche esercitato in forma itinerante può essere oggetto di limitazioni e divieti per comprovati motivi di viabilità, di carattere igienico sanitario o per altri motivi di pubblico interesse”;*

• art. 23 *“Autorizzazione su posteggi dati in concessione”:*

- comma 9 *“I posteggi ubicati in parti del territorio comunale diverse dalle aree mercatali, sono assegnati dal comune con criteri e modalità dal medesimo stabiliti nel rispetto della normativa statale e regionale vigente.”.*

**CONSIDERATO CHE** con delibera di C.C. n. 42 del 26/11/2024 avente ad oggetto “Esame ed approvazione regolamento del commercio su aree pubbliche in forma itinerante e in posteggio isolato”;

**ATTESO CHE** nel pieno rispetto della disciplina comunitaria di tutela della concorrenza si ritiene di indire una procedura aperta, il tutto come meglio precisato nell’ allegato bando pubblico;

**ESAMINATI** l’allegato avviso (e modulistica a corredo), che costituisce la *lex specialis* della procedura;

**VISTI:**

- il vigente Statuto comunale;
- il D.lgs. 267/2000;

tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2. DI INDIRE** la procedura per l’assegnazione di n. 20 posteggi isolati per l’attività di commercio non alimentare e alimentare con somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche per anni 12 (dodici);

**3. DI STABILIRE** che essa avverrà mediante procedura aperta, in un'ottica di massima trasparenza e *favor participationis*, il tutto come meglio precisato nell'allegato avviso pubblico;

**4. DI APPROVARE** l'allegato bando pubblico (e documentazione a corredo, ivi compresa la modulistica necessaria) così articolata:

- Bando pubblico;
- Elenco posteggi isolati (allegato 1);
- Mappa posteggi isolati (allegato 2);
- Modello di domanda (allegato 3);
  - Modello A – requisiti professionali per la vendita/ somministrazione di alimenti e bevande
  - Modello B – dichiarazione relativa al possesso dei requisiti morali e antimafia
  - Modello C – delega per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda di partecipazione al bando
- Regolamento del commercio su aree pubbliche in forma itinerante e in posteggio isolato (D.lgs. 31.03.1999 n. 114 e L.R. 2/02/2010 n. 6) approvato con deliberazione del Consiglio C.le n. 42 del 26.11.2024 (allegato 4).

**5. DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Arch. Alessandra Pizzamiglio;

**6. DI PROVVEDERE** alla divulgazione del presente avviso tramite:

- Pubblicazione sul sito del Comune nell'area "Amministrazione trasparente - bandi di gara";
- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;
- Comunicazione alla Polizia Locale;

**7. DI DARE ALTRESÌ ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso ordinario innanzi alla TAR Lombardia, sezione distaccata di Brescia, entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dalla data di esecutività dell'atto;

**8. DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La Responsabile  
**Alessandra Pizzamiglio**

---