

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 1266 del 24/12/2024

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta Etic di Za Francesco & C. snc del servizio di gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027.

CIG B4D33AAF77

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.286 DEL 18.4.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- presso l'Ospedale di Esine, è attiva un'elisuperficie adibita al servizio della struttura sanitaria ospedaliera;
- con decreto n.381/2019 veniva preso atto dell'autorizzazione n.819 emessa da ENAC per l'estensione all'attività notturna dell'elisuperficie al suolo dell'Ospedale di Esine, per un periodo di 3 anni;
- con decreto n.175/2022 veniva preso atto del rinnovo dell'autorizzazione n.819 del 17.1.2022 emessa da ENAC valida per la durata di tre anni dalla data di emissione, per la gestione e l'uso dell'elisuperficie al suolo dell'Ospedale di Esine per l'attività diurna e notturna;
- con decreto n.738/2024 veniva affidata la gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine per l'anno 2024;

EVIDENZIATO che:

- è necessario affidare la gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine;
- la gestione dell'elisuperficie deve essere affidata ad un gestore qualificato, come previsto dal D.M. Infrastrutture e Trasporti 1.2.06 e smi, nonché dal codice della navigazione e dall'ENAC;
- l'art.4 del medesimo Decreto Ministeriale dispone che *“La persona fisica o il rappresentante legale della persona giuridica che gestisce l'aviosuperficie devono essere in possesso del nulla osta rilasciato dal questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica, previa valutazione anche della inesistenza di controindicazioni agli effetti dell'ordine e della sicurezza pubblica nonché della sicurezza dello Stato”*;

VISTO il D.Lgs n.36/2023;

VISTO il Regolamento degli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Valcamonica, il cui aggiornamento è stato approvato con decreto n.715/2023;

RICHIAMATO l'avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 21.11.2024 con il quale il RUP, ha invitato gli operatori economici interessati a presentare offerta alla procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b), del D.Lgs n.36/2023;

CONSIDERATO che entro il termine stabilito dall'avviso, 6.12.2024, hanno presentato domanda n.2 operatori economici:

| N. | PROT. | DATA | DITTA | SEDE |
|----|-------|------------|-------------------------------|---|
| 1 | 30419 | 28.11.2024 | NORTH WEST SERVICE s.r.l. | Corso Re Umberto n.54 10121 TORINO |
| 2 | 30420 | 28.11.2024 | ETIC SNC DI ZA FRANCESCO & C. | Via Soppiadore n. 32/A - 25080 PADENGHE SUL GARDA (Bs) |

DATO ATTO che tramite procedura sulla piattaforma Sintel ID 193513495 entrambe gli operatori sono stati invitati a presentare offerta;

CONSIDERATO che sulla piattaforma SinTel di Regione Lombardia, ID 193513495, entro le ore 10.00 del 13.12.2024, come previsto dalla documentazione di gara, hanno presentato offerta i due operatori economici invitati;

ACQUISITO il Report di Procedura SinTel n.193513495, ed il verbale di valutazione della documentazione tecnica ed economica ad esso allegato;

EVIDENZIATO che dal report di procedura SinTel si rileva che l'aggiudicatario risulta essere la ditta ETIC snc di Za Francesco & C. con sede in Via Soppiadore n. 32/A a Padenghe sul Garda (BS) con un'offerta economica di € 42.750,00 oltre all'IVA al 22% per il servizio di durata triennale;

DATO ATTO che l'affidamento prevede una spesa complessiva di € 42.750,00 oltre all'IVA al 22%, per un totale complessivo di € 52.155,00, per il triennio 2025-2027;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art.50 co.1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, alla ditta ETIC snc di Za Francesco & C. con sede in Via Soppiadore n. 32/A a Padenghe sul Garda (BS), alle condizioni tecnico-economiche previste dalla documentazione di gara e dal report di procedura SinTel n.193513495, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che le regole di sistema 2025 e le indicazioni per la redazione del Bilancio economico di previsione 2025 non sono al momento pervenute;

DATO ATTO che per l'esercizio 2025 la spesa di cui al presente provvedimento risulta superiore a quella sostenuta nell'esercizio 2024, incremento dovuto all'indicizzazione del costo per il triennio di riferimento;

DATO ATTO altresì che nel caso la normativa in materia e le "Regole di Gestione 2025" di Regione Lombardia dettassero disposizioni diverse, si provvederà alla ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

ATTESO che il Responsabile della Struttura competente alla spesa, anche di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia.

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA altresì l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

ACQUISITA altresì l'attestazione del Direttore della SC "Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva che verrà considerata in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi 2026 e 2027 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di affidare, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n.36/2023, alla ETIC snc di Za Francesco & C. con sede in Via Soppiadore n.32/A a Padenghe sul Garda (BS), alle condizioni tecnico-economiche previste dalla documentazione di gara e dal report di procedura SinTel n.193513495, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

2 - di nominare RUP, ai sensi dell'art.15 l'Ing. Marco Bottazzi, Direttore F.F. della Struttura Complessa Gestione Tecnico Patrimoniale e DEC, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs n.36/2023 la geom. Giovanna Pelloli;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 52.155,00 (di cui € 9.405,00 per IVA al 22%);

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art.

32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE FF DELLA
SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
(Ing. Marco Bottazzi)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ETIC DI ZA FRANCESCO & C. SNC
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ELISUPERFICIE DELL'OSPEDALE DI ESINE
PER GLI ANNI 2025-2027.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 17/12/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PELLOLI GIOVANNA

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Attestazione riferita ai costi anno 2025

Il Direttore della SC "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 17.385,00 (di cui € 3.135,00 per IVA al 22%) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI/RICAVI (anno corrente)

| Competenza | Conto economico | Centro di costo | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale | Annotazioni |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 1.1.2025 – 31.12.2025 | 4509000840 GESTIONE ELISUPERFICIE | 3130101 "C.C. Struttura Esine" | € 17.385,00 | 0,00 | € 17.385,00 | |
| | | | € 17.385,00 | 0,00 | € 17.385,00 | |

Attestazione riferita a costi/ricavi relativi agli anni successivi:

Il Direttore della SC "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" attesta che l'importo € 34.770,00 (di cui € 6.270,00 per IVA al 22%) verrà considerato in sede di redazione dei Bilanci economici di previsione degli esercizi 2026 e 2027 in coerenza con i budget assegnati da Regione Lombardia, i conti di riferimento sono:

| Competenza | Conto economico | Centro di costo | Bilancio Sanitario | Bilancio Territoriale | Totale | Annotazioni |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| 1.1.2026 – 31.12.2026 | 4509000840 GESTIONE ELISUPERFICIE | 3130101 "C.C. Struttura Esine" | € 17.385,00 | 0,00 | € 17.385,00 | |
| | TOTALE ANNO 2026 | | € 17.385,00 | 0,00 | € 17.385,00 | |
| 1.1.2027 – 31.12.2027 | 4509000840 GESTIONE ELISUPERFICIE | 3130101 "C.C. Struttura Esine" | € 17.385,00 | 0,00 | € 17.385,00 | |
| | TOTALE ANNO 2027 | | € 17.385,00 | 0,00 | € 17.385,00 | |
| | TOTALE GENERALE | | € 34.770,00 | € 0,00 | € 34.770,00 | |

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 20.12.2024

IL DIRETTORE DELLA SC
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



LETTERA D'INVITO - AFFIDAMENTO DIRETTO

AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023



SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ELISUPERFICIE DELL'OSPEDALE DI ESINE PER GLI ANNI 2025-2027

STP202485

SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Sede di Esine
Tel. 0364/369514 – fax 0364/369512
e-mail: tecnico@asst-valcamonica.it
Classificazione: 1.6.1

Esine, 06.12.2024

Responsabile Unico del progetto: Ing. Marco Bottazzi
Funzionario Istruttore: geom. Giovanna Pelloli

INDICE

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | OGGETTO..... | 2 |
| 2 | PREMESSE | 2 |
| 3 | DOCUMENTAZIONE DI GARA | 3 |
| 4 | OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI..... | 3 |
| 4.1 | GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA | 4 |
| 4.2 | DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | 5 |
| 5 | DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI..... | 5 |
| 5.1 | DURATA..... | 5 |
| 5.2 | REVISIONE PREZZI..... | 5 |
| 5.3 | MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE | 6 |
| 6 | REQUISITI GENERALE..... | 7 |
| 7 | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 7 |
| 8 | SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T | 7 |
| 9 | GARANZIA PROVVISORIA | 8 |
| 10 | SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE | 8 |
| 11 | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 8 |
| 12 | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | 9 |
| 13 | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO | 9 |
| 14 | STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA | 9 |
| 15 | ORDINATIVI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO | 9 |
| 16 | OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI..... | 11 |
| 17 | CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO..... | 13 |
| 16 | OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA | 13 |
| 17 | CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITÀ | 13 |
| 18 | RISOLUZIONE DAL CONTRATTO..... | 14 |
| 19 | RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA..... | 15 |
| 20 | CESSIONE DEL CREDITO | 16 |
| 21 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 16 |
| 22 | PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA | 17 |
| 23 | FORO COMPETENTE..... | 17 |

1. OGGETTO

Servizio di gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027.

2. PREMESSE

L'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione"), ha la necessità di affidare il servizio di gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine, mediante affidamento diretto tramite richiesta di offerta aperta agli operatori che hanno manifestato interesse entro il termine previsto dall'avviso del 21.11.2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") sulla base degli elementi negoziali indicati al successivo punto 12.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dal 1 al 11 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. **15 del Codice**, è l'ing. Marco Bottazzi.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. **8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241**, e riassunto termini della procedura :

| | |
|--|--|
| Indirizzo Stazione Appaltante | Sede legale: Via Nissolina n. 2 – 25043 Breno (BS) |
| Termine ultimo per la presentazione delle offerte | ore 10:00 venerdì 13 dicembre 2024 |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (2 giorni prima alla scadenza) | ore 12:00 mercoledì 11 dicembre 2024 |
| Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (1 giorno prima della scadenza) | ore 12:00 giovedì 12 dicembre 2024 |
| Responsabile Unico del Procedimento | Ing. Marco Bottazzi |
| Funzionario istruttore | geom. Giovanna Pelloli |

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante
- delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice):
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii:
- Codice Civile;
- CAD D. Lgs. 82/2005 smi;
- Art. 15 comma 13 lettera d) Legge n. 135/2012 e s.m.i. sull'obbligo dell'utilizzo delle

- piattaforme telematiche per affidamento di importo superiore ad € 5.000,00;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
 - Legge Regionale Lombardia n. 33/2007;
 - Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"
- 3) MAGRM 016 "richiesta dati fornitori"
- 4) DGUE
- 5) Patto d'integrità
- 6) Conto corrente dedicato
- 7) Informativa Privacy

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

4. OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

L'importo d'appalto è pari ad € 15.000,00 (IVA esclusa) annui, per complessivi € 45.000,00 (IVA esclusa) a base d'asta per il triennio 2025-2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

Alla presente procedura è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'appalto è finanziato sulla spesa corrente.

L'importo a base d'asta è stato calcolato sulla base dello storico del prezzario applicato alla ASST della Valcamonica.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la ASST della Valcamonica all'espletamento e/o all'aggiudicazione della procedura, che la scrivente ASST si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, senza che gli Operatori economici abbiano nulla a pretendere.

Si ricorda che il servizio e la fornitura in oggetto sono proposti nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e

servizi in forma consorziata.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di forniture e l'eventuale modalità di scelta del Contraente.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- di verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

4.1 GARANZIA, MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CORRETTIVA

Non del caso.

4.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio avrà ad oggetto la gestione dell'elisuperficie dell'Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027.

L'attività di gestione aeronautica delle superfici è prevista e regolata dal D.M. 01.02.2006, secondo il quale una elisuperficie è gestita da persone fisiche o giuridiche le quali sono responsabili della sua rispondenza ai requisiti previsti dal presente decreto, della sua agibilità in condizioni di sicurezza anche in relazione agli ostacoli presenti lungo le traiettorie di decollo e atterraggio e dell'efficienza delle attrezzature tecniche e operative installate.

L'uso di una elisuperficie è inoltre subordinato al consenso del gestore, che è tenuto a fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie per la buona esecuzione delle attività. L'utilizzo è altresì limitato ai voli intracomunitari. Il gestore dell'elisuperficie deve essere in possesso del Nulla Osta rilasciato dal Questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica, previa valutazione anche della inesistenza di controindicazioni agli effetti dell'ordine e della sicurezza pubblica nonché della sicurezza dello Stato.

In particolare il gestore dovrà:

- Svolgere tutte le incombenze di cui al D.M. 01/02/2006 e precedenti, ivi comprese tutte le pratiche di tipo burocratico/amministrativo;
- Provvedere al rinnovo triennale dell'autorizzazione ENAC;
- Segnalare la necessità di manutenzione e adeguatezza degli impianti e della segnaletica dell'elisuperficie, le cui spese sono a carico dell'ASST;
- Fornire assistenza all'ASST durante l'esecuzione delle visite ispettive degli ispettori di volo dell'ENAC;
- Redigere il manuale di gestione dell'elisuperficie e dare direttive al personale in servizio impiegato in attività di assistenza a terra;
- Osservare tutte le normative vigenti applicabili al servizio di gestione dell'elisuperficie.

Le modalità di gestione e controllo delle attività lavorative devono essere esplicitate all'interno di un documento denominato "Manuale di Gestione Elisuperficie", che descriverà nel dettaglio le tipologie di attività, il tipo, la frequenza e l'estensione dei controlli effettuati durante lo svolgimento delle attività. Al fine di dimostrare l'esito delle verifiche i controlli previsti

prevedono le registrazioni mediante moduli ad hoc che sono parte integrante del manuale. Tali moduli dovranno sempre e puntualmente essere inviati al committente. In particolare si devono prevedere, a titolo esemplificativo, i seguenti controlli a cadenza settimanale:

- Controllo visivo della superficie di piattaforma;
- Controllo visivo dello stato della segnaletica diurna, della pitturazione e della pulizia dell'area di atterraggio;
- Controllo visivo dell'integrità dei segnali luminosi, della manica a vento;
- Controllo visivo del funzionamento del sistema di illuminazione;
- Controllo della presenza di ostacoli (realizzazione di nuove strutture, stesura di linee telefoniche od elettriche etc.) che possono impedire il regolare svolgimento delle operazioni.”

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, periodo 2025÷2027.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

5.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art. 60 del Codice.

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 10% rispetto al valore del contratto;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalle prestazioni non ancora eseguire alla data di comunicazione del RUP.

5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE



Rinnovo del contratto: ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per un periodo massimo di ulteriori 3 anni. L'importo stimato di tale opzione di rinnovo è pari a € 15.000,00 annui, adeguati alla rivalutazione monetaria in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT), al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga contrattuale: ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, la stazione appaltante non si riserva di prorogare il contratto.

Proroga Tecnica: In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'**articolo 120, comma 11, del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'operatore economico è obbligato ad accettare le opzioni in quanto proposte irrevocabili. In caso di parziale o totale mancanza di attivazione delle opzioni sopra descritte l'operatore economico aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere nei confronti dell'amministrazione.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'**art. 14 , comma 4 del D.lgs. n. 36/2023** è pari a **€ 90.000,00**.

6. REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice;
- b) Nulla Osta rilasciato dal Questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica per la gestione di elisuperfici.

L'ASST verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante controlli a campione.

8. SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In applicazione della DGR Regione Lombardia n. XII/2388 del 28.05.2024 la clausola "Trasparenza e Tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (T&T)" introdotta con le DD.GG.RR. n. XI/5408 del 25.10.2021 e n. XI/6605 del 30.06.2024 è sospesa.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice.

10. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento " *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: " *Guide e Manuali*" e " *Domande Frequenti degli Operatori Economici*". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde [800.116.738](tel:800.116.738).

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione " **Comunicazioni procedura**" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale

di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

L'impresa partecipante dovrà inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle indicato all'art. 2.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Caricamento busta unica d'offerta - Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo "Documentazione offerta" la seguente documentazione:

- **M AGRM 031 "Autodichiarazione del fornitore"**, allegata alla presente, compilata e sottoscritta digitalmente;
- **M AGRM 016 "richiesta dati fornitori"** allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **DGUE** – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
- **Conto corrente dedicato**, allegato alla presente, compilato e sottoscritto digitalmente;
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato alla presente sottoscritto digitalmente;
- **Curriculum Vitae/aziendale** – nel quale deve essere esplicitata la pregressa esperienza, completo di documentazione (contratti, certificati di esecuzione servizi, attestazioni, determinazioni/decreti di affidamento servizio, ecc..) che dimostri l'esperienza di gestione di elisuperfici ospedaliere con volo notturno;
- **Nulla Osta rilasciato dal Questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica per la gestione di elisuperfici**;
- **Offerta Economica** - L'Operatore Economico deve formulare l'Offerta economica, inserendo nella piattaforma SinTel, direttamente nel campo previsto, la scontistica applicata sul valore a base d'asta riportato al punto 4 della presente lettera d'invito.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- dimostrazione di esperienza di gestione di elisuperfici ospedaliere con volo notturno, da almeno 10 anni;
- valutazione del Curriculum Vitae/aziendale;
- economicità del servizio.

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, il RUP, con l'eventuale supporto di altro personale dell'Amministrazione, procede:

– alla verifica della presenza della documentazione amministrativa presentata;

– alla valutazione delle offerte sulla base del criterio stabilito nel precedente punto 12.

All'esito della valutazione il RUP individua l'operatore economico nei confronti del quale formulare la proposta di aggiudicazione. Tale attività verrà verbalizzata e il verbale sarà reso disponibile.

Qualora nessuna offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

A seguito di quanto indicato precedentemente, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice, ad aggiudicare in via definitiva il servizio e la fornitura, previa verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del Codice.

14. STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva.

15. ORDINATIVI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il prestatore riceverà l'ordine annuale del servizio.

Le prestazioni verranno eseguite presso l'Ospedale di Esine in Via Manzoni n.142 - 25040 Esine (BS).

Mensilmente l'Operatore Economico invierà la fattura delle prestazioni.

16. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010, così come modificata dal DL n.187/2010, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione

dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della Legge n.136/2010 - devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

L'articolo 3 del D.M. 7 dicembre 2018, modificato ed integrato dal D.M. 27 dicembre 2019, prescrive che nelle fatture elettroniche per acquisti di beni e servizi emesse nei confronti degli enti del Servizio Sanitario Nazionale, a decorrere dal 1° gennaio 2021 per i beni e dal 1° gennaio 2022 per i servizi, devono essere riportati gli estremi degli ordini elettronici a cui si riferiscono (Tripletta di identificazione).

Nei dati inseriti nella fattura elettronica con riferimento all'ordine di acquisto, devono essere compilati i seguenti campi:

- il campo 2.1.2.2 <IdDocumento> deve riportare il numero completo dell'ordine elettronico;
- il campo 2.1.2.3 <Data> deve riportare la data dell'ordine;
- il campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> deve riportare il codice univoco ufficio dell'ordine elettronico/Endpoint #7NIXIV#.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia), Via Nissolina 2 - 25043 Breno (Bs) - CF e PI 03775830981 e riportare obbligatoriamente: il codice identificativo di gara (CIG); il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP; data e numero d'ordine di acquisto; data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento della fattura è subordinato alla regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC); si precisa che l'Amministrazione, trasmesso il mandato di pagamento al Tesoriere, non è più responsabile né dei tempi di accredito né di eventuali commissioni applicate dalla banca.

Il pagamento delle stesse avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge

n.136 del 13.08.2010 e smi.

17. CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione. L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

18. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

19. CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla causa che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n. 3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

| INOSSERVANZA | PENALITA' |
|---|--------------------------------------|
| Vizi e difformità nel servizio rispetto a quanto riportato nella presente lettera di invito | € 50,00 per ogni difformità rilevata |
| In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale. | Risoluzione |

20. RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- a) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- b) l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

1. inottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc., nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2. incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
3. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. interruzione non giustificata del servizio;
5. gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
6. constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
7. gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
8. danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
9. verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
10. incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
11. subappalto totale o parziale non autorizzato;
12. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
13. inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;

14. inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente delibera di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art. 1456 Cod. Civ. - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non



rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto

21. RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 123 D.lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.

c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicatario perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

22. CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione della ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare alla ASST copia legale dell'atto di cessione.

La cessione è irrevocabile.

La ASST non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASST della Valcamonica, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (di seguito RGPD) che i dati personali del fornitore saranno inseriti nella banca dati elettronica dell'ASST e trattati dal personale della stessa nominati incaricati del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal RGPD. I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso; per questi dati il fornitore potrà richiedere l'accesso agli stessi, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o di opporsi al trattamento (art. 15 e segg. RGPD). Il fornitore potrà prendere visione dell'informativa completa, che troverà sul sito internet dell'Azienda.

Il fornitore si impegna a svolgere le attività oggetto di contratto con la massima diligenza e correttezza, nel rispetto della riservatezza di tutti i fatti, le attività ed i documenti inerenti il Titolare del trattamento e di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. I dati personali comunicati dal Titolare del trattamento al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimangono di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplina i rapporti tra le parti.

Il fornitore viene designato con il presente contratto, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, comma 3, del RGPD. In qualità di Responsabile, il fornitore è tenuto all'osservanza di specifici obblighi attribuiti dal RGPD e dalle vigenti disposizioni nazionali, nonché all'osservanza degli obblighi verso il Titolare del trattamento, delle disposizioni e delle istruzioni documentate dello stesso come individuate nell'atto allegato al presente contratto (Accordo per il trattamento dei dati personali) di cui costituisce parte

integrante e che potranno essere soggette a modifiche e/o integrazioni a seguito di disposizioni comunitarie e nazionali.

Inoltre il fornitore si impegna, a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiono le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

24. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

La ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.51 del 31.01.2024 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)", e relativo aggiornamento infrannuale di cui al Decreto n.687 del 14.11.2024, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all'interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

25. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ing. Marco Bottazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Report della Procedura Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 n. 193513495 effettuata da ASST DELLA VALCAMONICA

Sommario

| | |
|--------------------------------------|---|
| Configurazione della Procedura | 1 |
| Partecipanti alla Procedura | 5 |
| Riepilogo Offerte | 6 |
| Proposta di Aggiudicazione | 7 |
| Registro di controllo | 7 |
| Comunicazioni di Procedura | 9 |

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

| | |
|---|---|
| <i>Id Procedura</i> | 193513495 |
| <i>Nome Procedura</i> | Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 |
| <i>Descrizione Procedura</i> | |
| <i>Codice Gara</i> | STP202485 |
| <i>Destinatari</i> | No |
| <i>Num. Protocollo</i> | 3217524 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Protocollo Esterno</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Procedura Ente</i> | Numero di Procedura assente |
| <i>Codice CPV principale</i> | 34962200-0 - Controllo del traffico aereo |
| <i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i> | Le offerte sopra la base d'asta sono incluse |
| <i>Responsabile Unico del Progetto</i> | Marco Bottazzi |
| <i>Nome Ente</i> | ASST DELLA VALCAMONICA |

Informazioni sul tipo di Procedura

| | |
|--------------------------------------|--|
| <i>Tipo di Procedura</i> | Affidamento diretto previa richiesta di preventivi |
| <i>Somministrazione</i> | No, quantitativi ed o importi sono definiti |
| <i>Modalità offerta economica?</i> | Valore economico |
| <i>Base dell'asta</i> | 45.000,00000 EUR |
| <i>Opzione proroga (mesi)</i> | - |
| <i>Opzione rinnovo (mesi)</i> | 36 |
| <i>Opzione rinnovo (importo)</i> | 45.000,00000 EUR |
| <i>Modalità di acquisizione</i> | Acquisto |
| <i>Mesi modalità di acquisizione</i> | 36 |

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

| | |
|--|---------------------------------------|
| <i>Data di avvio della Procedura</i> | venerdì 6 dicembre 2024 15.50.02 CET |
| <i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i> | venerdì 13 dicembre 2024 10.00.00 CET |

Tabella 1. Requisiti della procedura

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|--|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------|--|
| Dichiarazione di accettazione termini e condizioni | Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. | Amministrativo | Vincolato a risposta singola | | | Dichiaro di accettare termini e condizioni |
| Accettazione Capitolato Speciale d'appalto | Allegare, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione, il Capitolato speciale d'appalto. | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Autodichiarazione fornitore_mag003 | Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione sostitutiva denominata | Amministrativo | Libero | | Allegato | |

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|-----------------------------|---|-----------------------|-----------|-------------------|----------|--------|
| | "margm031_autodichiarazione_fornitore_02" messa a disposizione in sede di invito. | | | | | |
| Dati fornitore | Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la scheda dati denominata "margm016_richiesta dati fornitore_00" messa a disposizione in sede di invito. | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Tracciabilità dei pagamenti | Allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti denominata "conto dedicato_modello" messa a disposizione in sede di invito. | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Patto d'Integrità | Sottoscrivere digitalmente ed allegare il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato al- | Amministrativo | Libero | | Allegato | |

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|---------------------|---|-----------------------|------------------------------|-------------------|---------|---|
| | la richiesta di invito. | | | | | |
| Informativa privacy | <p>Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che l'ASST della Valcamonica, quale Titolare del trattamento dei dati, tratterà dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGPD. La norma prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparen-</p> | Amministrativo | Vincolato a risposta singola | | | Presenza visione dell'informativa privacy fornitori |

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|--|---|-----------------------|-----------|-------------------|----------|--------|
| | te, tutelando la sua riservatezza e garantendo i suoi diritti. | | | | | |
| DGUE | Si prega di allegare DGUE, debitamente compilato, in formato pdf firmato digitalmente. | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Curriculum | Dovrà essere allegato il curriculum, comprensivo di eventuale documentazione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Nulla Osta per la gestione di elisuperfici | Caricare il Nulla Osta rilasciato dal Questore della provincia di residenza o della sede legale della persona giuridica per la gestione di elisuperfici | Amministrativo | Libero | | Allegato | |

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| <i>Ragione sociale</i> | ETIC DI ZA FRANCESCO & C SNC |
| <i>Login</i> | user_187762 |
| <i>Indirizzo e-mail</i> | eticsnc@legalmail.it |
| <i>P. IVA / Cod. Istat</i> | 00690360987 |

| | |
|----------------------------|--|
| <i>Indirizzo</i> | VIA SOPPIADORE 32/A, 25080 PADENGHE SUL GARDA (Italia) |
| <i>Numero telefono</i> | 3356908301 |
| <i>Ragione sociale</i> | North West Service s.r.l. |
| <i>Login</i> | user_186402 |
| <i>Indirizzo e-mail</i> | nwservice@pec.it |
| <i>P. IVA / Cod. Istat</i> | 09014490016 |
| <i>Indirizzo</i> | Corso Re Umberto 54, 10121 TORINO (Italia) |
| <i>Numero telefono</i> | 0124422018 |

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Id Offerta</i> | 1734005297954 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Fornitore</i> | ETIC DI ZA FRANCESCO & C SNC |
| <i>Modalità di partecipazione</i> | Forma Singola |
| <i>Data</i> | giovedì 12 dicembre 2024 13.08.17 CET |
| <i>Prezzo offerto</i> | 42.750,00000 EUR |
| <i>Punteggio economico</i> | 100,00 |
| <i>Punteggio totale</i> | 100,00 |
| <i>Id Offerta</i> | 1733993004682 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Fornitore</i> | North West Service s.r.l. |
| <i>Modalità di partecipazione</i> | Forma Singola |
| <i>Data</i> | giovedì 12 dicembre 2024 9.43.24 CET |
| <i>Prezzo offerto</i> | 43.200,00000 EUR |

| | |
|----------------------------|-------|
| <i>Punteggio economico</i> | 98,96 |
| <i>Punteggio totale</i> | 98,96 |

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Nome</i> | Bottazzi Marco |
| <i>Login</i> | user_316662 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | ASST DELLA VALCAMONICA (03775830981) |
| <i>Indirizzo email</i> | protocollo@pec.asst-valcamonica.it |
| <i>Num. telefono</i> | 0364369444 |

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Nome</i> | ETIC DI ZA FRANCESCO & C SNC |
| <i>Login</i> | user_187762 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | ETIC DI ZA FRANCESCO & C SNC (00690360987) |
| <i>Indirizzo email</i> | eticsnc@legalmail.it |
| <i>Num. telefono</i> | 3356908301 |
| <i>Commento all'aggiudicazione</i> | Si provvede all'aggiudicazione provvisoria rimandando al verbale di valutazione che forma parte integrante della presente procedura. |

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

| Data | Oggetto | Testo |
|--|----------------------------|---|
| venerdì 13 dicembre 2024 12.24.59 CET | Proposta di Aggiudicazione | La fase di valutazione del Mercato Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile. |
| venerdì 13 dicembre 2024 12.15.46 CET | Apertura buste economiche | La apertura delle buste economiche della procedura Servizio di |

| Data | Oggetto | Testo |
|--|--|--|
| | | gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495) è iniziata. |
| venerdì 13 dicembre 2024 12.15.37 CET | Offerta Amministrativa accettata | La Busta Amministrativa (ID 1734005297954) della Procedura Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| venerdì 13 dicembre 2024 12.15.37 CET | Offerta Amministrativa accettata | La Busta Amministrativa (ID 1733993004682) della Procedura Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| venerdì 13 dicembre 2024 11.32.35 CET | La Firma Digitale su offerta è accettata | La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_186402 sulla Procedura con ID 193513495 è stata accettata, con la seguente motivazione: . |
| venerdì 13 dicembre 2024 11.32.35 CET | La Firma Digitale su offerta è accettata | La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_187762 sulla Procedura con ID 193513495 è stata accettata, con la seguente motivazione: . |
| venerdì 13 dicembre 2024 10.01.32 CET | Termine ultimo per la presentazione delle offerte | È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495). |
| giovedì 12 dicembre 2024 13.08.17 CET | Invio Offerta | L'offerente ETIC DI ZA FRANCESCO & C SNC ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495). |
| giovedì 12 dicembre 2024 9.43.24 CET | Invio Offerta | L'offerente North West Service s.r.l. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495). |
| venerdì 6 dicembre 2024 15.50.13 CET | Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta | Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Servizio di gestione elisuperficie Ospedale di Esine per gli anni 2025-2027 (ID 193513495). |
| venerdì 6 dicembre 2024 15.50.04 CET | Inizio Processo | Benvenuto al Mercato (ID 193513495). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) |

| Data | Oggetto | Testo |
|-------------|----------------|---|
| | | sono disponibili nel dettaglio del Mercato. |

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

VERBALE VALUTAZIONE STP202485 del 13.12.2024

SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ELISUPERFICIE DELL'OSPEDALE DI ESINE PER GLI ANNI 2025-2027

Questa Amministrazione, tramite avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 21.11.2024, ha invitato gli operatori economici interessati a presentare offerta alla procedura di affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Entro il termine stabilito dall'avviso, 6.12.2024, hanno presentato domanda n. 2 operatori economici:

| N. | PROT. | DATA | DITTA | SEDE |
|-----------|--------------|-------------|-------------------------------|---|
| 1 | 30419 | 28.11.2024 | NORTH WEST SERVICE s.r.l. | Corso Re Umberto n. 54 10121 TORINO |
| 2 | 30420 | 28.11.2024 | ETIC SNC DI ZA FRANCESCO & C. | Via Soppiadore n. 32/A - 25080 PADENGHE SUL GARDA (BS) |

Tramite procedura sulla piattaforma Sintel ID 193513495 entrambe gli operatori sono stati invitati a presentare offerta.

In data 13.12.2024 alle ore 11:30, il sottoscritto RUP, Ing. Marco Bottazzi, ha avviato la procedura di valutazione.

Sulla piattaforma SinTel di Regione Lombardia, ID 193513495, entro le ore 10.00 del 13.12.2024, come previsto dalla documentazione di gara, hanno presentato offerta i seguenti operatori economici per i quali si è provveduto a verificare la presenza della documentazione amministrativa richiesta:

- NORTH WEST SERVICE s.r.l.;
- ETIC SNC DI ZA FRANCESCO & C.

Di seguito si procede alla valutazione della documentazione tecnica ed economica secondo i seguenti criteri, indicati nella lettera di invito:

- dimostrazione di esperienza di gestione di elisuperfici ospedaliere con volo notturno, da almeno 10 anni;
- valutazione del Curriculum Vitae/aziendale;
- economicità del servizio.

Valutazione:

Offerente n. 01 NORTH WEST SERVICE s.r.l.:

- dimostrazione di esperienza di gestione di elisuperfici ospedaliere con volo notturno, da almeno 10 anni: gestione di una elisuperficie con indicazione temporale "2024", priva di documentazione a dimostrazione;
- valutazione del Curriculum Vitae/aziendale: breve descrizione delle attività svolte dalla società;
- economicità del servizio: offerta € 43.200,00.

Offerente n. 02 ETIC SNC DI ZA FRANCESCO & C.:

- dimostrazione di esperienza di gestione di elisuperfici ospedaliere con volo notturno, da almeno 10 anni: gestione di due elisuperfici ospedaliere, di cui una dal 2014 (comprovata da documentazione ENAC allegata);
- valutazione del Curriculum Vitae/aziendale: ampia descrizione delle attività svolte dalla società, con particolare attinenza al servizio oggetto della procedura;
- economicità del servizio: offerta € 42.750,00.



A seguito della valutazione tecnica ed economica delle due offerte si ritiene di procedere all'affidamento del servizio alla ditta Etic snc di Za Francesco & C. che ha dimostrato il possesso di maggiore esperienza di gestione di elisuperfici ospedaliere con volo notturno, ha presentato un'ampia descrizione delle attività svolte ed ha altresì un prezzo più basso.

La seduta termina alle ore 12:25.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene così sottoscritto.

Esine, 13.12.2024

IL RUP
Ing. Marco Bottazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate