# ALLEGATO “B”

**Al Sindaco**

**del Comune di Edolo**

**Al Responsabile dell’Area Amministrativa**

# LORO SEDI

## OGGETTO: domanda di concessione in uso delle casette di proprietà comunale.

Il/la sottoscritto/a nato/a il residente in Via/Piazza/Calle n. telefono cellulare e-mail

in qualità di organizzatore / Presidente / Legale Rappresentante della (indicare denominazione e ragione sociale)

con sede legale in Via/Piazza/Calle n.

C.F. P.IVA

# CHIEDE

La concessione in uso di:

numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(in numeri) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(in lettere) casette di legno di proprietà comunale, per il

seguente evento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che si terrà dal giorno \_ fino al giorno nella seguente località Le casette verranno prelevate il giorno e verranno restituite il giorno

# DICHIARA

1. di accettare tutte le condizioni riportate negli indirizzi organizzativi per la concessione in uso delle casette in legno di proprietà comunale.

9

1. di esonerare l’Amministrazione Comunale di Edolo da ogni responsabilità civile e penale nel caso di danni a persone o cose che potrebbero occorrere in occasione della concessione, dal ritiro presso il magazzino del Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, in Edolo, sino alla riconsegna delle casette presso il medesimo magazzino.
2. di provvedere al pagamento della tariffa della concessione prima dello svolgimento delle attività per cui si richiedono le attrezzature comunali.
3. di osservare il corretto uso delle casette avute in concessione e di rifondere integralmente gli eventuali danni non derivanti dalla normale usura.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **il richiedente**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione all’Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali da Lei messi a disposizione a Comune di Edolo si informa che questi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente documento.

Il trattamento dei Suoi Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. **Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate**, un suo eventuale rifiuto di fornire i dati personali impedirà l’esecuzione del servizio richiesto.

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano al Comune di Edolo prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Suoi Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario all’esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.

Diritti del soggetto interessato: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è Comune di Edolo con sede in via Largo Mazzini , 1 25048 Edolo (BS). Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica EMAIL: uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di Comune di Edolo è contattabile tramite email all’indirizzo : dpo@qmsrl.it

 Per accettazione,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **il richiedente**

10