



COMUNE di INCUDINE (BS)

C.F. 00 963 460 175

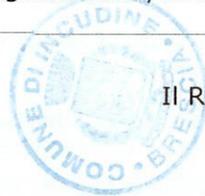
P.IVA 00 592 460 984

Tel. (0364) 71368

Fax (0364) 73003

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:



Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal
02/11/2024, al 17/11/2024.

Dalla residenza comunale, li 02/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 99 del Registro delle determinazioni

- ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18/36) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" (OPERAIO) - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2002 - GIÀ CATEGORIA B3 - DA INSEIRE PRESSO L'AREA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

Incudine, 18/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012;

Richiamati:

- la deliberazione n. 01 del 15/01/2024 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto del Sindaco del Comune di Ponte di Legno n. 126 del 16/08/2016 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario comunale della suddetta convenzione di segreteria con effetto dal 1 settembre 2016;
- il decreto sindacale n. 105 del 04/01/2023 con il quale viene attribuita la responsabilità del servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 29/12/2023 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2023 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2024-2026;
- il P.I.A.O. approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 15/04/2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 30/09/2024 con al quale è stata aggiornata la sezione del P.I.A.O. inerente il fabbisogno del personale per l'annualità 2024 prevedendo la copertura di n. 1 unità di personale a tempo parziale e indeterminato da inserire nell'Area Operatori Esperti nel profilo "Operatore tecnico esperto" secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione di Giunta Comunale 31 del 15/10/2012, con la quale è stata approvata altresì la disciplina delle selezioni e delle assunzioni;

Viste le proprie determinazioni:

- n. 80 del 07/10/2024 di approvazione del bando di concorso in oggetto;
- n. 96 del 11/11/2024 di nomina della Commissione giudicatrice;

Considerato che il giorno 15 novembre 2024 si sono svolte le prove pratica e orale come da verbali rassegnati dalla Commissione giudicatrice incaricata della selezione;

Visti i verbali rassegnati dalla Commissione e ritenuto di approvarli dando quindi seguito all'assunzione del vincitore del concorso;

Dato atto che il Comune:

- ha approvato il P.I.A.O. con la relativa programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 d. lgs.267/2000, art. 35, comma 4, D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D. Lgs. n.165/2001;
- ha rispettato l'art.6, comma 6 del D. Lg.s n.165/2001 in materia di rideterminazione della pianta organica;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D.Lgs. 148/2006) con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 13/06/2022;
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione di personale;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti;

DETERMINA

- di approvare** ad ogni effetto di legge i verbali della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo parziale (18/36) e indeterminato da inserire nell'Area Operatori Esperti nel profilo "Operatore tecnico esperto" (operaio comunale) secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali, indetto con propria precedente determinazione n. 80 del 07/10/2024;
- di **assumere** con rapporto di lavoro a tempo parziale (18/36) e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, il sig. ZANI ALBINO GIOVANNI nato il 09/02/1978 a Poschiavo (Svizzera) C.F. ZNALNG78B09Z133Z con decorrenza dal prossimo 1° dicembre 2024 con inquadramento nell'area degli Operatori esperti del nuovo CCNL 2019/2021;

- di **dare atto** che la costituzione del rapporto di lavoro avverrà previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di **dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale è pari ad Euro 9.517,25 (a cui aggiungere la tredicesima mensilità) riproporzionata ad Euro 793,10 (a cui aggiungere il rateo di tredicesima mensilità) per il periodo dal 1° dicembre 2024 - 31 dicembre 2024, i quali trovano copertura a carico del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 e successive, che presentano la necessaria disponibilità come segue:
- di **precisare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale;
- di **assegnare** il dipendente al Servizio manutenzioni del patrimonio e lavori pubblici di cui è attuale responsabile il Sindaco Carli Diego;
- di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al capitolo 1.08.01.01 in cui le stesse sono esigibili;
- di **trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 18/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)

