

COMUNE DI MALONNO
Provincia di Brescia

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza di 1^ Convocazione – Seduta Pubblica

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE.

L'anno **duemilaventitre (2023)** addì **VENTOTTO (28)** del mese di **NOVEMBRE (11)** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1	GHIRARDI GIOVANNI	P	-
2	GIACOMINI MOIRA	P	-
3	VENTURI FRANCESCO	P	-
4	CATTANEO MAURA	P	-
5	GHIRARDI GIANMARIO	P	-
6	MARIOTTI GUIDO	P	-
7	LIETA ROBERTO GIACOMO	P	-
8	RIZZI VERONICA	P	-
9	MORA FEDERICA	P	-
10	BIANCHI OTTORINO	P	-
11	GOZZI CATERINA	P	-
12	MARIOTTI STEFANO	P	-
13	SOLVESI FABIO	P	-
TOTALI		13	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale CAFORIO dott. ONOFRIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GHIRARDI GIOVANNI

Nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al **n° 10 (DIECI)** all'ordine del giorno.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE.

ORIGINALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 15.03.2012 con la quale è stato approvato lo Statuto del Comune al fine di adeguare le norme statutarie al D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 ed alle successive modificazioni ed integrazioni al Decreto suddetto;

RAVVISATA la necessità di apportare delle modifiche allo Statuto Comunale al fine di:

- Prevedere al figura del Pro sindaco (art. 34bis);
- Adeguare alle disposizioni di cui all'art. 1, c.135, della L. 56/2014 il numero massimo degli Assessori consentiti per la composizione della Giunta Comunale (art. 37 c. 1);

VISTO l'articolo 6 del T.U. E.L., approvato con D.Lgs. nr. 267/2000 ed s.m.i;

VISTA la bozza di Statuto Comunale modificata predisposta dal Servizio Segreteria del Comune di Malonno;

RICONOSCIUTA la rispondenza delle modifiche statutarie alle finalità che l'Amministrazione intende perseguire;

VISTO il parere di regolarità tecnica favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e dell'art. 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 in data 28.03.2013;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1) di introdurre le seguenti modifiche allo Statuto Comunale :

dopo l'articolo 34 è aggiunto l'articolo seguente:

ART. 34-BIS "I Prosindaci"

Il Sindaco, al fine di promuovere la coesione sociale e migliorare la gestione del comune, può nominare in ciascuna frazione un prosindaco, anche non consigliere comunale.

La carica è onorifica e gratuita.

Ogni prosindaco, scelto tra i candidati eleggibili alla carica di consigliere comunale, risponde al sindaco, rappresenta le istanze della comunità in cui vive, e promuove la partecipazione e la consultazione dei cittadini.

Il Sindaco può invitare i prosindaci alle sedute del consiglio comunale.

L'articolo 37 c. 1 "La Giunta comunale si compone del sindaco che la presiede e da un numero massimo di tre Assessori" che a seguito di modifica ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, c.135, della L. 56/2014 e' sostituito come segue:

ARTICOLO 37 c.1. *Composizione e nomina della Giunta*

"La Giunta comunale si compone del sindaco che la presiede e da un numero massimo di quattro Assessori";

2) di dare atto che dopo le modifiche di cui al precedente punto 1 , lo Statuto vigente risulta riformulato nel testo che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

3) di dare atto che lo Statuto così modificato, è pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione, affisso all'albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti, ed entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;

- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° c. del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267/2000, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 13 Consiglieri presenti e votanti.

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 7.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.

Il sottoscritto Onofrio Caforio, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente per oggetto:

ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE.

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

in merito alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa della proposta suddetta.

Malonno, lì 28.11.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI



(Onofrio Caforio)

STATUTO

Comune di Malonno

Provincia di Brescia



INDICE

TITOLO PRIMO - PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI	4
Articolo 1 – Autonomia	4
Articolo 2 – Territorio, gonfalone e stemma	4
Articolo 3 – Albo pretorio	4
Articolo 4 – Finalità e funzioni	4
Articolo 5 – Tutela della salute	5
Articolo 6 – Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico	5
Articolo 7 – Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero	5
Articolo 8 – Assetto ed utilizzo del territorio	5
Articolo 9 – Sviluppo economico	6
Articolo 10 – Programmazione economica sociale e territoriale	6
Articolo 11 – Partecipazione, decentramento e cooperazione	6
Articolo 12 – Servizi pubblici	6
 TITOLO SECONDO - ATTRIBUZIONI DEGLI ORGANI	 7
Capo Primo – Degli organi	7
Articolo 13 – Gli organi dell'ente	7
 Capo Secondo - Dei Consiglieri comunali	 7
Articolo 14 – Il Consigliere comunale	7
Articolo 15 – Doveri dei Consiglieri	7
Articolo 16 – Diritti dei Consiglieri	8
Articolo 17 – Dimissioni della carica di Consigliere	8
Articolo 18 – Consigliere anziano	8
 Capo Terzo - Del Consiglio Comunale	 8
Articolo 19 – Poteri del Consiglio	8
Articolo 20 – Prima adunanza del Consiglio	8
Articolo 21 – Convocazione del Consiglio comunale	9
Articolo 22 – Ordine del giorno	9
Articolo 23 – Avviso di convocazione	9
Articolo 24 – Validità delle sedute	9
Articolo 25 – Validità delle deliberazioni	10
Articolo 26 – Pubblicità delle sedute	10
Articolo 27 – Votazioni	10
Articolo 28 – Regolamento del Consiglio	10
Articolo 29 – Commissioni consiliari	10
Articolo 30 - Gruppi consiliari e conferenza dei Capigruppo	11
 Capo Quarto - Del Sindaco	 12
Articolo 31 – Il Sindaco	12
Articolo 32 – Linee programmatiche	12
Articolo 33 - Attribuzioni di organizzazione	12
Articolo 34 – Il Vicesindaco	12
Art. 34 bis – I Prosindaci	13
Articolo 35 - Mozioni di sfiducia	13
Articolo 36 - Dimissioni e impedimento permanente del Sindaco	13
 Capo Quinto - Della Giunta comunale	 14
Articolo 37 – Composizione e nomina della Giunta	14
Articolo 38 – Adunanze e deliberazioni della Giunta	14
 TITOLO TERZO - FORME DI PARTECIPAZIONE POPOLARE	 15
Articolo 39 – Partecipazione	15
Articolo 40 – Associazionismo	15
Articolo 41 - Gli organismi di partecipazione	15

Articolo 42 - Diritto d'informazione e di accesso	15
Articolo 43 - Istanze, proposte e petizioni	16
Articolo 44 – Referendum	16
Articolo 45 - Difensore civico	17
Articolo 46 - Incompatibilità e decadenza	17
Articolo 47 - Mezzi e prerogative	17
 TITOLO QUARTO - L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE	 19
Capo Primo – Attività amministrativa e servizi pubblici	19
Articolo 48 - Obiettivi dell'attività amministrativa	19
Articolo 49 – Sistema dei servizi pubblici locali	19
Articolo 50 – Servizi pubblici locali a rilevanza economica	19
Articolo 51 – Servizi pubblici locali privi di rilevanza economica	20
Articolo 52 – Rappresentanti dell'ente	20
Articolo 53 – Istituzioni	20
Articolo 54 – Convenzioni	20
Articolo 55 – Unioni	21
Articolo 56 - Accordi di programma	21
 Capo Secondo - Il Segretario comunale	 22
Articolo 57 - Il Segretario comunale	22
Articolo 58 - Funzioni del Segretario comunale	22
Articolo 59 - Vicesegretario comunale	22
 Capo Terzo - Uffici e personale	 22
Articolo 60 - Principi strutturali e organizzativi	22
Articolo 61 - Organizzazione degli uffici e del personale	23
Articolo 62 - Regolamento degli uffici e dei servizi	23
Articolo 63 - Diritti e doveri dei dipendenti	23
 Capo Quarto - Personale direttivo	 24
Articolo 64 - Responsabili degli uffici e dei servizi	24
Articolo 65 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione	24
 Capo Quinto - Finanza e contabilità	 24
Articolo 66 – Ordinamento	24
Articolo 67 - Attività finanziaria del Comune	24
Articolo 68 - Amministrazione dei beni comunali	25
Articolo 69 - Bilancio comunale e rendiconto della gestione	25
Articolo 70 - Attività contrattuale	25
 TITOLO QUINTO - DELIBERAZIONI E CONTROLLI	 26
Articolo 71 - Deliberazioni degli organi collegiali	26
Articolo 72 - Revisore contabile	26
 TITOLO SESTO - DISPOSIZIONI DIVERSE	 27
Articolo 73 - Approvazione dello Statuto	27
Articolo 74 - Entrata in vigore	27

Titolo Primo - Principi Generali e Programmatici

Articolo 1 – Autonomia

1. Il Comune di Malonno è ente locale autonomo con proprio Statuto, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione, rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
2. Il Comune si avvale della sua autonomia per il perseguimento dei propri fini istituzionali nel rispetto dei principi della Costituzione.

Articolo 2 – Territorio, gonfalone e stemma

1. Il Comune di Malonno è costituito dalle popolazioni e dai territori del capoluogo e delle frazioni di: Lava, Odecla, Zazza, Loritto, Landò, Moscio, Nazio, e Forno d'Allione.
2. Malonno è capoluogo e sede degli organi comunali.
3. Il Comune ha un proprio gonfalone e un proprio stemma adottati con deliberazione del Consiglio comunale come quelli storicamente in uso.
4. Il regolamento disciplina l'uso del gonfalone e dello stemma, nonché i casi di concessione in uso dello stemma a enti o associazioni, operanti nel territorio comunale e le relative modalità.

Articolo 3 – Albo pretorio

1. Il Comune ha un albo pretorio on-line per la pubblicazione delle deliberazioni, delle determinazioni, delle ordinanze e degli atti che debbono essere portati a conoscenza della collettività.
2. L'Albo Pretorio è consultabile **sul** sito istituzionale del Comune di Malonno: www.comune.malonno.bs.it.
3. Il Segretario Comunale e' responsabile della pubblicazione e può affidare ad altro dipendente le funzioni relative alla certificazione di pubblicazione.

Articolo 4 – Finalità e funzioni

1. Il Comune rappresenta la propria comunità curandone gli interessi e promuovendo lo sviluppo dei consociati, sia come singoli, sia nelle formazioni sociali, espressive della loro personalità, nel rispetto di diritti inviolabili garantiti dalla Costituzione.
2. Realizza le proprie finalità avvalendosi del metodo e degli strumenti della programmazione, concorrendo per quanto di competenza, alla determinazione dei programmi dello Stato, della Regione, della Provincia e della Comunità Montana.
3. Esercita funzioni proprie e funzioni attribuite o delegate dallo Stato e dalla Regione.
4. Garantisce la partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, alle scelte ed alla gestione politica della comunità.

Articolo 5 – Tutela della salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute e attua idonei strumenti per renderlo effettivo.
2. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con speciale riferimento a tutte quelle categorie di cittadini che necessitino di interventi volti alla conservazione dell'integrità psicofisica e sociale, avvalendosi anche dell'operato di organizzazioni di volontariato.

Articolo 6 – Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico

1. Il Comune adotta le misure necessarie per la conservazione e per la difesa del territorio.
2. Tutela e promuove il patrimonio storico, artistico e archeologico.
3. Il Comune di Malonno tutela il patrimonio agro-silvo-pastorale.

Articolo 7 – Promozione dei beni culturali, dello sport e del tempo libero

1. Il Comune sostiene e promuove lo sviluppo della cultura in tutte le sue forme ed espressioni, anche di lingua, di costume e di tradizioni locali.
2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico.
3. Favorisce l'istituzione di enti, organismi e associazioni culturali, ricreative e sportive, la realizzazione di idonee strutture, servizi e impianti e ne assicura l'accesso agli enti, organismi e associazioni.

Articolo 8 – Assetto ed utilizzo del territorio

1. Il Comune promuove e attua l'assetto e l'utilizzo del territorio. Realizza piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica.
2. Il Comune coordina strumenti di pronto intervento da attivare al verificarsi di pubbliche calamità ed in ogni caso di necessità ed urgenza.
3. Il Comune promuove iniziative da parte della collettività atte alla realizzazione di opere di salvaguardia ambientale e di recupero e mantenimento delle antiche vie di comunicazione.

Articolo 9 – Sviluppo economico

1. Il Comune di Malonno coordina le attività commerciali e promuove lo sviluppo dell'artigianato, dell'agricoltura e del turismo con particolare riguardo alle attività tipiche della zona.
2. Il Comune promuove e sostiene forme associative tendenti a realizzare attività turistiche ed economiche in genere da parte della popolazione locale.

Articolo 10 – Programmazione economico sociale e territoriale

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando gli strumenti della programmazione. Assume la politica di programmazione coordinata con la Regione e con la Provincia e gli altri enti territoriali come metodo ordinatore della propria attività, attua il programma di sviluppo economico e i piani d'intervento settoriale nel proprio territorio.
2. Il Comune realizza la programmazione mediante la partecipazione democratica dei cittadini, delle associazioni e delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro.
3. Il Comune opera con la politica del bilancio e con le risorse finanziarie in modo da applicare i principi e le regole della programmazione.

Articolo 11 – Partecipazione, decentramento e cooperazione

1. Il Comune realizza la propria autonomia assicurando l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'attività politica e amministrativa dell'ente.
2. Il Comune di Malonno promuove forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti.
3. Il Comune riconosce che presupposto della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura, a tal fine, l'istituzione di mezzi e strumenti idonei.
4. Al fine di favorire un efficiente funzionamento dei servizi comunali, attua idonee forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Articolo 12 – Servizi pubblici

1. Il Comune, nell'ambito della propria competenza, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni e lo svolgimento di attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

Titolo Secondo - Attribuzioni degli organi

Capo Primo – Degli organi

Articolo 13 – Gli organi dell'ente

1. Sono organi del Comune il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta. Le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente Statuto.
2. Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo.
3. Il Sindaco è il responsabile dell'amministrazione ed è il legale rappresentante dell'ente anche in giudizio. Egli esercita inoltre le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello Stato.
4. La Giunta collabora col Sindaco nella gestione amministrativa del Comune e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio.

Capo Secondo - Dei Consiglieri comunali

Articolo 14 – Il Consigliere comunale

1. Ciascun Consigliere comunale rappresenta il Comune di Malonno ed esercita le proprie funzioni senza vincolo di mandato.

Articolo 15 – Doveri dei Consiglieri

1. I Consiglieri hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio comunale.
2. I Consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano a tre sedute consecutive dell'organo consiliare, sono dichiarati decaduti.
3. Il procedimento di decadenza è avviato d'ufficio o su istanza del Sindaco, di un Consigliere o di un elettore del Comune.
4. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale, con propria deliberazione, decorso il termine di dieci giorni dalla notificazione al Consigliere interessato della proposta di decadenza. Con la medesima deliberazione, prima della dichiarazione di decadenza, il Consiglio verifica e prende atto della carenza di cause giustificative delle tre assenze consecutive.

Articolo 16 – Diritti dei Consiglieri

1. I Consiglieri hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio, possono formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni. Hanno inoltre diritto di chiedere la convocazione del Consiglio quando rappresentino un quinto dei Consiglieri assegnati.
2. I Consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, dalle aziende speciali e dagli enti da esso dipendenti tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del loro mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

Articolo 17 – Dimissioni della carica di Consigliere

1. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al rispettivo Consiglio, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio entro, e non oltre, dieci giorni deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.

Articolo 18 – Consigliere anziano

1. E' Consigliere anziano colui che ha ottenuto la maggior cifra elettorale individuale costituita dalla cifra di lista aumentata dei voti di preferenza, con esclusione del Sindaco neo-eletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati Consiglieri.

Capo Terzo - Del Consiglio Comunale

Articolo 19 – Poteri del Consiglio

1. Il Consiglio comunale rappresenta la collettività comunale, determina l'indirizzo politico, sociale ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione.
2. L'esercizio delle potestà e delle funzioni consiliari non può essere delegato.

Articolo 20 – Prima adunanza del Consiglio

1. La prima seduta del Consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione. La seduta è convocata, con avvisi notificati almeno cinque giorni prima della seduta, dal Sindaco che la presiede.

2. Nella prima seduta il Consiglio comunale, prima di deliberare su qualsiasi oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussistano alcune delle cause di incandidabilità, ineleggibilità o incompatibilità previste dalla legge. La seduta è pubblica, la votazione palese e ad esse possono partecipare i Consiglieri delle cui cause ostative si discute.

Articolo 21 – Convocazione del Consiglio comunale

1. Il Sindaco convoca, anche di propria iniziativa, presiede e dirige il Consiglio comunale.
2. Il Sindaco è tenuto a riunire il Consiglio, entro un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano un quinto dei Consiglieri assegnati.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del Consiglio, previa diffida, provvede il prefetto.

Articolo 22 – Ordine del giorno

1. L'ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale è stabilito dal Sindaco.
2. Il Sindaco inserisce all'ordine del giorno le questioni proposte dal quinto dei Consiglieri che abbiano richiesto la riunione del Consiglio ai sensi dell'articolo precedente.

Articolo 23 – Avviso di convocazione

1. L'avviso di convocazione, cui è allegato l'ordine del giorno, è pubblicato all'albo pretorio e notificato al domicilio dei Consiglieri almeno tre giorni prima di quello stabilito per l'adunanza.
2. In caso di urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno, l'avviso di convocazione può essere notificato non meno di ventiquattro ore prima dell'adunanza. In questo caso ogni deliberazione può essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei Consiglieri presenti.

Articolo 24 – Validità delle sedute

1. Il Consiglio comunale si riunisce validamente con la presenza del numero di Consiglieri stabilito dal regolamento sia per la prima e che per la seconda convocazione e, comunque, non inferiore ad un terzo dei Consiglieri assegnati senza computare a tal fine il Sindaco.
2. Il Consiglio non può deliberare, in seduta di seconda convocazione, su proposte non comprese nell'ordine del giorno della seduta di prima convocazione, ove non ne sia stato dato avviso nei modi e nei termini stabiliti dall'articolo precedente e non intervenga alla seduta la metà dei Consiglieri assegnati.
3. Non concorrono a determinare la validità dell'adunanza:
 - a) i Consiglieri tenuti obbligatoriamente ad astenersi;
 - b) i Consiglieri che escono dalla sala prima della votazione.

Articolo 25 – Validità delle deliberazioni

1. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, fatti salvi i casi in cui non sia richiesta una maggioranza qualificata.
2. Nei casi di urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Articolo 26 – Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio si riunisce in seduta segreta.

Articolo 27 – Votazioni

1. Le votazioni hanno luogo in modo palese.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio vota a scrutinio segreto.

Articolo 28 – Regolamento del Consiglio

1. Il funzionamento del Consiglio è disciplinato da regolamento, approvato a maggioranza assoluta che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte. Il regolamento indica altresì il numero dei Consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi, la presenza di almeno un terzo dei Consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il Sindaco.

Articolo 29 – Commissioni consiliari

1. Il Consiglio comunale ha facoltà di istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali aventi finalità consultive, di studio, di controllo e garanzia, di indagine.
2. La presidenza delle commissioni aventi funzioni di controllo e garanzia è riservata agli esponenti delle opposizioni.
3. Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei propri membri, può istituire al proprio interno commissioni di indagine a termine sull'attività dell'amministrazione. La presidenza delle stesse è riservata agli esponenti delle opposizioni. Le commissioni di indagine sono formate garantendo la presenza di tutti i gruppi consiliari.
4. La commissioni aventi finalità consultive e di studio sono composte da Consiglieri comunali o da cittadini di comprovata esperienza nelle materie di competenza della commissione.

Articolo 30 - Gruppi consiliari e conferenza dei Capigruppo

1. I Consiglieri comunali possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto nel regolamento del Consiglio comunale, dandone comunicazione scritta al Sindaco e al Segretario comunale unitamente all'indicazione del capogruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi Capigruppo nei Consiglieri, non appartenenti alla Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di preferenze.
2. I gruppi consiliari hanno diritto a riunirsi in un locale di proprietà comunale messo a disposizione, per tale scopo, dal Sindaco.
3. Con regolamento può essere istituita, presso il Comune di Malonno, la conferenza dei Capigruppo, finalizzata a garantire adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari sulle questioni sottoposte al Consiglio comunale.

Capo Quarto - Del Sindaco

Articolo 31 – Il Sindaco

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge che disciplina altresì i casi di ineleggibilità, di incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.
2. Egli rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al Segretario comunale, e ai responsabili degli uffici e servizi in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione.
3. Il Sindaco ha la rappresentanza generale e la rappresentanza legale dell'ente che esercita anche in giudizio. Può delegare, inoltre, le sue funzioni o parte di esse ai singoli Assessori.

Articolo 32 – Linee programmatiche

1. Entro il termine di sessanta giorni dalla proclamazione degli eletti, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Il Consiglio comunale, annualmente, entro il trenta settembre provvede con deliberazione ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Con tale deliberazione il Consiglio ha facoltà di esprimere, nei confronti della Giunta, indirizzi finalizzati alla definizione ed all'adeguamento delle linee programmatiche di cui al comma precedente.

Articolo 33 - Attribuzioni di organizzazione

1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:
 - a) stabilisce gli argomenti da inserire all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale, ne cura la convocazione, presiede il Consiglio e ne dirige le riunioni, esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari;
 - b) propone gli argomenti da trattare nelle riunioni della Giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;
 - c) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio.

Articolo 34 – Il Vicesindaco

1. Il Vicesindaco è l'Assessore che esercita tutte le funzioni del Sindaco, quale rappresentante dell'ente e quale ufficiale del governo, in caso di assenza, impedimento temporaneo o di sospensione di quest'ultimo.

2. In caso di assenza o impedimento contemporaneo del Sindaco o del Vice-Sindaco le funzioni del Sindaco sono esercitate dall'Assessore Comunale presente a partire dal più anziano di età.

Art. 34 bis – I Prosindaci

1. Il Sindaco, al fine di promuovere la coesione sociale e migliorare la gestione del comune, può nominare in ciascuna frazione un prosindaco, anche non consigliere comunale.
2. La carica è onorifica e gratuita.
3. Ogni prosindaco, scelto tra i candidati eleggibili alla carica di consigliere comunale, risponde al sindaco, rappresenta le istanze della comunità in cui vive, e promuove la partecipazione e la consultazione dei cittadini.
4. Il Sindaco può invitare i prosindaci alle sedute del consiglio comunale .

Articolo 35 - Mozioni di sfiducia

1. Il voto del Consiglio comunale contrario a una proposta del Sindaco o della Giunta non ne comporta le dimissioni.
2. Il Sindaco e la rispettiva Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un commissario, ai sensi delle leggi vigenti.

Articolo 36 - Dimissioni e impedimento permanente del Sindaco

1. Le dimissioni presentate dal Sindaco al Consiglio comunale diventano efficaci ed irrevocabili decorsi venti giorni dalla loro presentazione. Trascorso tale termine, si procede allo scioglimento del Consiglio, con contestuale nomina di un commissario.
2. L'impedimento permanente del Sindaco viene accertato da una commissione di tre persone, eletta dal Consiglio comunale e composta da soggetti estranei al Consiglio, di chiara fama, nominati in relazione allo specifico motivo dell'impedimento.
3. La procedura per la verifica dell'impedimento viene attivata dal Vicesindaco o, in mancanza, dall'Assessore anziano che vi provvede di intesa con i gruppi consiliari.
4. La commissione, di cui al comma secondo, nel termine di trenta giorni dalla nomina relaziona al Consiglio sulle ragioni dell'impedimento.
5. Il Consiglio si pronuncia sulla relazione in seduta pubblica, salvo sua diversa determinazione, anche su richiesta della commissione, entro dieci giorni dalla presentazione.

Capo Quinto - Della Giunta comunale

Articolo 37 – Composizione e nomina della Giunta

1. La Giunta comunale si compone del Sindaco che la presiede e da un numero massimo di quattro Assessori.
2. Gli Assessori sono scelti normalmente tra i Consiglieri; possono tuttavia essere nominati anche Assessori esterni al Consiglio, purché dotati dei requisiti di eleggibilità ed in possesso di particolare competenza ed esperienza tecnica, amministrativa o professionale.
3. Il numero degli Assessori è stabilito dal Sindaco nella prima seduta successiva all'elezione.
4. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva all'elezione.

Articolo 38 – Adunanze e deliberazioni della Giunta

1. La Giunta comunale è convocata, presieduta e diretta dal Sindaco.
2. La Giunta comunale delibera con intervento della metà più uno dei componenti in carica e a maggioranza assoluta dei voti.
3. Le sedute della Giunta comunale non sono pubbliche. La Giunta ha facoltà di invitare alle riunioni funzionari dell'ente od esperti esterni chiamati a relazionare in merito ad argomenti posti all'ordine del giorno.
4. In caso di urgenza le deliberazioni della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso della maggioranza dei componenti.

Titolo Terzo - Forme di partecipazione popolare

Articolo 39 – Partecipazione

1. Il Comune di Malonno garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa.
2. Per gli stessi fini, il Comune incentiva l'accesso alle attività, ai servizi ed alle strutture dell'ente delle associazioni rappresentative della collettività e delle organizzazioni di volontariato.

Articolo 40 – Associazionismo

1. Il Comune di Malonno riconosce e promuove le forme associative, prive di finalità lucrative, operanti sul territorio.
2. Il Comune può erogare ad associazioni, fondazioni ed enti, con esclusione dei partiti politici, contributi economici, e non, da destinarsi allo svolgimento delle attività svolte dagli stessi.
3. Il Comune può altresì mettere a disposizione gratuitamente delle associazioni, di cui al comma precedente, a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi.
4. Le associazioni che hanno ricevuto contributi, in denaro o natura dall'ente, devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.

Articolo 41 - Gli organismi di partecipazione

1. Il Consiglio comunale ha facoltà di adottare iniziative al fine di promuovere organismi di partecipazione dei cittadini.
2. Tali organismi possono essere costituiti assumendo a base l'interesse diretto delle professioni, della arti e dei mestieri e delle relative associazioni formali nonché dei sindacati dei lavoratori e dei datori di lavoro.
3. Le scelte amministrative che incidono o possono produrre effetti sull'attività delle associazioni devono essere precedute dall'acquisizione di pareri espressi dagli organismi collegiali delle stesse, che l'amministrazione vorrà loro sottoporre.
4. I pareri degli organismi di partecipazioni debbono essere definiti per iscritto ed entro i termini fissati dal regolamento.

Articolo 42 - Diritto d'informazione e di accesso

1. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, hanno diritto di accedere agli atti e ai documenti dell'amministrazione comunale secondo le disposizioni delle legge vigenti in materia.
2. Il diritto di accessi si esercita rispetto a specifici atti o documenti amministrativi e non può dar luogo a controlli generalizzati, né può essere effettuato a scopo emulativo.
3. Il procedimento per l'accesso può iniziare su istanza di una parte, privata o pubblica.

4. La richiesta di accesso, volta ad ottenere le informazioni, la visione degli atti e documenti amministrativi e l'estrazione di copia degli stessi, deve essere presentata innanzi al responsabile del procedimento di accesso di ciascuna unità organizzativa.
5. L'accesso può essere assicurato:
 - a) con la pubblicazione, il deposito o altra forma di pubblicità dei documenti cui sia consentito l'accesso;
 - b) mediante l'accesso informale;
 - c) attraverso l'accesso formale, nel caso ricorrano motivi che ostacolano una ricerca rapida e completa del documento.
6. La richiesta informale è esaminata immediatamente; nel caso di rigetto, il relativo provvedimento deve essere specificatamente ed adeguatamente motivato.
7. Per la richiesta formale, il provvedimento di accoglimento o rigetto deve essere adottato entro il termine di 30 gg. dal suo ricevimento. Sono comunque dovuti i costi di riproduzione.

Articolo 43 - Istanze, proposte e petizioni

1. Tutti i cittadini, sia singoli che associati, possono rivolgere al Sindaco o all'Assessore competente in forma scritta, istanze, proposte o petizioni in merito a specifici problemi o aspetti dell'attività amministrativa. L'argomento o la materia trattata devono essere di esclusiva competenza comunale.
2. Le istanze, le proposte e le petizioni sono sempre presentate in forma scritta e regolarmente firmate in calce, a pena di inammissibilità.
3. Le firme per le petizioni devono essere autenticate nelle forme di legge, a pena di inammissibilità, dal Segretario comunale, da un notaio, dal cancelliere presente sul territorio, da un delegato del Sindaco, da un Consigliere comunale o da un Assessore.
4. In forma scritta, il Sindaco o l'Assessore interessato, sentita la Giunta, rispondono all'istanza, alla proposta, alla petizione entro sessanta giorni dalla ricezione della stessa.

Articolo 44 – Referendum

1. Un numero di elettori residenti, non inferiore a cinquecento, può chiedere in forma scritta che venga indetto un referendum in materia di esclusiva competenza comunale.
2. Può essere indetto referendum consultivo anche su iniziativa del Consiglio comunale. La relativa deliberazione è approvata con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati.
3. Non possono essere indetti referendum in materia di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento sia già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie: Statuto comunale, regolamento del Consiglio comunale, piano regolatore generale e strumenti urbanistici attuativi.
4. L'ammissibilità del referendum è sancita dal Consiglio comunale. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.
5. Il Consiglio comunale approva un regolamento nel quale vengono stabilite le procedure di ammissibilità, le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato.

6. Il Consiglio comunale deve prendere atto del risultato della consultazione referendaria entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati e provvedere con atto formale in merito all'oggetto della stessa.
7. Non si procede agli adempimenti del comma precedente se non ha partecipato alle consultazioni almeno la metà più uno degli aventi diritto.
8. Il mancato recepimento delle indicazioni approvate dai cittadini nella consultazione referendaria deve essere adeguatamente motivato e deliberato dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri comunali.

Articolo 45 - Difensore civico

1. Anche in convenzione con altri comuni o nell'ambito della Comunità Montana, il Consiglio comunale ha facoltà di nominare il Difensore civico, a scrutinio segreto con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, computando a tal fine il Sindaco.
2. Il difensore civico resta in carica per la stessa durata del Consiglio che lo ha eletto e può essere rieletto una sola volta.
3. La designazione del Difensore civico deve avvenire tra persone che per preparazione ed esperienza diano ampia garanzia di indipendenza, probità e competenza giuridico amministrativa e siano in possesso del diploma di laurea in scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti.

Articolo 46 - Incompatibilità e decadenza

1. Non può essere nominato Difensore civico:
 - chi si trova in condizioni di ineleggibilità alla carica di Consigliere comunale;
 - i parlamentari, i Consiglieri e gli Assessori regionali, provinciali e comunali, i membri delle comunità montane e delle unità sanitarie locali;
 - i ministri di un culto;
 - chi esercita qualsiasi attività di lavoro autonomo o subordinato, nonché qualsiasi attività professionale o commerciale, che costituisca l'oggetto dei rapporti di affari con l'amministrazione comunale;
 - chi ha ascendenti o discendenti ovvero parenti o affini fino al secondo grado, che siano amministratori, segretari o dipendenti, almeno di categoria D, del Comune.
2. Il Difensore civico decade per le stesse cause per le quali si perde la qualità di Consigliere o per sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilità indicate nel comma precedente.
3. La decadenza è pronunciata dal Consiglio d'ufficio o su proposta di un Consigliere comunale. Il Difensore civico può essere revocato dal Consiglio comunale con deliberazione motivata per grave inadempienza ai doveri di ufficio.

Articolo 47 - Mezzi e prerogative

1. L'ufficio del Difensore civico ha sede presso i locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale, dai comuni convenzionati o dalla Comunità Montana.

L'ufficio è dotato di attrezzature e di quanto altro necessario per il buon funzionamento del servizio.

2. Il Difensore civico può intervenire, su richiesta di cittadini singoli o associati, presso l'amministrazione comunale, le aziende speciali, le istituzioni, i concessionari di servizi, le società che gestiscono servizi pubblici nell'ambito del territorio comunale, per accertare che i procedimenti amministrativi abbiano regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati.
3. Acquisite tutte le informazioni utili, rassegna verbalmente o per iscritto il proprio parere al cittadino che ne ha richiesto l'intervento.
4. Intima, in caso di ritardo, agli organi competenti di provvedere entro periodi temporali definiti.
5. Segnala agli organi sovraordinati le disfunzioni, gli abusi e le carenze riscontrati.
6. Il Difensore civico è tenuto alla riservatezza sulle notizie pervenute in suo possesso per ragioni di ufficio.

Titolo quarto - L'ordinamento amministrativo del Comune

Capo Primo – Attività amministrativa e servizi pubblici

Articolo 48 - Obiettivi dell'attività amministrativa

1. Il Comune ispira la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di trasparenza, di efficienza, di efficacia, di economicità e di semplicità delle procedure.
2. Gli organi istituzionali del Comune e i responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere alle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di attuazione.
3. Il Comune, allo scopo di soddisfare le esigenze dei cittadini, attua le forme di partecipazione previste dal presente Statuto, nonché forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

Articolo 49 – Sistema dei servizi pubblici locali

1. Il Comune opera nel sistema dei servizi pubblici locali gestendo gli stessi mediante moduli organizzativi differenziati a seconda della loro rilevanza economica o meno, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Il Comune opera, per il complesso dei servizi pubblici locali non gestiti direttamente come soggetto regolatore, salva diversa disciplina di settore.
3. Nelle interazioni tra amministrazione e soggetti gestori, necessariamente regolate da contratti di servizio, sono comunque realizzati sistemi di verifica qualitativa dei servizi pubblici locali affidati.

Articolo 50 – Servizi pubblici locali a rilevanza economica

1. Il Comune definisce per i servizi pubblici locali a rilevanza economica adeguate strategie inerenti:
 - a) lo sviluppo dimensionale ed economico di tali servizi anche in relazione ad ambiti territoriali interrelati;
 - b) l'esatta definizione dei processi di separazione delle reti dalla gestione;
 - c) l'individuazione di assetti gestionali ottimali, riferiti comunque al modello organizzativo della società di capitali;
 - d) le interazioni con altri enti locali, anche con riguardo alle politiche di gestione a capitale interamente pubblico.

Articolo 51 – Servizi pubblici locali privi di rilevanza economica

1. Il Comune opera per la gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica secondo strategie volte ad individuare un modello organizzativo e gestionale coerente con il contesto sociale ed economico di riferimento.
2. La gestione dei servizi pubblici locali di natura sociale è delineata nel rispetto dei principi di programmazione d'area e tenendo conto delle possibili relazioni organizzative con soggetti privati.
3. I servizi culturali e del tempo libero possono essere affidati ad associazioni e fondazioni, costituite o partecipate dal Comune, nelle quali comunque lo stesso possa esercitare specifici poteri di indirizzo e controllo.

Articolo 52 – Rappresentanti dell'ente

1. Le cariche di Sindaco, Assessore, Consigliere comunale non sono incompatibili con l'ufficio di amministratore, conferito in ragione del mandato elettivo, presso enti, aziende speciali, istituzioni, società di capitali, associazioni e fondazioni costituite o partecipate dal Comune. Il Sindaco può rivestire la carica di amministratore presso tali enti previa deliberazione consiliare di nomina.
2. Il Sindaco nomina i rappresentanti del Comune presso enti, aziende speciali, istituzioni, società di capitali, associazioni e fondazioni costituite o partecipate dal Comune, entro quarantacinque giorni dall'insediamento, sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio comunale con propria deliberazione.

Articolo 53 – Istituzioni

1. Le istituzioni sono organismi strumentali del Comune dotati di autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.
3. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal Sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione.
4. Il Consiglio comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o servizi, approva gli atti di programmazione, i bilanci di previsione annuali e pluriennali, il conto consuntivo.
5. Il Consiglio di amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.

Articolo 54 – Convenzioni

1. Il Consiglio comunale ha facoltà di approvare convenzioni, da stipularsi con altri enti locali, al fine di svolgere, in modo coordinato, funzioni e servizi.
2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

Articolo 55 – Unioni

1. Il Comune partecipa alla costituzione di Unioni di Comuni per l'esercizio delle funzioni in forma associata in base alle norme previste dalle leggi statali e regionali.

Articolo 56 - Accordi di programma

1. Il Sindaco per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.
2. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del Presidente della regione, del Presidente della provincia, dei sindaci delle amministrazioni interessate viene definito in un'apposita conferenza la quale provvede altresì all'approvazione formale dell'accordo stesso.
3. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del Presidente della Regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

Capo Secondo - Il Segretario comunale

Articolo 57 - Il Segretario comunale

1. Il Segretario comunale, scelto nell'apposito albo, è nominato dal Sindaco da cui dipende funzionalmente.
2. Lo stato giuridico e il trattamento economico del Segretario comunale sono stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
3. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridica-amministrativa nei confronti del Sindaco, della Giunta, del Consiglio, dei singoli Consiglieri e degli uffici, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, al presente Statuto, ai regolamenti.

Articolo 58 - Funzioni del Segretario comunale

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni della Giunta e del Consiglio e ne cura la verbalizzazione.
2. Riceve le dimissioni del Sindaco, degli Assessori o dei Consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.
3. Il Segretario comunale può rogare i contratti nei quali l'ente è parte e autentica le scritture private e gli atti unilaterali nell'interesse dell'ente.
4. Il Segretario comunale sovrintende alle funzioni espletate dai responsabili di ufficio o servizio.

Articolo 59 - Vicesegretario comunale

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'ente, in possesso dei titoli di studio per l'accesso alla carriera di Segretario comunale.
2. Il Vicesegretario comunale collabora con il Segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Capo Terzo - Uffici e personale

Articolo 60 - Principi strutturali e organizzativi

1. L'amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
 - un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
 - l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'organizzazione;
 - l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;

- il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

Articolo 61 - Organizzazione degli uffici e del personale

1. La Giunta comunale disciplina, con appositi atti, la dotazione organica del personale e l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base del principio di distinzione tra funzione politica e di controllo, attribuita agli organi politici, e funzione di gestione amministrativa, attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi.
2. Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.

Articolo 62 - Regolamento degli uffici e dei servizi

1. La Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio, disciplina l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti tra uffici, servizi e Segretario comunale..

Articolo 63 - Diritti e doveri dei dipendenti

1. I dipendenti comunali svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il Segretario comunale e verso il responsabile dell'ufficio o del servizio competente degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

Capo Quarto - Personale direttivo

Articolo 64 - Responsabili degli uffici e dei servizi

1. I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco a tempo determinato.
2. I responsabili provvedono ad organizzare gli uffici e i servizi ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Segretario comunale.
3. Essi, nell'ambito delle competenze loro assegnate, provvedono a gestire l'attività dell'ente e ad attuare gli indirizzi e a raggiungere gli obiettivi indicati dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Articolo 65 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione

1. Il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, può disporre, al di fuori della dotazione organica, l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione qualora tra i dipendenti non siano presenti analoghe professionalità.
2. Il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi di necessità può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento di organizzazione, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

Capo Quinto - Finanza e contabilità

Articolo 66 – Ordinamento

1. L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa previsti, dal regolamento di contabilità.
2. Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
3. Il Comune, in conformità delle leggi vigenti in materia, è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.

Articolo 67 - Attività finanziaria del Comune

1. Le entrate finanziarie del Comune sono costituite da imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, trasferimenti regionali, altre entrate proprie anche di natura

patrimoniale, risorse per investimenti e da ogni altra entrata stabilita per legge o regolamento.

2. I trasferimenti erariali sono destinati a garantire i servizi pubblici comunali indispensabili.
3. Le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.

Articolo 68 - Amministrazione dei beni comunali

1. Il Comune di Malonno ha un proprio demanio e un proprio patrimonio, in conformità alla legge. I fondi soggetti ad usi civici sono disciplinati da disposizioni delle leggi speciali, che regolano la materia.
2. I beni di proprietà del Comune sono inventariati. Annualmente si provvede all'aggiornamento degli inventari.
3. I beni patrimoniali, non utilizzati in proprio e non destinati a funzioni sociali, possono essere concessi in locazione.
4. I beni demaniali possono essere concessi in uso verso canoni la cui tariffa è determinata dalla Giunta comunale.
5. Le somme provenienti dall'alienazione di beni, da lasciti, donazioni, riscossioni di crediti o, comunque, da cespiti da investire a patrimonio, debbono essere impiegate per incrementare il patrimonio o per la realizzazione di opere pubbliche.

Articolo 69 - Bilancio comunale e rendiconto della gestione

1. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base al bilancio annuale di previsione redatto in termini di competenza, deliberato dal Consiglio comunale entro il termine stabilito dalla legge, osservando i principi dell'universalità, unità, annualità, veridicità, pubblicità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario.
2. I fatti gestionali sono rilevati mediante contabilità finanziaria e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Articolo 70 - Attività contrattuale

1. Il Comune provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali, anche attraverso attività di diritto privato, mediante la stipulazione di contratti di appalto e di concessione dei lavori pubblici, di contratti di pubbliche forniture e appalto di servizi, di contratti di vendita, di acquisto a titolo oneroso, di permuta e di locazione.
2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione del responsabile del servizio competente. La determinazione deve indicare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente in base alle disposizioni vigenti.

Titolo quinto - Deliberazioni e controlli

Articolo 71 - Deliberazioni degli organi collegiali

1. Le deliberazioni degli organi collegiali sono assunte con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.
2. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione sono curate dai responsabili degli uffici.
3. La verbalizzazione degli atti e delle sedute del Consiglio e della Giunta è di competenza del Segretario comunale.

Articolo 72 - Revisore contabile

1. Il Consiglio comunale nomina il revisore contabile scelto mediante estrazione a sorte da un elenco istituito presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari interni e territoriali – nel quale possono essere inseriti, a richiesta, i soggetti iscritti a livello regionale, nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27.01.2010 n° 39, nonché gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.
2. Il revisore contabile ha diritto di accesso agli atti e documenti dell'ente, dura in carica tre anni, ed è revocabile per inadempienza nonché quando ricorrono gravi motivi che influiscono negativamente sull'espletamento del mandato.
3. Il revisore contabile svolge tutte le funzioni e i compiti attribuitegli dalla legge ed in particolare l'attività di vigilanza sulla regolarità amministrativa, contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente. L'attività di controllo del revisore è svolta d'ufficio o su sollecitazione del Sindaco, di un Assessore o di un Consigliere.

Titolo sesto - Disposizioni diverse

Articolo 73 - Approvazione dello Statuto

1. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale con voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in sedute successive, da tenersi entro trenta giorni, e lo Statuto è approvato se ottiene, per due volte, il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
2. Le disposizioni di cui al precedente primo comma si applicano anche per le modifiche dello Statuto.
3. Esso è affisso all'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi ed è inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

Articolo 74 - Entrata in vigore

1. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Ghirardi Giovanni



IL SEGRETARIO COMUNALE

Onofrio Petti, Gaforio



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno **30 NOV. 2023** all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune (www.comune.malonno.bs.it/), ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e 32, comma 1 L. 18.6.2009 NR. 69).

MALONNO **30 NOV. 2023**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Granfranco



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – del D. Lgs. 267/2000 il giorno _____, trascorsi 10 giorni decorrenti dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, senza riportare nel suddetto periodo denunce di vizi di legittimità.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi _____
