

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ISTITUTO COMPRENSIVO
"TEN. GIOVANNI CORNA PELLEGRINI"**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1 RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 30 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	www.icpisogne.it	no
2 CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 5 .giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	MIUR Iscrizione on line	no
3 CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 5 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	MIUR Iscrizione on line	no
4 EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	10 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
5 ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	5 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
6 CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	5 gg dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
7 CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	5 gg dalla protocollazione richiesta e certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
8 DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore dall'infornio	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
9 ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIUR	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
10 RILASCIO DIPLOMI	30 gg dal ricevimento da parte di AT MILANO	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
11 PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	10 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	Registro elettronico area riservata genitori	no
12 AUTORIZZAZIONE, SU ISTANZA DEI GENITORI, ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	Entro 20 giorni dalla acquisizione della delibera del CDI al Piano Annuale Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione e dalla acquisizione della autorizzazione Genitori	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulo autorizzazione consegnato dai docenti	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
13 CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 48 ore dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
14 EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 30 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
15 CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 10 giorni dalla circolare MIUR	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
16 EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
17 ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 5 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
18 EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 10 H dalla approvazione del	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico	Dirigente AT	---	Bsic82000		

		Collegio dei docenti		Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it		---	@istruzione.it +0364/880416	no	no
19	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infortunio	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
20	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
21	CHIAMATA PER COMPETENZA DOCENTI	Tempistica MIUR	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	www.xxxxx.gov.it home page	no
22	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
23	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 120 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
24	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
25	ISTRUZIONE GRADUATORIE I-II-III FASCIA TRIENNALI	Entro 5 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica presente in istanza on line	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	www.istruzione.it/istanze on line	no
26	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	www.xxxxx.gov.it	no
27	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 4 h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	--	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
28	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
29	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 5 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
30	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
31	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
32	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
33	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
34	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
35	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
36	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
37	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
38	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 30 giorni dalla richiesta	Commissione tecnica acquisti Dirigente scolastico	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA	DSGA Margherita Romele bsic82000e@istruzione.it	Dirigente Scolastico Gemma Scolari Bsic82000e@istruzione.it	Dirigente AT	---	Bsic82000@istruzione.it +0364/880416	no	no