

COMUNE DI MALEGNO

Provincia di Brescia

REGOLAMENTO COMUNALE SUL BARATTO AMMINISTRATIVO

Approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 30 luglio 2018

Art.1 - Riferimenti legislativi.

Art. 190 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. (**Baratto amministrativo**)

“1. Gli enti territoriali definiscono con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di contratti di partenariato sociale, sulla base di progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione ad un preciso ambito territoriale. I contratti possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati. In relazione alla tipologia degli interventi, gli enti territoriali individuano riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato o dalla associazione ovvero comunque utili alla comunità di riferimento in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla stessa”.

Art.2 - Il baratto amministrativo.

Il comune di Malegno, in via sperimentale, riconoscendo l'utilità sociale di tale forma di sostegno, prevede l'istituzione del “Baratto amministrativo” per determinate categorie di cittadini in rapporto allo svolgimento di attività e servizi svolti in favore della collettività ed individuati dal Comune. Con il concetto di baratto amministrativo si introduce, quindi, la possibilità di applicare l'art. 1 del presente regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali. Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del baratto amministrativo.

Art.3 - Applicazione del baratto amministrativo.

Il baratto amministrativo viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno debiti pregressi di natura tributaria (TASI –TARI - IMU) ed extra / tributaria (acquedotto e tariffe dei servizi a domanda individuale, retta - mensa scuole), non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda. I destinatari del baratto amministrativo non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune né l'attività svolta nell'ambito del presente progetto determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

Art.4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali.

Entro il termine di approvazione del rendiconto della gestione dell'anno precedente di ogni anno il responsabile dell'area finanziaria del Comune di Malegno predispone un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare annualmente, con atto della Giunta Comunale, l'importo complessivo del baratto amministrativo. Con lo stesso provvedimento, previa relazione dei servizi sociali, la Giunta Comunale definisce la valutazione economica della prestazione ed il limite ISEE per i destinatari del baratto amministrativo che devono presentare domanda compilando l'apposito modello.

Art.5 - modalità di svolgimento delle attività.

Le persone ammesse al progetto verranno destinate ad attività di pubblica utilità/pubblico interesse, nell'ambito del territorio comunale, su base volontaria al di fuori del tradizionale concetto di lavoro dipendente ed autonomo. Le attività individuate di concerto con l'Ufficio Tecnico consisteranno prevalentemente nel servizio di pulizia di strade, marciapiedi, piazze, giardini e, in generale, di spazi pubblici. In base alle esigenze dell'amministrazione comunale e alla valutazione degli uffici coinvolti, le attività potranno altresì consistere in: - servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccola manutenzione di strutture pubbliche; - servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico; - ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio nel rispetto dei vincoli previsti dall'art. 190 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art.6 - Obblighi del richiedente.

Il destinatario del baratto amministrativo opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con diligenza mantenendo un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione. I beneficiari dovranno obbligatoriamente sottoscrivere un disciplinare con il quale dichiareranno di essere disponibili a svolgere le attività proposte per il monte ore pattuito consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con il Comune e che il predetto progetto persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale. La mancata sottoscrizione del disciplinare o il non rispetto degli obblighi assunti tra le parti comporteranno la decadenza dal beneficio.

Art.7 - Registrazione delle attività.

In apposito registro sono riportati i giorni in cui le attività previste dal progetto sono esplicate, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo baratto amministrativo. Lo svolgimento delle attività di cui al baratto amministrativo può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico o dell'ufficio Amministrativo.. Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico o dell'ufficio Amministrativo.

Art.8 - Obblighi del Comune verso il richiedente.

Il Comune di Malegno provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa. Il richiedente risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperte dalle polizze assicurative. Qualora le attività di cui sopra richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del baratto amministrativo purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto", il Comune di Malegno si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

Art.9 - Mezzi e attrezzature.

Il Comune di Malegno fornirà a ciascun richiedente i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato d'uso gratuito ed il richiedente ne risponderà e ne dovrà aver cura, salvo il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi e tempi previsti dal progetto. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il richiedente ne risponde direttamente.

Art.10 - Entrata in vigore e sperimentazione.

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione ed è soggetto ad una sperimentazione di anni due dalla sua approvazione.

Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

Alla Cortese att.ne
dell’Amministrazione Comunale

Il sottoscritto nato a il
codice fiscale e residente in via
..... a Malegno, telefono/cell
.....
..... chiede

di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del :

Tributo/i Per un totale di €

Tributo/i Per un totale di €

Tributo/i Per un totale di €

Servizio Per un totale di €

Servizio Per un totale di €

Servizio Per un totale di €

provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE, del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria.

A tal proposito, il richiedente :

1. si impegna ad svolgere le attività proposte per il monte ore pattuito consapevole che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l’amministrazione comunale e che il predetto Regolamento persegue esclusivamente una finalità socio assistenziale.
2. si ritiene idoneo e formato all’espletamento delle attività previste dal “baratto amministrativo” di cui all’art. 1 del presente Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

Firma Data