

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PELUCHETTI CRISTIANA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail CRISKOSSIWA@LIBERO.IT
Iscrizione albo professionale n.6848 14/01/98
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16/02/2011 ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO A ESINE COME INFERMIERA PRESSO UO DI CARDIOLOGIA
DAL 09/11/2011 COORDINATRICE SITRA PRESSO LA DIREZIONE SANITARIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI EDOLO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST DELLA VALCAMONICA
VIA NISSOLINA N.2
25043 BRENO (BS)
- Tipo di azienda o settore DAL 16/02/1998 AL 09/02/2011
FONDAZIONE POLIAMBULANZA ISTITUTO OSPEDALIERO DI BRESCIA,
VIA BISSOLATI:
 - INFERMIERA IN TERAPIA INTENSIVA POLIFUNZIONALE
 - DAL 01/07/2006 AL 30/06/2007 AIUTO COORDINATORE E FACENTE FUNZIONI IN SUA ASSENZA
 - DAL 01/01/2008 AL 30/09/2008 REFERENTE DI SETTORE IN TERAPIA INTENSIVA CARDIO-VASCOLARE
 - ASSENZA PER MATERNITA'
 - DAL 11/01/2010 AL 30/10/2010 REFERENTE DI SETTORE IN MEDICINA
 - DAL 08/11/2010 AL 08/02/2011 REFERENTE DI SETTORE IN TERAPIA INTENSIVA OSPEDALE S.ORSOLA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2018:** CORSO AREU SOCCORRITORE 120H
2014: XXVII° CORSO DI MEDICINA TROPICALE, PRESSO LA MEDICUS MUNDI DI BRESCIA
2007: MASTER IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PRESSO FONDAZIONE POLIAMBULANZA DI BRESCIA.
1997: DIPLOMA UNIVARSITARIO IN SCIENZE INFERMIERISTICHE PRESSO OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO. VALUTAZIONE FINALE 64/70
1992: DIPLOMA DI RAGIONERIA PRESSO ISTITUTO "T.OLIVELLI" DI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO PER FRANCESE E SUFFICIENTE PER L'INGLESE
BUONO PER FRANCESE E SUFFICIENTE PER L'INGLESE
BUONO PER FRANCESE E SUFFICIENTE PER L'INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA PLURIENNALE COME ANIMATRICE DI GREST.
ACCOMPAGNATRICE DISABILI PER LE VACANZE ESTIVE AL MARE.
CATECHISTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN ITALIA E ALL'ESTERO: PRESSO LA "PICCOLA CASA DELLA PROVVIDENZA" DEL COTTOLENGO DI TORINO NELL'ESTATE DEL 1995 E 1996.

MISSIONE IN AFRICA, ALL'OSPEDALE S. JOSEPH DI DATCHA IN TOGO, PRESSO LE MADRI CANOSSAIANE NEL MAGGIO 2001, OTTOBRE-NOV-DICEMBRE 2002, NOVEMBRE 2003 E TUTTO L'ANNO 2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER
GESTIONE DEL PAZIENTE IN TRATTAMENTO DIALITICO CON EMOFILTRAZIONE (CVVH) E MACCHINARI DI TERAPIA INTENSIVA COME VENTILATORI ED EROGATORI DI OSSIDO NITRICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DELLA MUSICA E PIANOFORTE, SUONATO FINO ALL'ETÀ DI 11 ANNI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE DI NURSE DI ANESTESIA IN BLOCCO OPERATORIO E SALA PARTO
GESTIONE DEL PAZIENTE CRANICO E NEUROCHIRURGICO

PATENTE O PATENTI PATENTE C

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03

SELLERO 26/07/2018

CRISTIANA PELUCHETTI