



**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AI DIPENDENTI DI RUOLO DEL COMUNE DI  
BORNO PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI  
DECORRENZA 01.01.2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETARIA**

**VISTI:**

- l'articolo 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le progressioni all'interno della stessa Area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le Aree e, negli Enti Locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti;
- l'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, disciplinante le progressioni economiche all'interno delle Aree;
- il Capo III "Progressione economica all'interno delle Aree" e l'allegato "A" "Definizione delle procedure per le progressioni all'interno delle Aree" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – anno 2024, sottoscritto in data 16.12.2024 disciplinante i criteri generali e le procedure per le progressioni economiche all'interno delle Aree.

In esecuzione della propria determinazione n. 418 del 19.12.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (ex progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree), con decorrenza retroattiva al 01.01.2024, riservata al personale di ruolo del Comune di Borno, **nella misura massima di n. 03 unità del personale avente diritto (n. 01 per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti e n. 02 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori)** e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

**ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Il personale di ruolo, per accedere alla procedura di selezione in oggetto, deve:

- essere in servizio a tempo indeterminato alla data del 01.01.2024;
- aver maturato il requisito di permanenza nella posizione economica in godimento pari a due anni. Ai dipendenti provenienti da altre Amministrazioni per effetto di procedure di



mobilità, gli anni di servizio prestati presso l'Amministrazione di provenienza sono riconosciuti ai fini del requisito di ammissione;

- non essere stato destinatario di procedimenti/provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni. In particolare sono esclusi dalla procedura selettiva in oggetto, in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali, i dipendenti che abbiano riportato, nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il medesimo viene definitivamente escluso dalla procedura.

## ART. 2 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il differenziale stipendiale attribuito ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area, in ordine decrescente, in relazione ai criteri indicati nell'allegato "A" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – anno 2024 e precisamente:

- valutazione performance del triennio precedente;
- esperienza professionale;
- competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi.

A parità di punteggio, al fine dell'attribuzione del differenziale stipendiale, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiorazione punteggio medio riportato nella valutazione della performance negli ultimi tre anni;
- maggiorazione anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggiorazione anzianità di servizio nell'Ente;
- minore età anagrafica.

## ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente avviso, cui va allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata al Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (Brescia).

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borno;
- con raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Borno – Piazza Giovanni Paolo II n. 1 – 25042 Borno (Brescia);
- in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella certificata del Comune di Borno a avente il seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.borno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.borno.bs.it) e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio previsto dall'avviso.



Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita da software in uso e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso a pena di esclusione. Ogni altra modalità di trasmissione delle domande non sarà accettata.

#### **ART. 4 - SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione vanno presentate al Comune di Borno **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.01.2025.**

#### **ART. 5 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE**

Tutta la procedura istruttoria e di definizione della graduatoria per i singoli passaggi sarà espletata dal Responsabile del Servizio Personale attraverso la formulazione di una graduatoria per ciascuna Area di inquadramento sulla base del punteggio conseguito.

Le graduatorie saranno formalizzate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o mail istituzionale) e pubblicate all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, con possibilità, per tutti i dipendenti, di prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura della categoria di propria appartenenza.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante richiesta scritta da presentare al Servizio Personale ed al Segretario Comunale entro il termine di dieci giorni.

Trascorso tale periodo il Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria rendendola definitiva.

Le graduatorie diventano definitive entro dieci giorni dalla loro comunicazione.

Resta fatta salva la facoltà dei dipendenti di attivare azioni e ricorsi per la tutela dei propri diritti innanzi all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **ART. 6 – DECORRENZA ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

Il differenziale stipendiale sarà attribuito ai dipendenti delle diverse Aree secondo l'ordine di graduatoria con decorrenza dal 01.01.2024 e nei limiti del numero delle progressioni previste nel presente avviso e delle risorse accantonate allo scopo in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'utilizzo del trattamento economico accessorio.

#### **ART. 7 - NORMA TRANSITORIA E FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme generali in tema di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al



trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti liberamente saranno trattati dal Comune di Borno nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione, come sanciti dalla normativa sopra richiamata.

### **1 - Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati sono necessari per assolvere gli adempimenti previsti da Leggi, da Regolamenti e da normativa comunitaria e per le finalità connesse all'espletamento della selezione di cui in oggetto.

Il consenso per trattare i dati personali per ulteriori specifiche finalità sarà espressamente richiesto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione alla selezione in oggetto. I dati sono conservati presso gli Uffici del Comune di Borno e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3.

### **2 - Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli Uffici del Comune di Borno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.F e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi: determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3 - Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Borno, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività indicata al punto 1;
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

### **4 - Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borno nella persona del Sindaco pro-tempore. All'adata odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco



aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Borno.

#### **5 - Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della protezione (DPO) dei dati individuato dall'Ente è la Società Cooperativa Sociale "C.S.C." di Ceto (BS) – email [gdpr@coopcsc.it](mailto:gdpr@coopcsc.it).

#### **6 - Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **7 - Diritti dell'Interessato**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 15 del Regolamento n. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 16 del Regolamento n. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Regolamento n. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 18 del Regolamento n. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 del Regolamento n. Reg. 679/2016; presentando apposita istanza al titolare del trattamento.

#### **8 - Diritto di presentare reclamo**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr. Matteo Tonsi)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AI DIPENDENTI DI RUOLO DEL  
COMUNE DI BORNO PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI  
DECORRENZA 01.01.2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

esidente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

dipendente del Comune di Borno assunto dal (data di assunzione) \_\_\_\_\_

in servizio presso (*indicare il Servizio e l'Ufficio in cui si presta servizio*) \_\_\_\_\_

con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

Area CCNL \_\_\_\_\_ avendo preso visione dell'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto e dei criteri per la definizione della procedura, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale riservata all'Area CCNL

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

**DICHIARA**

- di possedere al 31.12.2023 un'anzianità nella posizione economica in godimento di almeno due anni;
- di non aver ricevuto, nel corso dell'ultimo biennio, una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- di aver conseguito, nel triennio precedente, la seguente valutazione della performance:
  - anno 2021      punti \_\_\_\_\_
  - anno 2022      punti \_\_\_\_\_
  - anno 2023      punti \_\_\_\_\_;
- di avere, alla presente data, la seguente anzianità maturata nel medesimo profilo o equivalente

\_\_\_\_\_;

- di avere acquisito le seguenti competenze professionali a seguito di percorsi formativi \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità*