

**COMUNE DI MALEGNO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**



**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

N° 28 del 30/07/2018

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI ESTETISTA

L'anno 2018, addì trenta del mese di Luglio alle ore 20:30, nella **Residenza Municipale di Malegno**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Sindaco Erba Paolo** il Consiglio Comunale.

All'Appello risultano :

Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
ERBA PAOLO	Sindaco	X	
MENOLFI ILENIA	Consigliere	X	
BAFFELLI PIETRO	Consigliere	X	
BELLESÌ ROBERTO	Consigliere	X	
SIMONETTI DAYANA	Consigliere	X	
MONTANELLI GIOVANNI	Consigliere	X	
PEZZONI DARIO	Consigliere	X	
LO BRACCO FEDERICO	Consigliere		X
DOMENIGHINI PATRIZIA	Consigliere		X
GAZZOLI GIAN MARIO	Consigliere	X	
BAFFELLI MARIANO	Consigliere		X

Presenti : 8    Assenti: 3

Partecipa Il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Andrea Orizio, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI ESTETISTA**

Il Sindaco sostiene che si porta in approvazione il regolamento per disciplinare l'attività di estetista in attuazione della vigente normativa in materia.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CONSIDERATO che il Comune di Malegno intende regolamentare l'attività di estetista;

VALUTATA quindi la necessità di procedere ad approvare un apposito regolamento;

ACQUISITO sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, de D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli 7, contrari nessuno ed astenuti 1 (Gazzoli Gian Mario), espressi nelle forme di legge dagli 8 consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

1. di approvare il Regolamento per la disciplina dell'attività di estetista che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera

Quindi

CON VOTI favorevoli 7, contrari nessuno ed astenuti 1 (Gazzoli Gian Mario), espressi nelle forme di legge dagli 8 consiglieri presenti e votanti,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, c. 4. del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI MALEGNO  
Provincia Brescia

## **Regolamento per la disciplina dell'attività di estetista**



## INDICE

### **CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI**

- ART. 1        OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2        DEFINIZIONI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ
- ART. 3        QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

### **CAPO II: PROCEDURE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ**

- ART. 4        INIZIO DELL'ATTIVITÀ
- ART. 5        MODIFICHE E TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ
- ART. 6        SUBENTRO NELL'ATTIVITÀ
- ART. 7        CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ

### **CAPO III: NORME IGIENICO - SANITARIE**

- ART. 8        REQUISITI IGIENICO-SANITARI

### **CAPO IV: TARIFFE E ORARI**

- ART. 9        TARIFFE
- ART. 10       ORARI

### **CAPO V: SANZIONI E DISPOSIZIONI FINALI**

- ART. 11       SANZIONI
- ART. 12       ABUSIVISMO
- ART. 12       SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DEL TITOLO ABILITATIVO
- ART. 13       ABROGAZIONE NORME PRECEDENTI

## CAPO I: DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina in tutto il territorio comunale l'attività di estetista, sia essa esercitata da imprese individuali sia in forma societaria di persone o di capitale e svolta in luogo pubblico e privato, anche a titolo gratuito, secondo quanto stabilito:

- dal D.lgs 26.3.2010 n. 59;
- dalla legge 4.1.1990, n. 1 e dal DM 15.10.2015 n. 206;
- dal Regolamento Regionale 22 marzo 2016 n. 5.

Il presente regolamento è redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 11 del r.r. 5/2016.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle normative vigenti in materia.

### ART. 2 - DEFINIZIONI E MODALITÀ DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

L'attività di estetista comprende tutte le prestazioni ed i trattamenti eseguiti sulla superficie del corpo umano il cui scopo esclusivo o prevalente sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti.

L'attività di estetista può essere svolta utilizzando tecniche manuali o apparecchiature per uso estetico, riportate nell'elenco allegato alla Legge 1/1990, nonché mediante l'applicazione di prodotti.

Sono escluse dall'attività di estetista le prestazioni con esclusiva finalità di carattere terapeutico.

Nel caso in cui tale attività venga svolta in palestre, club, circoli privati, ospedali, case di cura e per anziani, istituti di estetica medica, profumerie e qualsiasi altro luogo, anche a titolo di prestazione gratuita per soci o per promozione di qualche prodotto, deve sottostare alle leggi e disposizioni vigenti nonché al presente regolamento.

È fatta salva la possibilità di esercitare l'attività di estetista nei luoghi di assistenza e cura, di riabilitazione, o simili, sulla base di apposite convenzioni con i relativi enti gestori, nel rispetto dei requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa, in quanto compatibili.

Non è consentito lo svolgimento dell'attività di estetista in forma ambulante o con l'utilizzo di posteggio su area aperta al pubblico; a coloro che esercitano l'attività di estetista è consentito effettuare occasionalmente prestazioni al domicilio del cliente nel rispetto dei requisiti igienico sanitari.

È ammesso l'esercizio congiunto delle attività di estetista e di acconciatore, nel rispetto delle rispettive qualificazioni professionali e dei requisiti igienico-sanitari; gli spazi adibiti alle diverse attività devono essere ben identificati e distinti.

L'attività di estetista può essere svolta anche presso il domicilio dell'esercente a condizione che i locali, gli ingressi e i servizi igienici siano separati dagli altri adibiti a civile abitazione e siano consentiti i controlli e rispettate tutte le disposizioni vigenti.

### ART. 3 - QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Per ogni sede dell'impresa dove viene esercitata l'attività di estetista deve essere designato, nella persona del titolare, di un socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa, almeno un responsabile tecnico in possesso di idonea qualificazione professionale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile tecnico dev'essere costantemente presente nell'esercizio negli orari di apertura e svolgimento dell'attività, salvo assenze temporanee per brevi periodi di tempo compatibili con la normale gestione aziendale (commissioni, permessi, ferie, infortuni, malattia etc.).

I soci e i dipendenti che esercitano professionalmente l'attività di estetista devono essere comunque in possesso della qualificazione professionale.

## **CAPO II: PROCEDURE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ**

### **ART. 4 - INIZIO DELL'ATTIVITÀ**

Chiunque intenda avviare l'attività di estetista deve presentare, per via telematica, una segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune in cui si esercita l'attività stessa secondo le modalità indicate dal portale telematico comunale.

Alla S.C.I.A. dovranno essere allegati:

- a) documentazione atta a comprovare la qualificazione professionale del richiedente/direttore tecnico;
- b) planimetria quotata dei locali in scala 1/100 con layout superfici di vendita, attrezzature e arredi;
- c) relazione descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, della loro localizzazione e attrezzatura utilizzata per il servizio.

La S.C.I.A. per l'attività di estetista deve essere corredata da un elenco delle apparecchiature utilizzate.

Il Responsabile del Suap provvede a informare:

- a) Ufficio Tecnico per la verifica della conformità urbanistica, l'Ufficio Commercio e Ufficio Tributi del Comune;
- b) A.T.S. territorialmente competente.

### **ART. 5 - MODIFICHE E TRASFERIMENTI DELL'ATTIVITÀ**

Ogni modifica dei locali dovrà essere preventivamente segnalata mediante apposita S.C.I.A. che il SUAP provvederà a trasmettere all'A.T.S. competente.

Coloro che intendono trasferire la sede dell'attività in altro locale del territorio comunale, dovranno presentare, per via telematica, una segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune in cui si esercita l'attività stessa secondo le modalità indicate dal portale telematico comunale; dovrà essere allegata la planimetria dei locali in scala 1/100 col layout e la relazione descrittiva dei locali e delle attrezzature.

### **ART. 6 - SUBENTRO NELL'ATTIVITÀ**

È ammesso il subentro nella titolarità di un'attività di estetista; il subentrante deve presentare, per via telematica, una COMUNICAZIONE di subentro al SUAP del Comune in cui si esercita l'attività stessa secondo le modalità indicate dal portale telematico comunale; oltre alla documentazione prevista per l'avvio dell'attività andrà allegata copia dell'atto notarile di cessione dell'azienda (o riferimenti di registrazione).

In caso di decesso del titolare, gli aventi diritto possono proseguire l'attività fino al massimo di un anno senza l'accertamento della qualificazione professionale, purché l'attività venga svolta da personale qualificato. Decorso il citato periodo l'attività dovrà essere cessata, salvo che uno dei legittimi eredi non comprovi di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 della Legge 1/1990.

### **ART. 7 - SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

L'attività di estetista può essere sospesa per un anno, prorogabile per un ulteriore anno in caso di comprovata necessità; a tale scopo deve essere trasmessa, per via telematica, apposita COMUNICAZIONE al SUAP con l'indicazione del periodo di sospensione. Coloro che intendono cessare l'attività dovranno presentare, per via telematica, apposita COMUNICAZIONE al SUAP.

### **CAPO III: NORME IGIENICO-SANITARIE**

#### **ART. 8 - REQUISITI IGIENICO-SANITARI**

I requisiti igienico-sanitari dei locali, delle attrezzature e delle suppellettili destinati allo svolgimento delle attività, nonché dell'idoneità sanitaria delle persone addette sono disciplinati dalle disposizioni vigenti contenute nel Regolamento Comunale di igiene e Sanità e sono accertati e verificati dall'ATS territorialmente competente.

Devono essere, inoltre, rispettati i requisiti igienico-sanitari e di sicurezza per lo svolgimento dell'attività riportati nell'allegato 1 del regolamento regionale 5/2016.

### **CAPO IV: TARIFFE E ORARI**

#### **ART. 9 - TARIFFE**

Il titolare dell'attività dovrà esporre le proprie tariffe in maniera ben visibile all'attenzione della clientela all'interno dei locali.

#### **ART. 10 - ORARI**

Gli orari giornalieri delle attività sono lasciati alla libera determinazione degli operatori.

Dev'essere comunicata al Comune la sospensione temporanea dell'attività, per ferie o altre cause, soltanto se superiore a 30 giorni.

È fatto obbligo al titolare dell'attività di esporre l'orario in maniera ben visibile dall'esterno del negozio.

### **CAPO V: SANZIONI E DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 11 - SANZIONI**

Le trasgressioni alle norme del presente Regolamento, quando non costituiscano un reato contemplato dal codice penale o da altre leggi o regolamenti generali, sono soggette alla sanzione da Euro 25,00 a Euro 500,00. Per l'irrogazione delle sanzioni si applica la procedura prevista dalla legge 689/1981.

#### **ART. 12 - ABUSIVISMO**

Il Sindaco ordina in via immediata la cessazione dell'attività quando questa sia esercitata senza valido titolo abilitante. Decorsi 10 giorni dall'ordinanza, qualora la stessa non venga eseguita, il Sindaco dispone l'esecuzione forzata a spese dell'interessato e la trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 13 - SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DEL TITOLO ABILITATIVO**

L'attività di estetista può essere sospesa dal Comune per violazioni delle disposizioni vigenti in materia.



La revoca del titolo abilitativo (autorizzazione/S.C.I.A.) è disposta, qualora vengano meno i requisiti soggettivi od oggettivi che ne hanno determinato il rilascio.

Qualora venga meno la figura del direttore tecnico, entro 30 giorni il titolare deve nominare un nuovo direttore tecnico, in possesso dei requisiti professionali abilitanti, e fare apposita comunicazione di sostituzione al Comune; decorso tale termine, il comune procede a sospendere l'attività fino alla nuova nomina.

Il titolo viene dichiarato decaduto qualora il titolare sospenda l'attività per oltre 1 anno, salvo proroga per un altro anno in caso di comprovata necessità. I relativi provvedimenti sono notificati al titolare entro 30 giorni.

#### **ART. 14 - ABROGAZIONE NORME PRECEDENTI**

Restano abrogate tutte le precedenti disposizioni riguardanti la materia.

**Il Presidente**  
F.to Erba Paolo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Fabrizio Andrea Orizio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)  
(Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (Art. 32, c.1, della legge 18.06.2009, n. 69) dal 31/07/2018 per quindici giorni consecutivi.

Li, 31/07/2018

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Fabrizio Andrea Orizio

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134, comma 3 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

si certifica che la suesesa deliberazione diverrà esecutiva il 30/07/2018 ( *decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione* )

*[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. 267/2000*

Li, 31/07/2018

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott. Fabrizio Andrea Orizio

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Malegno, 31/07/2018



**Il Segretario Comunale**  
Dott. Fabrizio Andrea Orizio